



**Nombre de alumno: Norma Valeria Rodríguez Galindo**

**Nombre del profesor: Reynaldo Francisco Manuel**

**Nombre del trabajo: Mapa conceptual**

**Materia: Sub módulo II**

**Grado: 4 Cuatrimestre**

**Grupo: A Recursos Humanos**

Comitán de Domínguez Chiapas 06 de noviembre de 2021.

# "Programa De Capacitación De Personal De Una Empresa"

1. Identifica las necesidades de tu empresa

- Primero se identifica la necesidad o su objetivo de la empresa
- Presentarlas a los responsables, jefes o al propio CEO

2. Define los objetivos pedagógicos de tu programa de capacitación de personal

SMART (por sus siglas en inglés)

- Específicos (specific).
- Medibles (measurable).
- Alcanzables (achievable).
- Relevantes (relevant).
- Plazo de tiempo (time-bound).

3. Identifica a quién va dirigido el programa de capacitación de personal

Implicales todo lo que puedas en el programa de capacitación de personal porque la mejor forma de garantizar su éxito es contando con el apoyo de los propios empleados.

Si diseñas un curso que va en su propio beneficio (y consigues que ellos lo vean así) habrás empezado ya con buen pie.

6. Implementa tu programa de capacitación

Antes de nada, asegúrate de que toda la infraestructura y todos los aspectos logísticos están preparados.  
Durante todo el tiempo que dure la capacitación, no te olvides de monitorizar (a poder ser cada pocos días o todas las semanas) el progreso de los alumnos.

5. Comunica y difunde tu programa de capacitación de personal

Campana y marketing

- Explica con todo tipo de detalles los objetivos de la capacitación, el tiempo que tienen para completarla, los beneficios que tendrá para ellos y cualquier aspecto técnico y logístico a tener en cuenta.
- Escoge un proveedor que disponga de materiales de comunicación y marketing para poder promocionar sus programas de capacitación dentro de la empresa (pósters, tráilers, vídeos, emails...).
- Sé visual. No envíes textos larguísimo que nadie va a leer. Usa infografías, vídeos y otros materiales gráficos que llamen la atención de tus empleados.
- Utiliza todos los canales y recursos tecnológicos a tu alcance: campañas de email, vídeos, WhatsApp, llamadas de teléfono, redes sociales...
- Haz énfasis en los beneficios personales y profesionales que acarreará para los empleados realizar la capacitación.
- Sé original. Rompe esquemas con tu campaña de comunicación. Utiliza el humor, el misterio y la sorpresa.

4. Selecciona o elabora el programa de capacitación de personal más adecuado

- Piensa en el formato.
- Utiliza Combinar Formato.
- Fomenta la Práctica.
- Divide los contenidos y dosifica la capacitación.
- Apuesta por la gamificación y los videojuegos

7. Obtener Retroalimentación y evaluar el programa de capacitación

- Reacción.
- Aprendizaje.
- Comportamiento.
- Resultados

## **Bibliografía**

Todo fue sacado de la antología