



**ALUMNO(A): Delmis Lizbeth Cabrera Uriostegui.**

**DOCENTE: Andrés Alejandro Reyes.**

**MATERIA: Tecnología I.**

**ACTIVIDAD: Actividad 1 de la unidad 3.**

**CUATRIMESTRE : Primer Cuatrimestre.**

**GRUPO: Arquitectura I.**

**LUGAR Y FECHA: Comitán de Domínguez, Chiapas.**

**29 de octubre del 2021.**

COMBINACIÓN  
DE  
CORRESPONDENCIA

Es una herramienta que le permite al usuario generar una lista de datos de contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista.

CARTA  
MODELO

Es un documento de word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio del destinatario.

- Configurar documento principal.
- Conectar el documento a un origen de datos
- Acotar a lista de destinatarios o de elementos.
- Agregar marcadores de posición, a los documentos.
- Obtener una vista previa de la combinación de correspondencia y finalizarla.

CORRESPONDENCIA

Es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento modelo, creando así una carta personalizada para cada uno de los miembros de la lista de direcciones tomada como base.

FILTROS Y  
ORDENACIÓN  
DE DATOS

Puede filtrar la lista de distribución de correo para ver solo los destinatarios que quiera incluir en la combinación de correspondencia.

## PLANTILLAS

Son archivos que ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional. Contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento.

## TEMA

Es preciso aplicar un tema a un documento si se desea proporcionarle una apariencia de diseño, al coordinar colores para temas y fuentes de tema.

## REFERENCIAS

Permite gestionar diferentes tipos de referencias: añadir y actualizar una tabla de contenidos, crear y editar.

## TABLA DE CONTENIDO

Es un reflejo de la estructura de un documento y contiene los títulos de los temas y subtemas que forman el documento.