



Nombre del alumno: Salma Berenice Anzueto Reyes

Nombre del profesor: Myreille Erendira Rodriguez Alfonzo

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Organizacion y administracion de servicios

Grado: 7° cuatrimestre

Grupo: LNU17EMC0119-A

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 21 de septiembre del 2021

---

**ORGANIZACIÓN Y EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN**

**Organización**

Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades

Su propósito es la organización y simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos

Determina la forma de llevar a cabo los objetivos, mediante la coordinación de los recursos y la simplificación del trabajo

**Principios**

Unidad organizacional

Todas y cada una de las actividades establecidas en la organización deben relacionarse con los objetivos, la misión y la visión de la empresa

Especialización

El trabajo de una persona o un área debe limitarse, hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad

Jerarquía

La organización es una jerarquía y que es indispensable delimitar y definir claramente los distintos niveles de autoridad y respetarlos

Perdida de autoridad y responsabilidad

A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad

Unidad de mando

Al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe asignarse un solo jefe

Difusión

Todas las estructuras, procesos, sistemas y técnicas implantadas en la empresa deben darse a conocer a todas las áreas involucradas

Amplitud o tramo de control

Un gerente no debe ejercer autoridad directa a más de cinco o seis áreas o subordinados

Coordinación

Las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener, armonía y buena comunicación

Mejora continua

Una vez que se ha establecido la estructura organizacional, ésta requiere mantenerse, mejorarse y ajustarse a las condiciones del medio ambiente, a su tamaño y a sus recursos

**Importancia**

El proceso de organización es de suma importancia

Es de carácter continuo, jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa está sujeta a cambios constantes

Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos

Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos

**Organizaciones de alto rendimiento**

Reduce los costos, crea valor agregado

Propicia la satisfacción de las expectativas de los clientes internos y externos

Genera en la empresa competitividad y permanencia en el mercado

**Proceso de organización**

Un proceso clásico de organización es el establecimiento de roles, relaciones, autoridades y responsabilidad

Con el objetivo de operar con la eficiencia y eficacia requeridas para alcanzar los objetivos

El proceso de organización se lleva a cabo a través de: División del trabajo, jerarquización y coordinación

**División de trabajo**

Es la clasificación y delimitación de las actividades con tal de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo

Mediante la especialización y perfeccionamiento del trabajo

Para dividir el trabajo es necesario aplicar una secuencia que comprende la departamentalización y la descripción

**Coordinación**

Es la sincronización y armonización de los esfuerzos y recursos para realizar eficientemente las funciones

Su propósito que las funciones se desarrollen e interrelacionen con armonía

Debe propiciar la adecuada sincronización de los recursos que integran la empresa

**Centralización y descentralización**

Centralización

Es el grado de concentración de autoridad y responsabilidad en la toma de decisiones

Descentralización

Es aconsejable cuando la complejidad del entorno o el tamaño de la organización requieran delegar funciones

# Bibliografía

Universidad del Sureste. (2021). *Antología de organizacion y administracion de servicios*. PDF. Recuperado de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/c67c564611f81553103d8be795bd3547.pdf>