



Nombre de alumno: Esmeralda Méndez López

Nombre del profesor: María Cecilia Zamorano Rodríguez

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: Dirección y liderazgo

Grado: 7

Grupo: A

PASIÓN POR EDUCAR

Dirección

La Dirección es un proceso social de adaptación de los recursos de una organización, a través de un plan lógico de acción, que consiga con la máxima productividad y rentabilidad, el mantenimiento de la misión-objetivo consensuada en dicha organización.

Dirección puede definirse como el proceso de trabajar con y a través de individuos y grupos, más otra serie de recursos, para alcanzar los objetivos organizativos. El proceso de dirección es importante puesto a que en el se lleva la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, a través de la motivación, la comunicación, la toma de decisiones y el liderazgo estos puntos son importantes para el administrador ya que por medio de esto sabremos tomar mejores decisiones para llevar al éxito nuestra empresa. Es importante cada uno de los procesos de dirección desde el saber tomar o elegir una buena decisión hasta ese incentivo que nos motiva a realizar las actividades correctamente, el cómo poder llegar a ser un buen líder y tener seguidores al igual que nuestra comunicación tanto con las personas de los puestos más altos como de los compañeros de trabajo. La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las ordenes emitidas. La dirección es la parte esencial y central de la administración, a la cual se deben subordinar y ordenar todos los demás elementos. Si bien es cierto que todas las etapas del proceso administrativo revisten igual importancia, es en la dirección donde se realiza todo lo planeado y se ejecutan propiamente todos los elementos de la administración, a tal grado que en muchas ocasiones se confunden los conceptos administrar y dirigir. Al dirigir se aplican todas las etapas del proceso administrativo y el éxito de cualquier empresa se deriva en gran parte de una acertada dirección. La dirección comprende una serie de elementos como la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y el liderazgo. Mediante la toma de decisiones se elige la alternativa óptima para lograr los objetivos de la organización. A través de la comunicación se transmite y recibe la información necesaria para ejecutar las decisiones, planes y actividades. Con la motivación se obtiene comportamientos, actitudes y conductas del personal para trabajar

eficientemente y de acuerdo con los objetivos de la empresa. Por último, el liderazgo se utiliza para influir, guiar o dirigir a un grupo de personas hacia el logro de la misión de la empresa. El liderazgo incluye el poder, la autoridad, la supervisión, la delegación y el mando. La Dirección es una fase clave dentro del proceso administrativo porque consiste en ejecutar todas aquellas actividades que fueron planeadas en un inicio para alcanzar los objetivos de una organización. Esta fase de la Administración de Negocios es importante porque a través de ella se logra motivar al capital humano, se pone en práctica lo establecido en la planeación y organización, además de que se toman decisiones relevantes para lograr que la empresa alcance sus propósitos en el futuro.

Cada día que pasa, el entorno en el que se desenvuelven las empresas es más complejo, pues los consumidores son más exigentes con lo que necesitan, la competencia aumenta, la economía es cambiante y el gobierno crea nuevas leyes que regulan a las organizaciones. Ante este escenario, es primordial que el encargado de la Administración de Negocios sepa coordinar eficientemente a sus equipos de trabajo para que juntos puedan conducirse hacia el éxito. Muchas veces, los obstáculos se encuentran dentro de la misma organización, es por ello que a continuación se mencionan los elementos clave que todo líder debe tomar en cuenta cuando dirige su empresa: **Liderazgo**: implica motivar y ayudar a los integrantes de la organización a trabajar con entusiasmo para alcanzar el éxito colectivo. El líder debe ser creador de ambientes favorables para que sus seguidores den lo mejor de sí mismos y se sientan parte importante de la empresa. **Motivación**: consiste en estimular positivamente a los empleados para que realicen su trabajo con entusiasmo y buena actitud. El líder deberá ayudarlos a creer en sí mismos para que logren los objetivos organizacionales, pero también los individuales. **Comunicación**: es importante que exista una comunicación efectiva que permita a los trabajadores contribuir al cumplimiento de los objetivos, para ello, el líder debe relacionarse con empatía, dar confianza a sus colaboradores y asegurarse de consolidar una buena cultura laboral.

