

**Nombre de alumno: Alexa Gabriela Rodríguez Galindo**

**Nombre del profesor: Reinaldo Francisco Manuel**

**Nombre del trabajo: Mapa Mental**

**Materia: Submudulo I**

**Grado: 4 Cuatrimestre**

PASIÓN POR EDUCAR

**Grupo: Recursos Humanos**

Participa en el análisis de puestos dentro de la organización.

Definición de análisis de puesto



Es un análisis para definir el tipo de persona que se necesita para el puesto que es lo que debe tener, cualidades, entre otras cosas.

Situaciones donde se necesita o recomienda el análisis de puesto



Cuando se funda la organización, cuando se crean nuevas plazas dentro de la misma, cuando se modifica el puesto, (principalmente cuando se cambian las tecnologías por algo más avanzado o más nuevo)

Datos que se reúnen en el análisis de puesto



La empresa puede tener acceso a cada uno de los datos de sus trabajadores tal y como sus conocimientos, comportamientos, manera de moverse durante la elaboración del puesto entre otros.

La bitácora o parte de empleado en el proceso de obtención de información en el análisis de puesto

La bitácora es una de las mejores maneras de tener información, pues dependiendo de lo que se escriba en ella se ve lo que se puede mejorar.



La entrevista en el proceso de obtención de información en el análisis de puesto



La entrevista es un método que ayuda a encontrar de manera más fácil los errores o las virtudes del trabajador al empezar el puesto.

Proceso de obtención de información para el análisis de puestos.



1. Pedir, para su éxito, que el apoyo de la administración superior sea visible.
2. Identificar los puestos que se necesitan analizar.
3. Elegir el método que se utilizará para la obtención de los datos.
4. Reunir y organizar la información obtenida.
5. Revisar la información con los participantes.
6. Desarrollar una descripción y especificación de puesto.

Esas complejas por seis pasos que son:

