



Nombre de alumnos: Alexis Francisco Villatoro
Díaz.

Nombre del profesor: Myreille Eréndira
Rodríguez.

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico.

Materia: Organización Y Administración De
Servicios.

PASIÓN POR EDUCAR

Grado:

Grupo:

Comitán de Domínguez Chiapas a 23 de septiembre de 2021

Unidad 1 Organización y el proceso de organización

Organización

La organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades; el establecimiento de métodos y aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo, que permitan una óptima coordinación de los recursos y las actividades.

- El propósito de la organización es simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos.
- lograr que todas las actividades y recursos se coordinen y utilicen de tal forma que resulte fácil su manejo para quienes trabajan en la empresa, así como para la atención y satisfacción de los clientes.

Principios

Existen nueve principios que son directrices indispensables para establecer una organización de alto desempeño; éstos se encuentran íntimamente relacionados y son

- Unidad organizacional.
- Especialización.
- Jerarquía.
- Paridad de autoridad y responsabilidad.
- Unidad de mando.
- Difusión.
- Amplitud o tramo de control.
- Coordinación.

Importancia

El proceso de organización es de suma importancia debido a que:

- Es de carácter continuo, jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa está sujeta a cambios constantes tales como expansión, contracción, fusión, etc.
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos.
- Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad.
- Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos.

Organizaciones de alto rendimiento

El propósito del proceso de organización es diseñar estructuras, proceso y sistemas que originen elevados rendimientos a la organización y propicien un desempeño eficiente.

- Existen dos factores que es necesario considerar en el proceso de construir organizaciones de alto desempeño:
- Externos. Las tecnologías, los mercados, la competencia, los clientes, los proveedores, así como el entorno económico, financiero y fiscal.
 - Internos. Los recursos tanto financieros como tecnológicos, materiales y humanos, la cultura organizacional que está integrada por sistemas formales e informales.

Proceso de organización

es necesario aplicar simultáneamente las técnicas y los principios organizacionales, así como delimitar que tipo de organización es la idónea en la situación específica que se éste manejando.

- El proceso de organización se lleva a cabo a través de las siguientes etapas:
- División del trabajo.
 - Jerarquización.
 - Coordinación.

División del trabajo

Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, mediante la especialización y perfeccionamiento del trabajo.

- Para dividir el trabajo es necesario aplicar una secuencia que comprende la departamentalización y la descripción de funciones

Departamentalización

se logra mediante una división orgánica que permite a la empresa desempeñar con eficiencia sus diversas actividades.

1. Listar todas las funciones de la empresa.
2. Agrupas aquellas que sean similares.
3. Clasificarlas de acuerdo con su importancia, es decir, establecer un orden jerárquico.
4. Definir actividades para cada una de las áreas o departamentos.
5. Determinar las relaciones de autoridad y responsabilidad entre las funciones, áreas y actividades.
6. Definir líneas de comunicación e interrelación, entre áreas y departamentos.
7. El tamaño y el tipo de organización de un departamento deberán estar de acuerdo con el tamaño y las necesidades específicas de la empresa así como de las funciones a desempeñar.

Descripción de actividades

Esta es la última etapa de la división del trabajo y consiste en la especificación detallada de las actividades necesarias para llevar a cabo de la mejor manera un trabajo.

La descripción de funciones se realiza, primordialmente, a través de las técnicas de análisis de puestos y de la carta de distribución del trabajo o cuadro de distribución de actividades.

Centralización y descentralización

La centralización es el grado de concentración de autoridad y responsabilidad en la toma de decisiones.

- Ventajas: • Facilidad de control. • Facilidad de coordinación. • Sistemas más simples de control. • Rapidez en la toma de decisiones estratégicas.
- Desventajas: • Sobrecarga de trabajo en los niveles directivos. • Dificultad de comunicación hacia los niveles jerárquicos inferiores. • No fomenta la iniciativa. • Lentitud de respuesta a problemas muy específicos.