Ejecución y supervisión de resultados: la supervisión es muy valiosa, pues mediante ella se orienta la acción de los colaboradores para que realicen sus actividades de manera efectiva y puedan alcanzar los objetivos propuestos.

Toma de decisiones: es una de las funciones más importantes que realiza el administrador, consiste elegir el mejor curso de acción de entre varias alternativas con la finalidad de lograr los objetivos establecidos. La dirección es la parte esencial y central de la administración, a la cual se deben subordinar y ordenar todos los demás elementos. En efecto, si se prevé, planea, organiza, integra y controla, es sólo para bien realizar. De nada sirven técnicas complicadas en cualquiera de los otros cinco elementos si no se logra una buena ejecución, la cual depende de manera inmediata, y coincide temporalmente, con una buena dirección, en tanto serán todas las demás técnicas útiles e interesantes en cuanto permitan dirigir y realizar mejor. Y es que todas las etapas de la mecánica administrativa se ordenan a preparar las de las dinámicas, y de éstas la central es la dirección; por ello puede afirmarse que es la esencia y el corazón de lo administrativo. Las organizaciones dependen, para crecer y perdurar del liderazgo de sus dirigentes y esto es válido para las que tienen fines de lucro y las que no. Ya que las organizaciones dependen del líder, necesitamos ver qué aspectos de este son importantes. Un buen líder debe reunir cuatro condiciones; compromiso con la misión, comunicación de la visión, confianza en sí mismo e integridad personal. Pero el líder no sólo debe cumplir con estas condiciones, también debe cumplir con ciertas virtudes que lo van a guiar en la buena toma de sus decisiones. Estas virtudes son la prudencia, templanza, justicia y la fortaleza. La tarea del líder no es tan fácil, debe ser capaz de tener muy buena comunicación y una capacidad de integración, es hacer que los miembros de la organización liberen su energía para el logro de un objetivo común. La comunicación cumple un rol protagónico pues permite transmitir lo que está dentro de nosotros tal como lo sentimos. Y la integración permite realizar acciones eficientes en forma conjunta y sin desconexiones. Básicamente el liderazgo consiste en una forma de ser, pues el líder se va formando día a día: en la pasión por la misión, en la acción y en los valores fundamentales. Además, un líder no solamente debe delegar responsabilidades, sino que debe expandir el poder hacia otros, ser humilde y considerarse sustituible. Por lo que podemos definir al liderazgo como un proceso de interacción entre personas en el cual una de ellas conduce, mediante su influencia personal y poder, las energías, potencialidades y actividades de un grupo, para alcanzar una meta en común a fin de transformar tanto a la empresa como a las personas que colaboran en ella. En resumen, el liderazgo es importante ya que es vital para la supervivencia de cualquier

organización. Es importante, por ser la capacidad de un jefe para guiar y dirigir. Una organización puede tener una planeación adecuada, control etc. y no sobrevivir a la falta de un líder apropiado, incluso dicha organización puede carecer de planeación y control, pero, teniendo un buen líder puede salir adelante. La dirección empresarial es la actividad destinada al liderazgo, la conducción y el control de los esfuerzos de un grupo de individuos, que forman la empresa, hacia determinados objetivos comunes. Para definir y estructurar correctamente el trabajo de un directivo debemos tener claras sus funciones y atribuciones, éstas pueden ser divididas en varios aspectos. El liderazgo es aquella parte de las actividades del directivo mediante la cual se puede influir en la conducta de las personas y grupos, para que voluntariamente confluyan hacia el logro de los objetivos deseados. Es decir, una persona puede estar al mando en una empresa, pero eso no la convierte necesariamente en líder. No es lo mismo ser un jefe que un líder. El jefe puede lograr que los demás realicen sus tareas por obediencia, dinero, miedo a perder el trabajo, etc. mientras que el líder consigue que sus seguidores lo hagan porque lo desean. Podemos concluir diciendo que para un funcionamiento eficaz de la empresa y el desarrollo de un excelente clima laboral, se debe procurar que directivo y líder sean una misma persona. De esta manera se evitarán conflictos entre la autoridad formal y la autoridad moral surgida de las relaciones informales existentes en el entorno de trabajo.

