



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre de alumnos: **Flor Marisol López Hidalgo**

Nombre del profesor: **María Cecilia Zamorano Rodríguez**

Nombre del trabajo: **Resumen**

Materia: **Dirección y liderazgo**

Carrera: **Licenciatura en enfermería**

Grado: **7mo cuatrimestre**

Grupo: **A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de octubre de 2021.

* Planificación

Determinación del conjunto de objetivos por alcanzar en el futuro y de los pasos necesarios para alcanzarlos. Incluye recursos y procedimientos de trabajo.

Escrito Dale

* Importancia de la planificación...

- propicia el desarrollo de la empresa al establecer métodos de utilización racional de sus recursos
- Reduce los niveles de incertidumbre que se pueden presentar en el futuro, más no los elimina
- Prepara a la empresa para hacer frente a las contingencias que se presenten, con las mayores garantías de éxito
- Mantiene una mentalidad futurista haciendo más visión del presente y una visión de futuro y mejores acciones
- condiciona a la empresa al ambiente que la rodea
- Establece un sistema racional para la toma de decisiones evitando las decisiones por emoción o impulso

* Principios de la planificación

- Factibilidad * Objetividad y cuantificación * Flexibilidad
- * Unidad * del cambio de estrategias

Planes

son el resultado del proceso de planificación y pueden definirse como diseños o esquemas detallados de lo que habrá de hacerse en el futuro, y los recursos necesarios para realizarlos

* Nivel de Planes (Planificación)

- * **Estratégicos** * Los lineamientos generales de la dirección a largo plazo - dirección, * diseñados por los miembros de mayor jerarquía de la empresa a largo plazo y generales
- * **Tácticos o Funcionales** * Planes más específicos, mediano plazo, área de actividad * mediano plazo - gerencia
- * **Operativos** * corto plazo * supervisión

- Enfermera en)

- de situacional
- Plan de trabajo
- Plan mejor

- Plan de supervisión
- adaptación
- mejoras

agrupación
minuta

* La delegación de funciones

- ¿Se puede delegar la responsabilidad?
- ¿Por qué algunos jefes no delegan?
 - No distinguen la delegación de la abdicación
 - Egoísmo
 - Por orgullo y desconfianza
 - Interés económico
 - Violación de los colaboradores individuales

de delegar las funciones

* La delegación Funciones

• Ventajas

- Aumenta el tiempo disponible
- Facilita la comunicación
- Involucra a los grupos de trabajo
- Motiva al trabajador
- Desarrolla la capacidad para tomar decisiones

* La integración de nuevos trabajadores

¿Como modo intermedia que debe evaluar a un nuevo trabajador de tu equipo de trabajo?

- Organigrama de la empresa
- Quiénes son los demás miembros del equipo
- Como contribuye el equipo al logro de los objetivos de la organización
- Expectativas de promoción
- Planes de desarrollo
- Sistema de recompensas
- Vanidad y honores de trabajo

Estilos de dirección

- Participativa
- Autocrática
- Democrática
- Laissez-faire
- Paternalista
- Burocrática

¿Dirección y/o Liderazgo?

- | | | |
|------------------|-------------|------------------|
| <u>Dirección</u> | | <u>Liderazgo</u> |
| • planificar | • coordinar | • influir |
| • organizar | • controlar | • motivar |
| • dirigir | | • servir |

coaching, por ejemplo, moderar una reunión, expectativas, ambiente y crear un entorno en la organización

Características

Líder

- Tiene la visión a largo plazo
- Se concentra en el qué y por qué
- Piensa en términos innovadores, de desarrollo y en el futuro
- Estable la visión, el tono y la dirección
- Espera que los demás ayuden a hacer realidad la misión
- Inspira innovación con fe en la fuerza

Jefe

- Tiene la visión de corto plazo
- Se centra en el cómo
- Piensa en términos administrativos de mantenimiento y en el presente
- Establece el plan de acción, dirige
- Espera que los demás cumplan objetivos y tareas
- Espera que los demás contribuyan a seguir la misión
- Inspira estabilidad y control



→ Quien solo



anda mandando o cree más

¿Qué es un líder?

• Líder es la persona que trabaja con un grupo e **influye** en el grupo para lograr un objetivo que todos juntos pretenden alcanzar

• Líder es un **VISIONARIO**, y es quien:

- se preocupa por lo correcto
- se concentra en el qué y el por qué
- establece la visión, el tono y la dirección
- vive de los éxitos y los fracasos
- inspira innovación

Habilidades del liderazgo

- influir en el comportamiento de los subordinados
- motivar y delegar

Calidades

- carácter
- escucha
- autodisciplina
- servicio
- valiente
- capacidad
- comunicación
- concentración
- posición
- seguridad
- aprender



Teorías del Liderazgo

• La dirección de personas y el comportamiento: Teoría X y Teoría Y de McGregor

• El liderazgo como conducta: Teoría de la motiva gencial de Blake y Mouton

• El liderazgo situacional de Paul Hersey y Ken Blanchard

• La teoría ~~X~~ Y de Douglas McGregor

• La teoría X e Y, dos maneras excluyentes de percibir el comportamiento humano adoptadas por los gerentes para motivar a los empleados y ...

• Como ~~una~~ Teoría o ~~una~~ Teoría basadas en

• Teoría X (negativa)

• el hombre detesta el trabajo

• Trabaja solo por dinero

• es productiva por temor al despido

• prefiere ser dirigido

• que pensar o trabajar

• no quiere responsabilidad

• necesita que lo vigilen y controlen

• se resiste a los cambios innovaciones

• necesita que la empresa

• cuando es mayor de

• quiere estabilidad

• es poco creativo

• excepto para

• evitar las órdenes de los

• supervisores

• Teoría Y (positiva)

• el hombre desea trabajar

• se buscan satisfacciones en el trabajo

• es necesaria psicología

• desea alcanzar metas

• es capaz de dirigirse

• y autocontrolarse

• asume responsabilidades

• Disfruta aprendiendo y creando

• necesita que se le den

• libertad

• se impone la disciplina

• a sí mismo

• puede idear y ser creativo

Bibliografía: Uds. antología. Dirección y liderazgo. Utilizado el 10 de octubre 2021pdf