

Nombre del Alumno

Sofía Yamileth Guillén Flores

Nombre del Maestro

Reynaldo Francisco Manuel

Nombre del Trabajo

Cuadro Sinóptico

Materia

Submódulo 1

Grado

Cuarto Cuatrimestre

Grupo

Único



Administración de Recursos Humanos

Capacitación

Capacitación y adiestramiento aparte de que es crecimiento personal para el empleado también es un beneficio para la empresa, cuando al empleado se le capacita o se le adiestra, su desempeño mejora notablemente

Necesidad de capacitación

Preparar al personal para la ejecución de las diversas tareas particulares de la organización.

Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal, no sólo en sus cargos actuales sino también para otras funciones para las cuales las personas pueden ser consideradas y apoyadas de la misma forma y sin problemas adicionales.

Técnicas y métodos

Lectura, Instrucción Programada, Capacitación en Clase, Capacitación por Computadora (CBT), Capacitación en el Puesto, Instrucción Capacitada

Rotación de Puestos, Puestos de Asesoría, Aprendizaje Práctico, Asignación de Comisiones, Participación en Cursos y Seminarios Externos, Ejercicios de Simulación, Capacitación Fuera de la Empresa, Centros Internos de Desarrollo, El Coaching

Administración de Recursos Humanos

Técnicas modernas de Capacitación

Fomentar la percepción de su necesidad y establecer sus objetivos, es posible diseñar y establecer un programa de capacitación.

Capacitación en el Trabajo, Rotación de Puestos, Aprendizaje a Distancia por Videoconferencias, Videotelefonía, Capacitación con CD-ROM e Internet, Entrenamiento Vesticular.

Medios

Cuando se realiza un estudio de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), en muchas de las ocasiones los resultados de estos estudios quedan en apuntes o notas que jamás se registran en los archivos correspondientes.

La DNC es un excelente apoyo para: Estructurar planes de trabajo para el fortalecimiento de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de una organización.

Medios de Capacitación

CONFERENCIA, MANUALES DE CAPACITACION, REALIZACION EFECTIVA DEL TRABAJO, DISCUSION DE GRUPOS E INTERACCION SOCIAL, ENTREVISTAS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS