



Nombre de alumno: Elías Javier
Bravo Pérez

Nombre del profesor: Ing. Andrés
Alejandro Reyes Molina

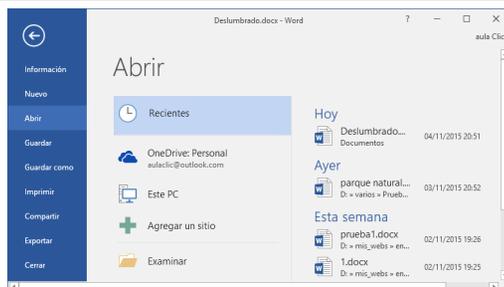
Nombre del trabajo: Super Nota
unidad 4.

Materia: Computación básica.

Grado: 1er Cuatrimestre.

Grupo: Lic. En Arquitectura.

Unidad 4



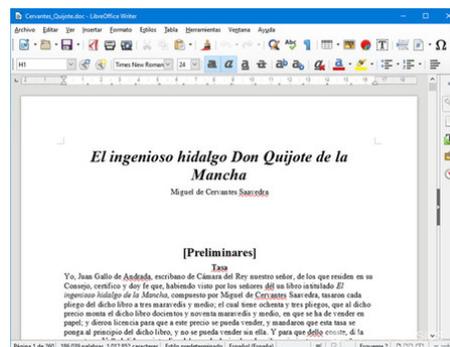
Abrir y guardar documentos de Word desde nuestro ordenador de una forma fácil y rápida.



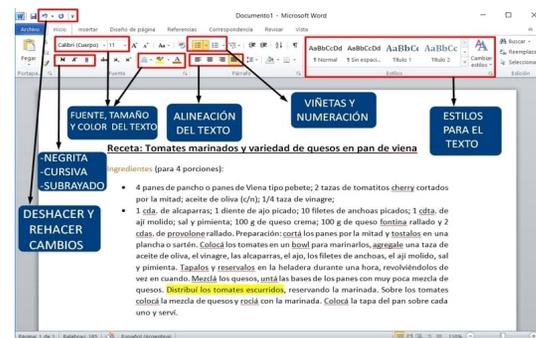
Word ofrece cuatro opciones para visualizar un documento: Vista Normal, Vista diseño en pantalla, Vista diseño de página y Vista esquema.



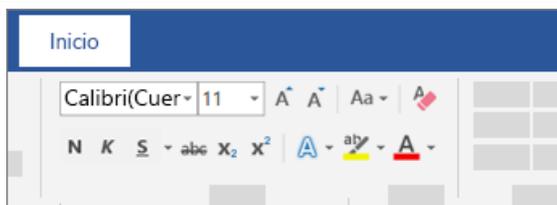
Comprender tareas básicas que pueden realizarse en Word, ya sea en un documento nuevo, o bien, mediante la utilización de plantillas.



Escribir y editar en Word mediante las herramientas que tenemos al alcance de una forma interactiva.



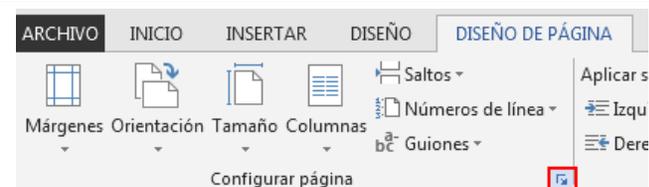
Gracias a las herramientas básicas, podremos editar y corregir los documentos.



Comprender la forma para hacer cambios en la apariencia de un documento, la forma como se ve en pantalla o de forma impresa.



Aprender el uso de listas y plantillas para crear documentos personalizados. Así como la configuración de índices en Word.



Desde los márgenes de un documento, hasta la orientación, tamaño y mejorar la apariencia de una hoja de acuerdo a nuestras necesidades.