



**Nombre de alumno: Santiago Osorio
Ingris Johana**

Nombre del profesor: Aldo Irecta

**Nombre del trabajo: mapa
conceptual**

Materia: control total de calidad

Grado: séptimo

Grupo: "A"

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de octubre de 2021.

Cuestionario

- 1.- ¿Qué es un histograma? Gráfico de la representación de distribuciones de frecuencias, en el que se emplean rectángulos dentro de unas coordenadas
- 2.- ¿Cuáles son las utilidades que se le puede dar a los histogramas? El histograma es especialmente útil cuando se tiene un amplio número de datos que es preciso organizar, para analizar más detalladamente o tomar decisiones sobre la base de ellos. Es un medio eficaz para transmitir a otras personas información sobre un proceso de forma precisa e inteligible.
- 3.- ¿Cuál es el proceso para el desarrollo de un histograma? Recopilar datos. Determinar el rango de datos. Precisar el número de intervalos. Definir los límites de los intervalos.
- 4.- ¿Qué es un diagrama de dispersión? Es un tipo de diagrama matemático que utiliza las coordenadas cartesianas para mostrar los valores de dos variables para un conjunto de datos
- 5.- ¿Para qué se usa un diagrama de dispersión? Se usa comúnmente para mostrar cómo dos variables se relacionan entre sí. De este modo, permite estudiar las relaciones que existen entre dos factores, problemas o causas relacionadas con la calidad, o un problema de calidad y su posible causa
- 6.- ¿Qué es la correlación? Indica la fuerza y la dirección de una relación lineal y proporcionalidad entre dos variables estadísticas.
- 7.- ¿para que se usa una línea de ajuste? En una línea de ajuste, los puntos de los datos se ajustan a una línea que por regla general no atraviesa todos los puntos de los datos. La línea de ajuste representa la tendencia de los datos. Esta etiqueta muestra la ecuación utilizada para dibujar la línea de ajuste
- 8.- ¿Qué es el coeficiente de correlación de Pearson en estadística? Es una medida de dependencia lineal entre dos variables aleatorias cuantitativas. A diferencia de la covarianza, la correlación de Pearson es independiente de la escala de medida de las variables.
- 9.- ¿Qué es la estratificación? Consiste en dividir una población en distintos subgrupos o estratos. Una característica esencial de la estratificación es que cada elemento debe pertenecer a un único estrato, de modo que los estratos son excluyentes
- 10.- ¿Qué es estratificar? Disponer o colocar en estratos o capas
- 11.- ¿Qué nos permitirá la estratificación? Permite aislar la causa de un problema. Para ello, identifica el grado de influencia de ciertos factores en e, resultado de un proceso. Finalmente, puede apoyarse y servir de base en distintas herramientas de la calidad.
- 12.- ¿Cuáles son las ventajas de la estratificación? Permite aislar la causa de un problema, identificando el grado de influencia de ciertos factores en el resultado de un proceso
- 13.- ¿Cuáles son las fases de la aplicación de la estratificación? Definir el fenómeno o característica a analizar. De manera general, representar los datos relativos a dicho fenómeno. Seleccionar los factores de estratificación. Clasificar los datos en grupos homogéneos en función de los factores de estratificación seleccionados

14.- ¿Cuáles son los usos que se le puede dar a la estratificación? Es clasificar o agrupar los datos con características coincidentes en grupos o estratos. Sirve para facilitar el trabajo antes de usar otras herramientas como pueden ser los histogramas o los diagramas de dispersión

15.- ¿Qué es una hoja de verificación? Se utiliza para reunir datos basados en la observación del comportamiento de un proceso con el fin de detectar tendencias, por medio de la captura, análisis y control de información relativa al proceso

16.- ¿Cuáles son las ventajas de la hoja de verificación? Proporciona datos fáciles de comprender. Los datos son obtenidos mediante un proceso simple y eficiente que puede ser aplicado a cualquier área de la organización. Reflejan rápidamente las tendencias y patrones subyacentes en los datos.

17.- ¿Cuáles son los 5 usos para las hojas de control en el control de calidad que identifico Kaoru Ishikawa? Comprobar la forma de la distribución de probabilidad de un proceso. Cuantificar defectos por tipo. Cuantificar defectos por ubicación. Cuantificar defectos por causa

18.- ¿Cuáles son los pasos para elaborar una hoja de verificación? Determinar claramente el proceso sujeto a observación. Definir el período de tiempo durante el cual serán recolectados los datos. Diseñar una forma que sea clara y fácil de usar. Obtener los datos de una manera consistente y honesta.

19.- ¿Cuáles son los 3 tipos más comunes de hojas de verificación? Hoja para registros de datos. Hoja de Localización. Lista de Verificación.

20.- ¿para qué sirve una hoja de chequeo con escala de medición? Sirve para evaluar la forma de distribución de probabilidad para construir después una distribución de frecuencia. En este tipo de hoja se clasifica la medición según una serie de categorías o parámetros. Además, permite trazar límites de especificación.

21.- ¿Qué es un gráfico de control? Sirven para poder analizar el comportamiento de diferentes procesos y poder prever posibles fallos de producción mediante métodos estadísticos. Se utilizan en la mayoría de los procesos industriales.

22.- ¿Qué es un diagrama de causa y efecto? Es la representación de varios elementos de un sistema que pueden contribuir a un problema

23.- ¿Cuándo y por quien fue desarrollado el diagrama de causa y efecto? Ishikawa

24.- ¿Cuándo es utilizado el diagrama de causa y efecto? Es utilizado para identificar las posibles causas de un problema específico

25.- ¿Cuáles son los pasos para utilizar el diagrama de causa y efecto? Identificar el problema. Registrar la frase que resume el problema. Dibujar y marcar las espinas principales. Realizar una lluvia de ideas de las causas del problema. Identificar los candidatos para la "causa más probable"

26.- ¿Qué es el diagrama de Pareto? Es una gráfica para organizar datos de forma que estos queden en orden descendente, de izquierda a derecha y separados por barras.

27.- ¿Cuáles son las ventajas de diagrama de Pareto? Te ayuda a enfocar los esfuerzos en las mejoras que traerán mayores beneficios. Ofrece un panorama sencillo y eficaz sobre la prioridad de los problemas. Evita que los problemas se hagan más grandes.

28.- ¿Cuáles son las utilidades del diagrama de Pareto? Identificar cuáles son los puntos de mejora y definir un plan de acción para prevenir pérdidas económicas ocasionadas por fallas o averías en los activos de una instalación.

29.- ¿Cuáles son los pasos para el desarrollo de un diagrama de Pareto? Seleccionar los datos. Agrupar los datos. Tabular los datos. Dibujar el diagrama. Representar el gráfico de barras. Delinear la curva acumulativa. Identificar el diagrama