

Nombre del Alumno: [Fernando rodas hernandez](#)

Nombre del Profesor: [Lic. Andrés.](#)

Nombre del Trabajo: [Super nota](#)

Nombre de la Materia: [Computación I](#)

Grado: [1 cuatrimestre](#)

Grupo: [Único.](#)

Super Nota !!

Procesador de Datos Informativa
 Cada procesador tiene varios elementos básicos, es decir, que es fácil de manejar. Para poder hacer formatos en la parte superior, existe una barra de herramientas, en ese apartado se encuentra todo para elaborar un formato.

Los bordes y sombreadas sirven para agregar o quitar bordes a la selección, es decir, te permite analizar de como va ser cada documento.

Numeración o viñetas sirven o más bien te permiten tener orden en el formato que se realiza.

También el procesador de datos de Word, puede realizar tablas con columnas, incluso puedes quitar o agregar celdas para poder trabajar, además lo puedes crear a tu estilo, también el cambio de letra, etc.

Y finalmente, también puedes insertar imágenes, entre texto, sobre texto, detrás de texto, incluso como fondo de formato.