

MATERIA:

Computación Básica

TRABAJO:

Súper Nota

ALUMNO:

Uriel Fernando Ruiz Espinosa

ASESOR:

Andrés Alejandro Reyes Molina

GRADO DE ESCOLARIDAD:

Primer Cuatrimestre

FECHA:

24 de noviembre de 2021

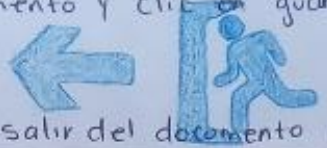


Abrir un documento

- clic en la pestaña archivo
- clic en abrir
- clic en examinar
- clic en el archivo que desee abrir

Guardar un documento. Salir de word

clic en Archivo > Guardar. Elegir una carpeta, elegir un nombre para el documento y clic en guardar.



Para salir del documento pulsar Alt+F4

Presentar un documento de diferente forma.



Como empezar a trabajar -Elementos



Escribir y editar

- Agregar texto
- Aplicar formato al texto
- Reemplazar texto
- copiar formato



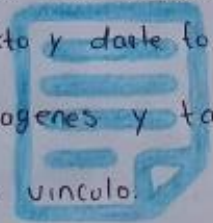
Herramientas para editar y corregir

Algunas de las apps que incluyen este tipo de barra de herramientas son Wix Email Marketing y Wix Blog.



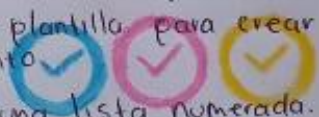
Formatos de texto

- Agregar texto y darle formato
- Agregar imagenes y tablas
- Agregar un vinculo.



Listas y Planillas

Editar la plantilla
Usar su plantilla para crear un nuevo documento
crear una lista numerada.



Diseño de paginas y Composicion

- *Formato
- *Posicion del margen interno
- *Orientacion
- *Paginas

clic en Archivo > Imprimir
En configuracion, elija la opcion de impresion en color y otras opciones que desee y haga clic en imprimir

