

Campus Comitán

LTS- licenciatura en trabajo social y gestión comunitaria.



Organización y administración de servicios

Ing. Aldo Irecta Nájera.

Súper nota.

Yaneth del Rosario Espinosa Cruz

Cuatrimestre: 7 Grupo: A

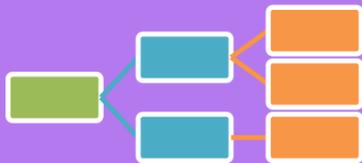
Comitán de Domínguez, Chiapas.

# Organigramas

## Vertical



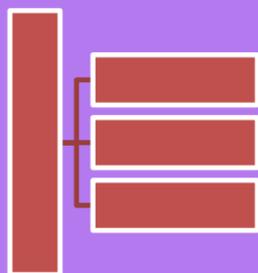
## Horizontal



## Circular



## Mixto



# Manuales

Manuales de organización



Manuales departamentales



Manuales interdepartamentales



Manuales de procedimientos



# Diagramas de procedimiento o de flujo

Los diagramas de flujo son representaciones graficas que muestran la sucesión de los pasos de que consta un procedimiento.

## Etapas para elaborar un diagrama de procedimiento

- Recopila información
- Observar cómo se realiza el procedimiento.
- Verificar con el jefe inmediato las actividades.
- Efectuar las correcciones pertinentes.
- Elaborar el diagrama de procedimientos.
- Obtener sugerencias de las personas.
- Analizar el diagrama y la descripción.
- Considerar costos, recursos y objetivos.
- Eliminar trámites innecesarios, duplicaciones.
- Cuantificar volumen de actividades, números de formato.
- Diseñar una propuesta que contenga descripción de procedimientos.

	Operación	Se dice que hay operación cuando algo está siendo creado, cambiado o aludido. Es modificar las características de ese algo
	Inspección	Revisión, verificación o inspección
	Transporte	Acto de mover de un lugar a otro
	Espera o demora	España en que algo está en espera de que otra actividad acontezca. También se le llama almacenamiento o archivo temporal
	Almacenamiento	Cuando se almacenan o archiva algo para ser guardado con carácter definitivo.

Otra de las simbologías más usuales es:

	Documento	Forma y documento que genera la acción
	Terminal	Inicio o final de una operación
	Proceso	Función o actividad

	Archivo	Archivo o almacenamiento
	Toma de decisiones	Generalmente aparece como pregunta. De este símbolo siempre surgirán dos flechas: una con respuesta afirmativa y otra negativa, porque la decisión genera dos acciones.

### Cuestionario 3

1.- ¿en qué consiste la división del trabajo? En la clasificación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo.

2.- ¿Qué es necesario para dividir el trabajo? Aplicar una secuencia que comprende la departamentalización y la descripción de fuentes.

3.- ¿en qué consiste la departamentalización? La departamentalización se logra mediante una división orgánica que permite a la empresa desempeñar con eficiencia sus diversas actividades.

4.- ¿en qué consiste la descripción de actividades? Consiste en la especificación detallada de las actividades necesarias para llevar a cabo de la mejor manera un trabajo.

5.- ¿de dónde proviene la palabra jerarquía? proviene del griego hierarjes (jerarca), que significa superior y principal.

6.- ¿Qué implica la jerarquización? Implica la definición de la estructura de la empresa por medio del establecimiento de los centros de autoridad que se relacionan entre sí.

7.- ¿Qué son los niveles jerárquicos? Son el conjunto de órganos agrupados de acuerdo con el grado de autoridad y responsabilidad que posean.

8.- ¿a qué se refieren los tipos de estructuras? Se refiere a los distintos tipos, sistemas o modelos de estructuras organizacionales que se pueden implantar en una empresa, también se le conoce como tipos de organización.

9.- ¿de qué depende la determinación de la clase de organización o estructura más adecuada? Depende de factores tales como el giro, magnitud, características, recursos, objetivos, tipos y volumen de productos de la empresa.

10.- ¿Cómo se caracteriza la estructura lineal o militar? Se caracteriza por que la autoridad se concentra en una sola persona, que toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando.

## **Bibliografía**

Antología Uds. Organización y administración de servicios. pág. 30-39