

**Nombre del Alumno**

Sofía Yamileth Guillén Flores

**Nombre del Maestro**

Reynaldo Francisco Manuel

**Nombre del Trabajo**

Mapa Conceptual

**Materia**

Submódulo 2

**Grado**

Cuarto Cuatrimestre

**Grupo**

Único

# Administración de Recursos Humanos

## Capacitación

Es una inversión a mediano o largo plazo para las empresas, ya que requiere de mucha paciencia,

Factor más importante que existe dentro de ella, por lo que no se duda en invertir en el personal en constantes

La capacitación depende el desarrollo del personal y por ende el de la organización misma.

La capacitación y adiestramiento aparte de que es crecimiento personal para el empleado

## Desarrollo de la capacitación

Capacitación en los Primeros Gremios; se encargó, durante siglos, de proveer de formación a quiénes se dedicaban a un oficio.

Revolución Industrial; al rededor del año 1775 se empezaron a cotizar de otra manera los maestros y los jornalero

Escuelas Industriales; En 1800 se crearon las escuelas-fábricas en las que los trabajadores eran capacitados en aulas dentro de las fábricas

Influencia de las Guerras; Las guerras requirieron métodos de entrenamiento rápidos y eficaces.

Sociedad de la Información y el Conocimiento; Al rededor del año de 1980 con el auge tecnológico que desencadenó la efervescente y cambiante sociedad actual

## Detección de necesidades de capacitación

Excelente apoyo para estructurar planes de trabajo para el fortalecimiento de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de una organización

Permite que la empresa no corra el riesgo de equivocarse al ofrecer una capacitación inadecuada

Orienta la estructuración y desarrollo de planes y programas para el establecimiento y fortalecimientos de conocimientos

Preparar al personal para la ejecución de las diversas tareas particulares de la organización.

Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo persona

# Administración de Recursos Humanos

## Técnicas

**Lectura:** Instructor presenta verbalmente información a un grupo de oyentes, que reciben la información y la analizan.

**Instrucción Programada:** Aplica sin un instructor humano, presentan partes de info. que requieren las correspondientes respuestas, repuestas generalmente son de opción múltiple, verdadera o falsa.

**Capacitación en Clase:** Entrenamiento fuera del luagr de trabajo, son reunidos fuera y cuentan con un profesor que transmite el contenido del programa de capacitación.

**Capacitación por Computadora (CBT):** La tecnología de la información (TIC), se puede hacer un programa de capacitación.

**Capacitación en el Puesto:** Utilizado para capacitar a no ejecutivos es esta que tiene la ventaja de proporcionar experiencia directa en condiciones normales de trabaio

## Metodos

La Rotación de Puestos

Puestos de Asesoría

Aprendizaje Práctico

Asignación de Comisiones

Participación en Cursos y Seminarios Externos

Ejercicios de Simulación

Capacitación Fuera de la Empresa

Centros Internos de Desarrollo

El Coaching

## Técnicas modernas de Capacitación

Capacitación en el Trabajo

Rotación de Puestos

Aprendizaje a Distancia por Videoconferencias

Videotelefonía

Capacitación con CD-ROM e Internet

Entrenamiento Vesticular

# Administración de Recursos Humanos

Medios para realizar la capacitación

Conferencia

Manuales de Capacitación

Realización efectiva del trabajo

Discusion de grupos e interaccion social

Entrevistas para la solucion de problemas

