



UNIVERSIDAD DEL SUR  
LICENCIATURA EN ARQUITECTURA  
COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS.



**TRABAJO:**

**CUADRO SINÓPTICO**

**TEMA:**

**CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES**

**ALUMNO:**

**URIEL FERNANDO RUIZ ESPINOSA**

**ASESOR:**

**ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA**

**GRADO DE ESCOLARIDAD:**

**Primer Cuatrimestre**



# CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

## COMBINACION DE CORRESPONDENCIA

### PROCESO

- UNA VEZ CREADA LA TABLA PERSONALIZADA, GUARDAR Y CERRAR EL ARCHIVO
- INDICAR A WORD EL TIPO DE DOCUMENTO QUE SE VA A GENERAR
- ASOCIAR LA TABLA AL ESCRITO MEDIANTE LA SELECCIÓN DE UNA LISTA EXISTENTE
- ESCRIBIR EL TEXTO E INSERTAR LOS CAMPOS COMBINADOS
- FORMATEAR Y GUARDAR
- VERIFICAR EL RESULTADO CON VISTA PREVIA

## CARTAS MODELOS

### DEFINICION

SE TRATA DE UN DOCUMENTO WORD QUE PUEDE SOBRESCRIBIRSE CON LOS DATOS QUE NOSOTROS QUERAMOS, COMO POR EJEMPLO, CAMBIAR LOS DATOS DE LA CARTA Y PONER EL DESTINATARIO, EL REMITENTE ETC.

### APLICACIÓN PARA LA CARTA MODELO

- EN MENU HERRAMIENTAS, ELEJIR CARTAS Y CORRESPONDENCIA
- SELECCIONAR EL TIPO DE DOCUMENTOS, CLIC EN CARTAS
- CLIC EN SIGUIENTE E INICIE EL DOCUMENTO

## CORRESPONDENCIA

### DEFINICION

LA COMBINACION DE CORRESPONDENCIA ES UNA HERRAMIENTA QUE PERMITE A LOS USUARIOS GENERAR UNA LISTA DE DATOS DE CONTACTO E INSERTAR LA INFORMACION EN UN DOCUMENTO CON LA FINALIDAD DE GENERAR UNA CARTA PERSONALIZADA PARA CADA MIEMBRO

## FILTRO Y ORDENANCIA DE DATOS

### DEFINICION

ORDENAR LOS DATOS ES UNA PARTE ESENCIAL DEL ANALISIS DE DATOS. LOS FILTROS DE EXCEL FACILITAN LA BUSQUEDA DE UN SUBCONJUNTO DE DATOS DENTRO DE UN RANGO PARA PODER TRABAJAR CON EL MISMO. ESTE SUBCONJUNTO DE DATOS MUESTRA LAS FILAS QUE CUMPLEN EL CRITERIO QUE SE ESPECIFIQUE PARA UNA COLUMNA