



Nombre del alumno:

Torija González Andrea.

Nombre del profesor:

Rodríguez Alfonzo Myreille Erendira .

Nombre del trabajo:

Cuadro Sinóptico.



Materia:

Organización y Administración de Servicios.

Grado:

Séptimo cuatrimestre.

Grupo:

Único.

Comitán de Domínguez, Chiapas, a 25 de Septiembre de 2021

Organización { Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades; el establecimiento de métodos y aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo, que permitan una óptima coordinación de los recursos y las actividades.

Unidad organizacional { Las actividades establecidas en la organización deben relacionarse con los objetivos, la misión y la visión de la empresa.

Especialización { Postula que el trabajo de una persona debe limitarse, hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad.

Jerarquía { Establece que la organización es una jerarquía y que es indispensable delimitar y definir claramente los distintos niveles de autoridad y respetarlos.

Paridad de autoridad y responsabilidad { A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.

Principios { Unidad de mando { Establece que al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe asignarse un solo jefe, y que los subordinados no deben reportarse a más de un superior.

Difusión { Todas las estructuras, procesos, sistemas y técnicas implantadas en la empresa deben darse a conocer a todas las áreas involucradas.

Amplitud o tramo de control { Postula que un gerente no debe ejercer autoridad directa a más de cinco o seis áreas o subordinados.

Coordinación { Las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener, armonía y buena comunicación.

Mejora continua { Ésta requiere mantenerse, mejorarse y ajustarse a las condiciones del medio ambiente, a su tamaño y a sus recursos.

- Importancia** {
- Es de carácter continuo.
 - Suministra los métodos.
 - Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades.
 - Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos.

Organizaciones de alto rendimiento { Es aquella que propicia la satisfacción de las expectativas de los clientes internos y externos, reduce los costos, crea valor agregado y genera en la empresa competitividad y permanencia en el mercado. { **Factores** { Externos
Internos

- Características
- Están orientadas al cliente.
 - Propician la consecución de la misión y de la visión.
 - Simplifican los procesos y el trabajo.
 - Reducen costos.
 - Generan valor agregado.
 - Promueven un clima organizacional.
 - Generan altos índices de productividad y calidad
 - Impulsan la competitividad y la estabilidad en el mercado.
 - Favorecen la innovación.

- Proceso de organización** {
- División del trabajo.
 - Jerarquización.
 - Coordinación.

División del trabajo { Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, mediante la especialización y perfeccionamiento del trabajo. { Secuencia {

- Listar todas las funciones de la empresa.
- Agrupas aquéllas que sean similares.
- Clasificarlas de acuerdo con su importancia.
- Definir actividades para cada una de las áreas o departamentos.
- Determinar las relaciones de autoridad y responsabilidad.
- El tamaño y el tipo de organización de un departamento deberán estar de acuerdo con el tamaño y las necesidades específicas de la empresa.

Tipos de departamentalización {

- Funcional.
- Por productos.
- Geográfica o por territorios.
- Clientes.
- Por procesos o equipo.
- Secuencia.

Descripción de actividades { Se realiza, primordialmente, a través de las técnicas de análisis de puestos y de la carta de distribución del trabajo o cuadro de distribución de actividades.

Jerarquización { Es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado de importancia. { Tipos de estructuras {

- Lineal o militar. Funcional. Staff. Comités. Multidivisional. Matricial

Coordinación { Consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos y recursos para realizar eficientemente las funciones. {

- Informal. Formal jerárquica. Estandarización. Cultura corporativa.

Centralización y descentralización { La centralización es el grado de concentración de autoridad y responsabilidad en la toma de decisiones. La descentralización es aconsejable cuando la complejidad del entorno o el tamaño de la organización requieran delegar funciones.