

Cuestionario 1

1.- ¿Qué es un histograma?

R= Es la cantidad de veces en la que son repetitivas todos los desenlaces a la hora de que nosotros empleamos alguna toma de datos de manera consecutiva.

2.- ¿Cuáles son las utilidades que se le puede dar a los histogramas?

R= -Averiguar algunas irregularidades, -Nos ayuda para obtener alguna mejora dentro de la problemática. -Nos muestra la dispersión que se encuentran entre los extremos de indicación.

3.- ¿Cuál es el proceso para el desarrollo de un histograma?

R= Primeramente, debemos tener toda la información que vas a graficar (40 datos). - Ahora debemos determinar la variación de los datos anteriores, - Ya que obtuvimos la variación de los datos, vamos a determinar cuántas barras de frecuencia vas a emplear.

4.- ¿Qué es un diagrama de dispersión?

R= Permite estudiar las relaciones entre dos conjuntos asociados de datos que aparecen en pares.

5.- ¿Para qué se usa un diagrama de dispersión?

R= Para descubrir y mostrar las relaciones entre dos conjuntos asociados de datos y confirmar relaciones anticipadas entre dos conjuntos asociados de datos.

6.- ¿Qué es la correlación?

R= Es cómo se relacionan ambas variables entre sí.

7.- ¿para que se usa una línea de ajuste?

R= Para hacer predicciones basándonos en datos pasados.

8.- ¿Qué es el coeficiente de correlación de Pearson en estadística?

R= Es una medida de la relación lineal entre dos variables aleatorias cuantitativas.

9.- ¿Qué es la estratificación?

R= Es una herramienta estadística del control de calidad que es aplicable a cualquiera de las restantes herramientas de Ishikawa.

10.- ¿Qué es estratificar?

R= Es dividir el conjunto de los datos disponibles en subconjuntos.

11.- ¿Qué nos permitirá la estratificación?

R= Comparar las características poblacionales de los diferentes estratos.

12.- ¿Cuáles son las ventajas de la estratificación?

R= Permite aislar la causa de un problema, identificando el grado de influencia de ciertos factores en el resultado de un proceso.

13.- ¿Cuáles son las fases de la aplicación de la estratificación?

R= Definir el fenómeno o característica a analizar; representar los datos relativos a dicho fenómeno; Seleccionar los factores de estratificación; Representar gráficamente cada grupo homogéneo de datos; Comparar los grupos homogéneos de datos dentro de cada criterio de estratificación.

14.- ¿Cuáles son los usos que se le puede dar a la estratificación?

R= Identificar las causas que tienen mayor influencia en la variación; Comprender de manera detallada la estructura de un grupo de datos; Examinar las diferencias entre los valores promedios.

15.- ¿Qué es una hoja de verificación?

R= Es un impreso con formato de tabla o diagrama, destinado a registrar y compilar datos.

16.- ¿Cuáles son las ventajas de la hoja de verificación?

R= Proporciona datos fáciles de comprender. Los datos son obtenidos mediante un proceso simple. Reflejan rápidamente las tendencias y patrones subyacentes en los datos.

17.- ¿Cuáles son los 5 usos para las hojas de control en el control de calidad que identifico Kaoru Ishikawa?

R= Comprobar la forma de la distribución de probabilidad de un proceso. Cuantificar defectos por tipo. Cuantificar defectos por ubicación. Cuantificar defectos por causa (máquina, trabajador). Realizar un seguimiento de la finalización de los pasos en un procedimiento de varios pasos.

18.- ¿Cuáles son los pasos para elaborar una hoja de verificación?

R= 1. Determinar claramente el proceso sujeto a observación. 2. Definir el período de tiempo durante el cual serán recolectados los datos. 3. Diseñar una forma que sea clara y fácil de usar.

19.- ¿Cuáles son los 3 tipos más comunes de hojas de verificación?

R= Hoja para registro de datos. Hoja de localización. Hoja de lista de chequeo.

20.- ¿para qué sirve una hoja de chequeo con escala de medición?

R= Para evaluar la forma de distribución de probabilidad para construir después una distribución de frecuencia.

21.- ¿Qué es un gráfico de control?

R= es una herramienta utilizada para distinguir las variaciones debidas a causas asignables o especiales.

22.- ¿Qué es un diagrama de causa y efecto?

R= Es la representación de varios elementos de un sistema que pueden contribuir a un problema.

23.- ¿Cuándo y por quien fue desarrollado el diagrama de causa y efecto?

R= Fue desarrollado en 1943 por el Profesor Kaoru Ishikawa en Tokio.

24.- ¿Cuándo es utilizado el diagrama de causa y efecto?

R= Es utilizado para identificar las posibles causas de un problema específico.

25.- ¿Cuáles son los pasos para utilizar el diagrama de causa y efecto?

R= 1. Identificar el problema. 2. Registrar la frase que resume el problema. 3. Dibujar y marcar las espinas principales. 4. Realizar una lluvia de ideas de las causas del problema. 5. Identificar los candidatos para la —causa más probable. 6. Cuando las ideas ya no puedan ser identificadas.

26.- ¿Qué es el diagrama de Pareto?

R= Es el análisis que permite discriminar entre las causas más importantes de un problema.

27.- ¿Cuáles son las ventajas de diagrama de Pareto?

R= Permite centrarse en los aspectos, Proporciona una visión sencilla y rápida de la importancia relativa de los problemas. Ayuda a evitar que empeoren algunas causas al tratar de solucionar otras menos significativas.

28.- ¿Cuáles son las utilidades del diagrama de Pareto?

R= Determinar cuál es la causa clave de un problema, Decidir cuál será el objetivo de las acciones de mejora, Puede ser utilizado tanto para investigar efectos.

29.- ¿Cuáles son los pasos para el desarrollo de un diagrama de Pareto?

R= 1. Seleccionar los datos. 2. Agrupar los datos. 3. Tabular los datos.