Nombre de alumno: Samuel Jimenez Hernandez

Nombre del profesor: Aldo Irecta

Nombre del trabajo: Mapa Conseptual

Materia: control total de calidad

Grado: 7

Grupo: a

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de noviembre 2021

METODOLOGÍA DE LAS 9'S

está

entender, implantar y mantener un sistema de orden y limpieza en la organización

se obtienen los siguientes resultados

. Una mayor satisfacción de los clientes interno o externos.
. Menos accidentes laborales.
. Menos pérdidas de tiempo para buscar herramientas o papeles.
. Una mayor calidad del producto o servicio ofrecido.
. Disminución de los desperdicios generados

las 9"s" deben su nombre a la primera letra de la palabra de origen japonés

SEIRI – ORGANIZACIÓN

consiste

separar lo necesario de lo innecesario

otra practica seria

colocar en un lugar determinado todo aquello que va ser descartado

Las reglas son las siguientes

-Identifique la naturaleza de cada elemento
-Si es un elemento peligroso
- grado de utilidad de cada elemento
-el uso que se le da

SEITON – ORDEN

cada cosa

debe tener un único, y exclusivo lugar donde debe encontrarse antes de su uso

el orden

El orden se lleva a cabo mediante la identificación de un elemento

la colocación de cada cosa en su lugar adecuado responderemos las siguientes

1. ¿Es posible reducir el stock de esta cosa?
2. ¿Esto es necesario que esté a manos
3. ¿Todos llamaremos a esto con el mismo nombre?
4. ¿Cuál es el mejor lugar para cada cosa?

una vez concluida

podemos observar el procedimiento y las ventajas

SEISO – LIMPIEZA

mantener

Permanentemente condiciones adecuadas de aseo e higiene

se logra

asignando una pequeña zona de su lugar de trabajo que deberá tener siempre limpia bajo su responsabilidad

SEIKETSU – CONTROL VISUAL

es una forma empirica de

situación normal de una anormal, con normas visuales para todos y establece mecanismos de actuación para reconducir el problema

el procedimiento consiste en

1. Conocer los elementos a controlar.
2. Establecer la diferencia entre la normalidad y anormalidad.
3. Crear mecanismos que permitan el Control Visual.
4. En caso de anormalidad indicar las acciones correctoras.

HITSUKE – DISCIPLINA Y HÁBITO

el empleado

debe emplear como hábito la puesta en práctica de los procedimientos correctos.

el procedimiento debe ser

1. Establezca procedimientos de operación.
2. Prepare materiales didácticos.
3. Enseñe, fundamentalmente, con su ejemplo.
4. Utilice la técnica: "aprender haciendo".
5. Facilite las condiciones para poner en práctica lo aprendido.
6. Utilice los errores como fuente de información para educar

alguns ventajas son

Orden y la limpieza, crea el hábito y la y la ejecución disciplinada

SHIKARI – CONSTANCIA

quiere decir

Es la voluntad para hacer las cosas y permanecer en ellas sin cambios de actitud

Procedimiento

Planificar y controlar los trabajos, hacer de la limpieza, el orden y la puntualidad una constante en su vida

SEITON – ORDEN

cada cosa debe

Debe tener un único, y exclusivo lugar donde debe encontrarse antes de su uso

se lleva a cabo mediante

la identificación de un elemento, herramienta un objeto a través de un código

procedimiento

Determine sitios de ubicación, señalar el lugar, asignar clave de identificacion

ventajas

reduce el tiempo de busqueda, ocupa menos espacio, reduce objetos en stock, reduce numero de errores

SEISHOO – COORDINACIÓN

es una forma

trabajar en común, al mismo ritmo que los demás y caminando hacia unos mismos objetivos

procedimiento

1. Mantener buena comunicación de los avances como las demoras en tiempo.
2. Realizar mayor énfasis en la etapa menos desarrollada.

SEIDO – ESTANDARIZACIÓN

nos

Permite regular y normalizar atraves de normas, reglamentos o procedimientos

Éstos señalan cómo se deben hacer

las actividades que contribuyan a mantener un ambiente adecuado de trabajo

Procedimiento

Se llevará a cabo por medio de manuales, procedimientos, libros de inventarios

Ventajas

Con el manual podran realizar el trabajo, contrarrestar mucho mejor un percance con la documentación,