



**Nombre de alumno:** Esmeralda Méndez López

**Nombre del profesor:** María Cecilia Zamorano Rodríguez

**Nombre del trabajo:** Resumen

**Materia:** Dirección y Liderazgo

**Grado:** 7

**Grupo:** A

PASIÓN POR EDUCAR

DIRECCIÓN

# LIDERAZGO

05/10/2021

Proceso administrativo son las funciones básicas del administrador para lograr las metas de una institución o empresa

Proceso administrativo 6 partes

- Planeación, organización, dirección, supervisión, evaluación, control
- planeación, organización, dirección, control

- Casa Comunitaria
  - CESSA
  - hospitales
- 2° nivel  
3° nivel

Enfermera > Directora de enfermería  
Jefe de enfermería > unidad administrativa

- Dirección
- Subdirección
- Superintendencia
- Trámite de control

## Proceso administrativo

- Las funciones del administrador, como un proceso sistemático; se entiende de la siguiente manera:

Planificar → Organizar → Dirigir → Controlar

- El desempeño de las funciones constituye el llamado ciclo administrativo, como se observa a continuación:

## PLANEACIÓN

- Contesta a la pregunta ¿ qué va a hacerse ?
- Es elegir el camino que va a lograr tu institución o empresa

### Conceptos de Planeación

La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y recursos necesarios para su realización. EVA

Determinación del conjunto de objetivos por obtenerse en el futuro y el de los pasos necesarios para alcanzarlos a través de técnicas y procedimientos definidos

Ernest Dale.

### Importancia de la Planeación

- Propicia el desarrollo de la empresa al establecer métodos de utilización racional de los recursos.
- Reduce los niveles de incertidumbre que se pueden presentar en el futuro, más no los elimina.
- Prepara a la empresa para hacer frente a las contingencias que se presenten, con las mejores garantías de éxito.
- Mantiene una mentalidad futurista teniendo más visión del porvenir, y un afán de lograr y medir las cosas.
- Condiciona a la empresa al ambiente que la rodea.
- Establece un sistema racional para la toma de decisiones, evitando las corazonadas o empirismo.
- Principios de la planeación
  - factibilidad, objetividad y cuantificación - flexibilidad - unidad - del cambio de estrategias

## Funciones de la dirección

- Planificar
- motivar
- ejecutar
- controlar
- organizar
- mandar
- coordinar

## El mando Intermedio

- Punto de contacto entre la dirección y los trabajadores
- Trata directamente con los trabajadores.

### • Dificultades:

- Objetivos y tareas ambiguas
- Diferente punto de vista sobre los procedimientos de trabajo
- Promoción limitada
- Conflictos interpersonales

## La delegación de funciones

• ¿ se puede delegar la responsabilidad?

• ¿ Por qué algunos jefes no delegan?

- No distinguen lo esencial de lo accesorio
- Por egoísmo
- Por orgullo y desconfianza
- Interés económico
- Visión de los colaboradores como rivales

## La delegación de funciones

### Ventajas

- Aumenta el tiempo disponible
- Facilita la comunicación
- Involucra a los grupos de trabajo
- Motiva al trabajador
- Desarrolla la capacidad para tomar decisiones

endings without

## La Integración de nuevos trabajadores ¿ como mando intermedio que debes explicar a un nuevo trabajador de tu equipo de trabajo?

- Organigrama de la empresa
- Quiénes son los demás miembros del equipo
- Cómo contribuye el equipo al logro de los objetivos de la organización
- Expectativas de promoción
- Planes de desarrollo
- Sistema de recompensas
- Jornadas y horarios de trabajo

### Estilos de dirección

- Participativo
- Autocrático
- Democrática
- Laissez-faire
- Paternalista
- Burocrático

### ¿ Dirección y/o Liderazgo?

#### Dirección

- Planificar
- Organizar
- Dirigir
- Coordinar
- Controlar

#### Liderazgo

- Influir ( escuchar, participación, motivación, valoración, expectativas, ambientes y recursos, confianza, entusiasmo)
- Motivar
- Delegar

### Características

#### Lider

- Tiene la visión a largo plazo.
- Se concentra en el qué y el por qué
- Piensa en términos innovadores, de desarrollo y en el futuro.
- Establece la visión, el foro y la dirección.

#### Jefe

- Tiene la visión de corto plazo.
- Se centra en el cómo.
- Piensa en términos administrativos, de mantenimiento y en el presente.
- Establece el plan de acción a seguir.

## Lider

- Espera que los demás respondan y le sigan.
- Espera que los demás respondan y le sigan.
- Espera que los demás actúen a hacer realidad la misión.
- Inspira innovación (confianza)

¿Qué es un líder?

• Líder, es la persona que trabaja con un grupo e influye en él para lograr un objetivo que todos juntos pretenden alcanzar.

• El líder es un VISIONARIO, y es quien:

- se preocupa por lo correcto
- se concentra en el qué y el por qué
- Establece la visión

Características de un líder, visión, carisma, compromiso, Actitud positiva, Iniciativa, Generosidad, Solución de Problemas, Responsabilidad, relación, Pasión, carácter, Escuchar, autodisciplina, servicio, valentía, capacidad, comunicación, Concentración, Seguridad, Aprender,

Habilidades del liderazgo

- Influir en el comportamiento de los subordinados
- motivar y delegar

Teorías del liderazgo

• La dirección de personas y el comportamiento: Teoría X y Teoría Y de MCGREGOR

• El liderazgo como conducta: Teoría de la malla esencial de Blake y Mouton

## Dele

- Espera que los demás cumplan sus objetivos y tareas.
- Espera que los demás contribuyan a conseguir la misión
- Inspira estabilidad (control)

• El liderazgo situacional de Paul Hersey y Ken Blanchard

La Teoría X e Y de DOUGLAS MCGREGOR

La Teoría X e Y, Dos maneras excluyentes de percibir el comportamiento humano adoptadas por los gerentes para motivar a los empleados y obtener

¿Cómo ven los jefes a sus trabajadores?

Teoría X (Negativa)

- El hombre detesta el trabajo
- Trabaja solo por el dinero
- Prefiere seguir ser dirigido y que

Piensen obras por él

- No quiere responsabilidades
- Necesita que lo vigilen y controlen
- Se resiste a los cambios e

Innovaciones

- Necesita que lo empujen
- Cuando es mayor se vuelve estático

• Es poco creativo, excepto para evitar las órdenes de los supervisores

Teoría Y (Positiva)

- El hombre desea trabajar
- Se buscan satisfacciones en el trabajo
- Es necesario psicológicamente
- Deseo de alcanzar metas
- Es capaz de dirigirse y autocontrolarse
- Asume las responsabilidades
- Disfruta aprendiendo y creando
- Necesita que le den libertad
- Se impone la disciplina a sí mismo
- Puede idear y ser creativo