



Nombre del Alumno Brianda Paola Ruiz Gómez

Nombre del tema Dirección

Nombre de la Materia Dirección y Liderazgo

Nombre del profesor Karina Maricruz Pérez

Nombre de la Licenciatura Derecho

Cuatrimestre Séptimo

Ensayo



DIRECCION

GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Los principales principios de la dirección que debemos considerar como una guía para el desempeño eficiente y eficaz en cualquier empresa son los siguientes:

- EL PRICIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES
- PRINCIPIOS PROPUESTOS POR Koontz Y O'Donnell.
- LOS 8 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

ETAPAS DE DIRECCIÓN

Toma de decisiones Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones

Evaluar las alternativas Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.

Aplicar la decisión Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma

Integración El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes.

Comunicación La comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

Supervisión La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

Autoridad La autoridad es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados, para la realización de aquellas acciones que quien las dicta considera apropiadas para el logro de los objetivos del grupo.

ELEMENTOS DE DIRECCIÓN

1- LA PLANIFICACIÓN Como en muchos ramos prácticos, desde la programación de la informática hasta la ingeniería, el primer paso es la planificación. Este es el paso más importante.

2- LA ORGANIZACIÓN La organización está encaminada a combinar los componentes de un negocio de una manera armoniosa.

3- EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Muchos expertos dicen que los recursos humanos son el elemento más importante de cualquier negocio. Un director empresarial debe decidir cuánta gente emplear, qué tipo de empleados buscar y cuánto pagarles.

4- EL LIDERAZGO La dirección empresarial implica el manejo cotidiano de los empleados. Es necesario guiar las actividades de los trabajadores y asegurarse de que estén encaminados hacia el beneficio de la empresa.

5- EL CONTROL No importa que tan eficaz sea la dirección diaria, siempre pueden presentarse situaciones que deban resolverse.

6- ESTRATEGIA La estrategia empresarial se decide desde la dirección y es clave para el éxito de la empresa. Una buena estrategia llevará a mejores resultados a largo plazo y aumentará las probabilidades de supervivencia de la empresa.

BIBLIOGRAFIA

ANTOLOGIA DIRECCIÓN Y LIDERAZGO UNIDAD I