



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre de alumnos: **Flor Marisol López Hidalgo**

Nombre del profesor: **María Cecilia Zamorano Rodríguez**

Nombre del trabajo: **Resumen**

Materia: **Dirección y liderazgo**

Carrera: **Licenciatura en enfermería**

Grado: **7mo cuatrimestre**

Grupo: **A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de octubre de 2021.

## ¿Proceso administrativo?

Fecha:

05/08/2021

• El proceso administrativo, con las funciones básicas del administrador para lograr las metas de una institución o empresa.

Entregas  
planes  
subsección  
satisfacción  
trabajo de

función 6 por las  
1. Planeación  
2. Organización  
3. Dirección  
4. Supervisión  
5. Evaluación  
6. Control  
otras  
funciones  
organizaciones  
recursos  
u otros  
o control  
o metas

→ casa comunitaria  
→ CESDA  
→ hospitales 2<sup>o</sup> nivel  
Ente central de dirección de  
→ sistema → en la práctica  
unidad administrativa

## Las funciones...

Las funciones del Administrador, como un proceso sistemático, se entiende de lo siguiente:

• El desempeño de las funciones constituye el llamado ciclo administrativo, como se observa a continuación:

\* **Planificación** → **organización** → **dirección** → **control**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de objetivos</li> <li>- Definición de planes para alcanzarlos</li> <li>- Programación de actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos y actividades para alcanzarlos</li> <li>- Organizar los cargos</li> <li>- Atribución de responsabilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de la actividad</li> <li>- Comunicación y colaboración</li> <li>- Motivación de personal</li> <li>- Dirección de los recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de estándares para medir el desempeño</li> <li>- Corregir desviaciones y garantizar que se cumplan los planes</li> <li>- Promoción</li> </ul>
---	--	--	---

• El proceso administrativo o las funciones básicas del administrador son interactivos, es decir al inicio de operaciones de un negocio o empresa se manejan secuencialmente pero en la práctica profesional se ejecutan o simultáneamente.

• **La Planeación**: ¿Qué va a hacerse? - ¿cómo? - ¿cuándo? - ¿dónde? - ¿por quién?  
 • **¿Cómo elegir el camino que va a lograr la institución o empresa?** - **conceptos**: consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y la determinación de tiempos y números necesarios para su realización.

A. Reyes Ponce

## \* Planificación

Determinación del conjunto de objetivos por alcanzar en el futuro y de los pasos necesarios para alcanzarlos. Incluye recursos y procedimientos de trabajo.

Escrito Dale

## \* Importancia de la planificación

- propicia el desarrollo de la empresa al establecer métodos de utilización racional de sus recursos
- Reduce los niveles de incertidumbre que se pueden presentar en el futuro, más no los elimina
- Prepara a la empresa para hacer frente a las contingencias que se presenten, con las mayores garantías de éxito
- Mantiene una mentalidad futurista haciendo más visión del presente y una visión de objetivos y medidas sobradas
- condiciona a la empresa al ambiente que la rodea
- Establece un sistema racional para la toma de decisiones evitando las decisiones por emoción o impulso

## \* Principios de la planificación

- Factibilidad + objetividad y cuantificación + flexibilidad
- + unidad + del cambio de estrategias

## Planes

son el resultado del proceso de planificación y pueden definirse como diseños o esquemas detallados de lo que habrá de hacerse en el futuro, y los recursos necesarios para realizarlos

## \* Nivel de Planes (Planificación)

- \* **Estratégicos**: los lineamientos generales de la dirección a largo plazo - dirección, \* diseñados por los miembros de mayor jerarquía de la empresa a largo plazo y generales
- \* **Tácticos o funcionales**: planes más específicos, mediano plazo, área de actividad + mediano plazo - gerencia
- \* **Operativos**: corto plazo + supervisión

- Enfermera en)

- de situacional
- Plan de trabajo
- Plan mejor

- Plan de supervisión
- adaptación
- mejoras

agrupación  
minuta



## \* La delegación de funciones

- ¿Se puede delegar la responsabilidad?
- ¿Por qué algunos jefes no delegan?
  - No distinguen la delegación de la abdicación
  - Egoísmo
  - Por orgullo y desconfianza
  - Interés económico
  - Violación de los colaboradores individuales

de delegar las funciones

## \* La delegación Funciones

### • Ventajas

- Aumenta el tiempo disponible
- Facilita la comunicación
- Involucra a los grupos de trabajo
- Motiva al trabajador
- Desarrolla la capacidad para tomar decisiones

## \* La integración de nuevos trabajadores

¿Como modo intermedia que debe evaluar a un nuevo trabajador de tu equipo de trabajo?

