



Nombre: Carlos Alberto Avendaño Ballinas.

Docente: Jorge Sebastián Domínguez.

Asignatura: Economía De La Salud.

Licenciatura: Nutrición.

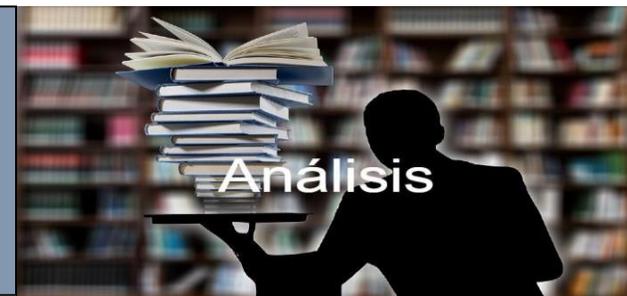
Grado y Grupo: 7-A.

Actividad: Súper Nota.

**Formular objetivos:** La formulación de los objetivos es la concreción de las metas del estudio a realizar, y son, por tanto, las guías de todo el proceso, a lo largo de sus distintas etapas: Delimitación del tema a estudiar. Elaboración del marco de referencia o marco teórico, los objetivos se redactan comenzando por un verbo en infinitivo y deben ser evaluables permitiendo comprobar si se alcanza el resultado los objetivos deben definirse de forma clara: objetivos concretos que no confundan o de vía libre a interpretaciones.



**Análisis:** Por análisis se entiende el examen minucioso y pormenorizado de un asunto para conocer su naturaleza, sus características, su estado y los factores que intervienen en todo ello, Por lo tanto, análisis será la acción de desentrañar por completo el sentido de un elemento sujeto a estudio, la función del análisis es conocer mejor el objeto de estudio, el análisis literario, consiste en separar distintos elementos de una obra para examinar su originalidad, argumento, claridad, contexto.



**Formular estrategias:** La formulación de estrategia se refiere a las diferentes opciones o alternativas estratégicas de que se disponen en base a dar respuesta a las numerosas presiones e influencias identificadas en el análisis estratégico, se denomina, estrategias competitivas genéricas, La formulación y la implementación estratégica constituyen un proceso que se convierte en un círculo virtuoso, de manera que la empresa obtiene retroalimentación constante, la cual le es de utilidad para reajustar y moldear su estrategia.



**Plantear actividades:** En una organización, la planeación es el establecimiento de una estrategia que permita alcanzar una serie de objetivos preestablecidos. El resultado del proceso de planeación es un plan que guiará el accionar de la empresa y ayudará a usar los recursos en la forma más eficiente, a través de la planeación, una persona u organización se fija alguna meta y estipula qué pasos debería seguir para llegar hasta ella.



**Responsables:** Las responsabilidades comprenden el control, el liderazgo y la dirección de una entidad, incluyendo la toma de decisiones relativas a la adquisición, distribución y control de los recursos humanos, financieros, tecnológicos, físicos e intangibles, también entraría la coordinación es el instrumento que permite integrar las funciones independientes de todos los departamentos.



**Lugar:** Es importante delimitar dónde se realizará cada actividad. Esto nos ayudará a tener claro donde nos movemos y para qué específicamente planificamos esa actividad en ese lugar.



**Tiempo:** El tiempo es una variable fundamental, no sólo en una planificación, sino en toda nuestra vida, por lo que debemos aprender a controlarla y manejarla para obtener los mejores resultados en el menor tiempo.



**Recursos:** Luego de fijada la actividad, se deberá pensar qué recursos serán necesarios para llevarla adelante. Como vimos, esos recursos podrán ser humanos, físicos, tecnológicos, etc. Será necesario, además, contar con ellos con anticipación para tener seguridad de que dicha actividad será una realidad.



**Ejecutar actividades:** Es llevar a la práctica todo lo programado. Esto le da sentido a todos los pasos que antes realizamos y asegura una buena puesta en práctica. Si se cumple con los requisitos de esta planificación, se comprobará que esta trasciende el papel donde se escribió y logra transformaciones en nuestro trabajo.



**Evaluación:** La evaluación es un proceso de medición que ayuda a contestar preguntas como ¿Qué se está haciendo?, ¿Qué se hizo?, ¿Qué se podrá hacer? Generalmente se cree que la evaluación es lo último, cuando lo hecho, hecho está. Pero no es así, o por lo menos no debería serlo.