Importancia. La dirección es trascendental por: Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización. A través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional. La dirección eficientemente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad. Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control. A través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

Principios. De la armonía del objetivo o coordinación de intereses. La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

Impersonalidad de mando. Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados; por esto, tanto los subordinados como los jefes deben estar conscientes de que la autoridad que emana de los dirigentes surge como un requerimiento para lograr los objetivos, y no de su voluntad personal o arbitrio.

De la supervisión directa. Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que estos se realicen con mayor facilidad. De la vía jerárquica. Postula la importancia de respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal, de tal manera que al emitirse una orden sea transmitida a través de los niveles jerárquicos correspondientes, a fin de evitar conflictos, fugas de responsabilidad, debilitamiento de autoridad de los supervisores inmediatos. De la resolución del conflicto. Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa, a partir del momento en que aparezcan; ya que el no tomar una decisión en relación con un conflicto, por insignificante que sea, pueda originar que este se desarrolle y provoque problemas no colaterales. Aprovechamiento del conflicto. El conflicto es un problema u obstáculo que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al administrador a pensar en soluciones para el mismo, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas. La dirección es muy importante dentro de una empresa ya que gracias a ella va a tener mayor productividad dentro del establecimiento si se lleva una buena comunicación dentro de ella, si el líder es democrático i no impone su autoridad todos podrán aportar ideas y se elegirá la más idónea respecto a cualquier situación y por supuesto todos aquellos incentivos que nos darán tanto el gerente como nosotros mismos para poder ser eficaces dentro de la empresa. Todos los procesos de la dirección son indispensables contar con ellos, pero la comunicación es la más importante puesto que independientemente del trabajo que desempeñemos siempre tendremos que dialogar con alguien de la empresa o incluso realizar algún trabajo en equipo y pues si no hay una buena comunicación disminuye la productividad, se generan problemas entre los administradores.



En la mujer: Usar el uniforme reglamentado. Cuando se trate de vestido o saya, debe, tener el largo a la rodilla y usar medias largas, El ancho del vestido, chaqueta y pantalón, debe permitir realizar movimientos con soltura y sin impedimentos, Llevar pelo corto o recogido, Utilizar gorro o cofia de acuerdo a la actividad que realiza, Tener uñas cortas y con pintura discreta, Evitar el uso de prendas no requeridas durante el desarrollo de su labor (pañuelos de cabeza, collares, aretes colgantes u otros) Maquillaje discreto, Mantener los zapatos limpios.

En el hombre: Llevar el uniforme reglamentado (limpio y holgado). Mantener el pelo corto y la barba rasurada. Tener uñas cortas. Mantener los zapatos limpios.

La utilización de una vestimenta adecuada, responde a las normas y exigencias de la profesión, así como el respeto que le tiene a la sociedad, elementos que favorecen una adecuada imagen social. Una enfermera u enfermero vestido correctamente inspira confianza y es socialmente respetado.

La imagen de esta persona vestida de blanco ha trascendido en el tiempo, convirtiéndose en un símbolo de comunicación de ideas, valores, imaginarios y conocimientos, que forman parte de la identidad enfermera. A partir de una visión temporal, del pasado y el presente de la enfermera(o) y su uniforme, se ha configurado y fortalecido el imaginario social y profesional, que describe, en ocasiones, a la enfermería con palabras como mujer, hombre blanco y hospital.