- Organigrama de la empresa
- Quiénes son los demás miembros del equipo
- Como contribuye el equipo al logro de los objetivos de la organización
- Expectativas de promoción
- Planes de desarrollo
- Sistema de recompensas
- Vanidad y honores de trabajo

### Estilos de dirección

• Participativo

• Autocrático

• Democrático

• Laissez-faire

• Paternalista

• Burocrático

## ¿Dirección y/o Liderazgo?

### Dirección

- planificar
- organizar
- dirigir
- coordinar
- controlar

### Liderazgo

- influir
- motivar
- dirigir

coaching, por ejemplo, o moderar una reunión, expectativas, ambiente y crear un entorno en la organización

## Características

### Líder

- Tiene la visión a largo plazo
- Se concentra en el qué y por qué
- Piensa en términos innovadores, de desarrollo y en el futuro
- Establece la visión, el tono y la dirección
- Espera que los demás ayuden a lograr realidad la misión
- Inspira innovación con fuerza

### Jefe

- Tiene la visión de corto plazo
- Se centra en el cómo
- Piensa en términos administrativos de mantenimiento y en el presente
- Establece el plan de acción, dirige
- Espera que los demás cumplan objetivos y tareas
- Espera que los demás contribuyan a seguir la misión
- Inspira estabilidad y control



→ Quien solo



anda mandando  
o cree más

## ¿Qué es un líder?

• Líder es la persona que trabaja con un grupo e **influye** en él para lograr un objetivo que todos juntos pretenden alcanzar

• Líder es un **VISIONARIO**, y es quien:

- se preocupa por lo correcto
- se concentra en el qué y el por qué
- establece la visión, el tono y la dirección
- vive de los éxitos y los fracasos
- inspira innovación

## Habilidades del liderazgo

- influir en el comportamiento de los subordinados
- motivar y delegar

## Calidades

- carácter
- escucha
- autodisciplina
- servicio
- valiente
- capacidad
- comunicación
- concentración
- posición
- seguridad
- aprender
- coraje
- visión
- compromiso
- actitud positiva
- iniciativa
- generosidad
- solución de problemas
- responsabilidad
- flexibilidad

# Teorías del Liderazgo

• La dirección de personas y el comportamiento: Teoría X y Teoría Y de McGregor

• El liderazgo como conducta: Teoría de la motiva y esencial de Blake y Mouton

• El liderazgo situacional de Paul Hersey y Ken Blanchard

## • La teoría ~~X~~ Y de Douglas McGregor

• La teoría X e Y, dos maneras excluyentes de percibir el comportamiento humano adoptadas por los gerentes para motivar a los empleados y ...

### • Como ven los efectos o como se basan

#### • Teoría X (negativa)

• el hombre detesta el trabajo

• Trabaja solo por dinero

• es productiva por temor al despido

• que tiene ser dirigido

• que prefiere a otro por el

• no quiere responsabilidad

• necesita que lo vigilen y controlen

• se resiste a los cambios innovaciones

• necesita que la empresa

• cuando es mayor de

• quiere estabilidad

• es poco creativo

• es poco capaz

• evita las órdenes de los

• supervivientes

#### • Teoría Y (positiva)

• el hombre desea trabajar

• se buscan satisfacciones en el trabajo

• es necesaria psicología para

• desea de alcanzar metas

• es capaz de dirigirse y autocontrolarse

• asume responsabilidades

• Disfruta aprendiendo y creando

• necesita que se le den libertad

• se impone la disciplina

• se impone la disciplina

• puede ideas y ser creativo

**Bibliografía:** Uds. antología. Dirección y liderazgo. Utilizado el 10 de octubre 2021pdf