



**Nombre de alumnos:** Marisol Castro Argueta.

**Nombre del profesor:** María Cecilia Zamorano.

**Nombre del trabajo:** Resumen.

**Materia:** Dirección y liderazgo.

**Grado:** 7<sup>a</sup>

**Grupo:** “A”



Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de Octubre de 2021

PASIÓN POR EDUCAR

## PROCESO ADMINISTRATIVO

Funciones básicas del administrador para lograr las metas de una institución o empresa

Planeación Dirección Supervisión

Organización Evaluación Control

Casa comunitaria  
CESSA - HOSPITALES

**Planeación:** Determinación del conjunto de objetivos por obtenerse en el futuro y el de los pasos necesarios.

### Principios de Planeación

Factibilidad Objetividad y cuantificación

Flexibilidad Unidad Cambio de estrategias

### PLANES

Son el resultado del proceso de planeación y pueden definirse como diseños o esquemas detalladas de lo que habrá de hacerse en el futuro.

## Importancia de la planeación

- Propicia el desarrollo de la empresa al establecer métodos de utilización racional de los recursos.
- Reduce los niveles de incertidumbre que se pueden presentar en el futuro, más no los elimina.
- Prepara a la empresa para hacer frente
- Prepara a la empresa para hacer frente a las contingencias que se presenten, con las mayores garantías de éxito.
- Mantiene una mentalidad futurista teniendo más visión del porvenir y un afán de lograr y mejorar las cosas.
- Condiciona a la empresa al ambiente que lo rodea.
- Establece un sistema racional.

## FUENTES DE PODER

- El Poder se ha definido como la capacidad para afectar la conducta de otros y se afirma que el Poder del líder puede tener diversas fuentes, de las cuales surgen los siguientes tipos:
  - Poder legítimo
  - Poder de recompensa
  - Poder coercitivo
  - Poder experto
  - Poder por la información
  - Poder de referencia

# LIDERAZGO

## PRINCIPALES ESTILOS DE LIDERAZGO

Autocrático

Democrático o ideal

Paternalista

Liberal o independiente

Liderazgo situacional

Énfasis en la tarea

- Liderazgo, es la influencia o proceso de influir en las personas para conseguir que voluntaria o involuntariamente cumplan los objetivos y metas grupales.

## DIRECCION

Consiste en:

Liderazgo

Motivación

Comunicación

Supervisión

Toma de decisiones

# PLANES

- "Los planes son el resultado del proceso de planeación y pueden definirse como diseños o esquemas detallados de lo que habrá de hacerse en el futuro, y las especificaciones necesarias para realizarlos."

## NIVEL DE PLANES

### • Estratégicos:

- Los lineamientos generales de la planeación
- Diseñados por los miembros de mayor jerarquía
- La función consiste en regir la obtención y disposición de los medios necesarios para alcanzar los objetivos generales de la organización.

### • Tácticos o funcionales:

- Planes más específicos
- Son establecidos y coordinados por los directivos de nivel medio
- Mediano plazo
- Área de actividad específica de la empresa.

### • Operativos:

- formulación y asignación de actividades más desarrolladas
- Corto plazo
- Unidad en que se divide un área de actividad.

## EL MANDO INTERMEDIO

- Punto de contacto entre la dirección y los trabajadores.
- Trata directamente con los trabajadores

### DIFICULTADES

- Objetivos y tareas ambiguas
- Diferente punto de vista sobre procedimientos
- Promoción limitada
- Conflictos interpersonales

## LA DELEGACIÓN DE FUNCIONES

- ¿se puede delegar la responsabilidad?
- ¿Por qué algunos jefes no delegan?
- No distinguen lo esencial de lo accesorio
- Por egoísmo
- Por orgullo y desconfianza
- Interés económico
- Visión de los colaboradores como rivales

## ¿QUE ES UN LÍDER?

- Líder es la persona que trabaja con un grupo e influye en él para lograr un objetivo que todos juntos pretenden alcanzar.
- Líder es un visionario, y es quien:
  - Se preocupa por lo correcto
  - Se concentra en el qué y el por qué
  - Establece la visión, el tono y la dirección
  - vive de las esperanzas y los sueños
  - Inspira innovación

### LA TEORIA X E Y DE DOUGLAS MCGREGOR

Excluyentes de percibir el comportamiento humano adoptadas por los gerentes para motivar a los empleados y obtengan una alta productividad

### Habilidades del liderazgo

- Influir en el comportamiento de los subordinados
- Motivar y delegar

## REFERENCIA

UDS. 2021. Antología de Dirección y Liderazgo. Utilizada 10 de Octubre. 2021. PDF. Unidad2.

<file:///C:/Users/lizeth/Documents/7mo%20cuatri/DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf>