



Nombre de alumnos: Sili Morelia Pérez Escobedo

Nombre del profesor: Reynaldo Francisco Manuel Gallegos

Nombre del trabajo: Mapa Mental

Materia: Submodulo I

Grado: 4to cuatrimestre

Se define como el procedimiento en el que se determinan los deberes y las responsabilidades de las posiciones y los tipos de personas (en términos de capacidad y experiencia) que deben ser contratadas para ocuparlas.



Definición de análisis de puesto

- Cuando se funda la organización.
- Cuando se crea nuevos puestos.
- Cuando se modifican de manera significativa los puestos como resultados de nuevas tecnologías o procedimientos.
- Cuando se va a actualizar el sistema de compensación y de salarios de una empresa.



Situaciones donde se necesita o recomienda el análisis de puesto

- Actividades del trabajo.
- Actividades y procesos del trabajo.
- Registros de las actividades
- Procedimientos utilizados.
- Responsabilidad personal.
- Actividades orientadas al trabajador.



Algunos de los datos son

Datos que se reúnen en el análisis de puesto

Participa en el análisis de puestos dentro de la organización

Beneficios para los gerentes de departamentos



Mejoramiento en su conocimiento sobre el flujo de trabajo de su unidad, permite realizar una mejor selección del personal, facilita efectuar una evaluación objetiva de sus subalternos.

Beneficios para los empleados

- Permite conocer y comprender mejor los deberes del puesto.
- Puede ser utilizado como una guía para su autodesarrollo

Elegir el administrador del programa de análisis de puesto

El administrador del programa establece procedimientos, confecciona modelos, dirige la reunión de datos, verifica la marcha y se asegura del cumplimiento del calendario de ejecución.



El administrador puede ser el gerente de recursos humanos o algún otro.