



Nombre del alumno: Yohana Verenisse López cruz

Nombre del profesor: Cecilia Zamorano

Nombre del trabajo: Resumen

Materia: dirección y liderzgo

Grado: 7to cuatrimestre

Grupo: "A"

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de octubre de 2021.

Martes 5 de octubre.

Proceso administrativo.

Son las funciones básicas del administrador para lograr los metas de una institución o empresa.

Casa comunitaria

CESSA

Hospitales $\left. \begin{array}{l} \\ \end{array} \right\} \frac{2}{3}$ nivel

Enfermera $\left. \begin{array}{l} \\ \end{array} \right\}$ Director(a) de enfermería
jefe de enf. unidad administrativa

dirección
subdirección
supervisor
tramo de control

Las funciones del administrativo, como un proceso sistemático; se entiende:

planificar \rightarrow organizar \rightarrow Dirigir \rightarrow controlar

El desempeño de las funciones constituye el llamado ciclo administrativo, como se observa:

planificación \rightarrow organización \rightarrow Dirección \rightarrow controlar.

planificación - Decisión sobre los objetivos

- Definición de planes para alcanzarlos.

- Programación de actividades.

Organización - Recursos y actividades para alcanzar los objetivos

- Organos y cargos

- Atribución de autoridades y responsabilidad

Dirección - Designación de cargos

- Comunicación, liderazgo y motivación de personal.

- Dirección para los objetivos.

Control - Definición de estándares para medir el desempeño

- Corregir desviaciones y organizar que se realice.

Algunos autores manejan 5 elementos.

- Planeación

- Organización

- Integración (recursos humanos)

- Dirección

- Control.

Planeación ¿Que va a hacerse?

- Elegir el camino que va a lograr la institución o empresa

Concepto planeación.

Consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y números necesarios.

"Determinación del conjunto de objetivos por obtenerse en el futuro y el de los pasos necesarios para alcanzarlos a través de técnicas y procedimientos definidos" - Ernest Dale

- propicia el desarrollo de la empresa al establecer métodos de utilización racional de los recursos.
- Reduce los miedos de incertidumbre que se pueden presentar en el futuro, mas no lo elimina.
- prepara a la empresa para hacer frente a las contingencias que se presentan, con las mayores garantías de éxito.
- mantiene una mentalidad futurista teniendo una visión del porvenir y un afán de lograr y mejorar las cosas.
- condiciona a la empresa en el ambiente que lo rodea.
- establece un sistema racional para la toma de decisiones, evitando las conjeturas.

principios de planeación

- factibilidad
- objetividad y cuantificación
- flexibilidad
- unidad
- del cambio de estrategias.

PLANES

Son resultado del proceso de planeación y puede definirse como diseños o esquemas detallados de lo que ha de hacerse en el futuro y las especificaciones necesarias

Nivel de planes.

- Estratégicos
 - los lineamientos generales de la planeación
 - diseñados por los miembros de mayor jerarquía de empresa
 - función consiste en regular la obtención, uso y disposición de los medios necesarios para alcanzar los objetivos generales de la organización
 - largo plazo
 - empresa
- Tácticos o funcionales.
 - planes más específicos son establecidos y comandados por los directivos de nivel medio
 - mediano plazo
 - Área de actividad específica o departamentos de la empresa.
- Operativos
 - formulación y asignación de actividades más desarrolladas
 - desarrolladas en los últimos niveles jerárquicos de la empresa.
 - corto plazo
 - unidades en que se dividen un área de actividad.

Dirección

Consiste en:

- Liderazgo
- Motivación
- comunicación
- supervisión
- Toma de decisiones

Liderazgo

es la influencia o proceso de influir en los personas para conseguir que voluntaria o involuntariamente cumplan los objetivos y metas grupales.

Estilos de liderazgo

- Autocrático
- Democrático o ideal
- paternalista
- liberal o rinda suelta o diferente
- liderazgo situacional, según el tipo de empleado
- énfasis en la tarea o en la relación

Fuentes de poder

El poder se ha definido como la capacidad para afectar la conducta de otros y se afirma que el poder del líder puede tener diversas fuentes, de las cuales

Surgen:

- poder legislativo
- poder recompensa
- poder coercitivo
- poder experto
- poder por la información
- poder de referencia

>>> DIRECCIÓN Y LIDERAZGO <<<

Función de la dirección

7 de oct. de 2021

- Planificar, - organizar, - Motivar, - Mandar, - Ejecutar,
- Coordinar, - controlar

El mando intermedio

- punto de contacto entre la dirección y los trabajadores
- trata directamente con los trabajadores
- Dificultades
- objetivos y tareas ambiguas
- Diferente y punto de vista sobre los procedimientos de trabajo
- promoción limitado
- conflictos interpersonales

La delegación de funciones (desventajas)

- ¿Se puede delegar la responsabilidad?
- ¿por que algunos jefes no delegan?
- No distinguen lo esencial de lo accesorio
- por egoísmo
- por orgullo y desconfianza
- interés económico
- visión de los colaboradores como rivales

La delegación de funciones (ventajas)

- Aumenta el tiempo disponible
- facilita la comunicación
- involucra a los grupos de trabajo
- Motiva al trabajador
- Desarrolla la capacidad para tomar decisiones.

Integración de nuevos trabajadores.

¿Como mando intermedio que debes explicar a un nuevo trabajador a tu equipo de trabajo?

- Organigrama de la empresa
- Quiénes son los demás miembros del equipo
- Como contribuye el equipo al logro de los objetivos
- expectativa de promoción
- planes de desarrollo
- sistema de recompensas
- jornada y horarios de trabajo.

Estilo de dirección

- participativo
- Autográfico
- Demográfico
- Laissez-faire
- Paternalista
- Burocrático

¿Dirección y/o liderazgo?

- Dirección**
- planificar
 - organizar
 - dirigir
 - coordinar
 - controlar

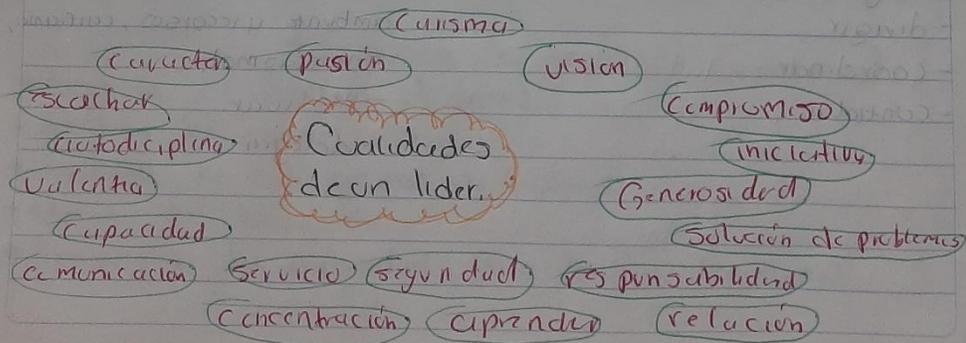
- Liderazgo**
- influir (escuchar, participación, modelaje, valoración, expectativas, ambiente y recursos, confianza, entusiasmo).
 - Motivar
 - delegar.

Características

- | | |
|--|---|
| Lider | Jefe |
| - Tiene la visión a largo plazo. | - Tiene la visión de corto plazo |
| - Se concentra en el que y el por que. | - Se centra en el como |
| - piensa en términos innovadores, | - piensa en términos administrativos de mantenimiento y en el presente. |
| - piensa en términos de desarrollo y en el futuro. | - Establece el plan de acción anual |
| - Establece la visión, el tono y la dirección. | - Espera que los demás complan los objetivos y tareas. |
| - Inspira innovación. | - inspira estabilidad. |

¿Que es un lider?

- Lider, es la persona que trabaja con un grupo e influye en él para lograr un objetivo que todos juntos pretenden alcanzar.
- lider es un **visionario**, y es quien:
 - procura por lo correcto
 - se concentra en el que y el por que.
 - establece la visión, el tono y la dirección
 - vive de las esperanzas y los sueños
 - inspira innovación



habilidades del liderazgo

- influir en el comportamiento de los subordinados
- motivar y delegar.

Teorías del liderazgo.

- La dirección de personal y el comportamiento: Teoría X y Teoría Y de McGregor

- El liderazgo como conducta: Teoría de matra generacional de Blake y Mouton

- El liderazgo situacional de Paul Hersey y Ken Blanchard

La teoría X e Y de Douglas McGregor.

↳ La teoría X e Y dos maneras excluyentes de percibir el comportamiento humano adoptadas por los gerentes para motivar a los empleados y obtener

¿Cómo ven los jefes y sus subordinados?

Teoría X (negativa)

- El hombre detesta el trabajo
- Trabaja solo por el dinero
- Es productivo por temor al castigo
- Prefiere ser dirigido y que piensen otros por él
- No quiere responsabilidades
- Necesita que vigilen y controlen
- Se resiste a los cambios e innovación
- Necesita que lo empujen
- Cuando es mayor se vuelve más pasivo
- Es poco creativo, excepto para cumplir los órdenes de los superiores.

Teoría Y (positiva)

- El hombre desea trabajar
- Busca satisfacción en el trabajo
- Es necesario psicológicamente
- Deseo de alcanzar metas
- Deseo de alcanzar metas
- Es capaz de dirigirse y autocontrolarse
- Asume responsabilidades.
- Disfruta aprendiendo y creando
- Necesita que le den libertad
- Se impone la disciplina a sí mismo.
- Puede idear y ser creativo.

BIBLIOGRAFIA

- UDS. 2021.ANTOLOGIA DE DIRECCION Y LIDERZGO. UTLIZADO EL 05 DE OCTUBRE DEL 2021.PDF
- <file:///C:/Users/Vere/Desktop/ANTOLOGIA%207MO/DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf>