



Nombre: Paola Monserrat Alfaro Ballinas

Profesor. Myreille Eréndira Rodríguez

Materia: Organización y administración de servicios

Grado: Séptimo cuatrimestre

Grupo: A

Actividad: Cuadro sinóptico

Organización y el proceso de organización

Organización

Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, por medio de esta se determina la forma de llevar a cabo los objetivos, mediante la coordinación de los recursos y la simplificación del trabajo.

Principios

1Unidad organizacional: Cada proceso establecido debe ser acorde a los objetivos.
2Especialización: debe tenerse claro hacia dónde se dirige la organización. **3Jerarquía** nivel de responsabilidades, desde lo más alto hasta lo más bajo. **4Paridad de autoridad y responsabilidad** cada grado de responsabilidad, debe corresponder al grado de autoridad
5Unidad de mando: es el rendir cuentas a un solo jefe. **6Difusión:** Comunicar cada uno de los cambios para estar en sintonía. **7Amplitud o tramo de control:** cantidad de personas que puede tener un jefe bajo su mando. **8Coordinación:** que se pueda articular cada una de las actividades teniendo los recursos y personal adecuado para cada una. **9Mejora continua:** llevar a cabo procesos de mejora.

Importancia

Porque es de carácter continuo, suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, evita la lentitud e ineficiencia en toda actividad para de esta manera incrementar la productividad y reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos

Organizaciones de alto rendimiento

Es aquella que propicia la satisfacción de las expectativas de los clientes internos y externos, reduce costos, crea valor agregado y genera en la empresa competitividad y permanencia en el mercado

Factores para su construcción

- Externos: Son quienes adquieren u ocupan el servicio.
- Internos: son las personas que forman parte de la organización.

Características de las organizaciones de alto rendimiento

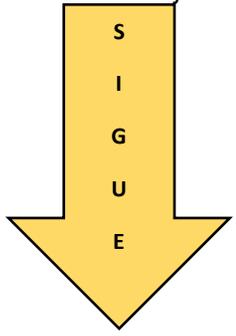
Es orientada al cliente, propicia la misión y visión, simplifica procesos y trabajos, reduce costos y optimiza recursos, genera valor agregado, genera altos índices de productividad, favorecen la innovación

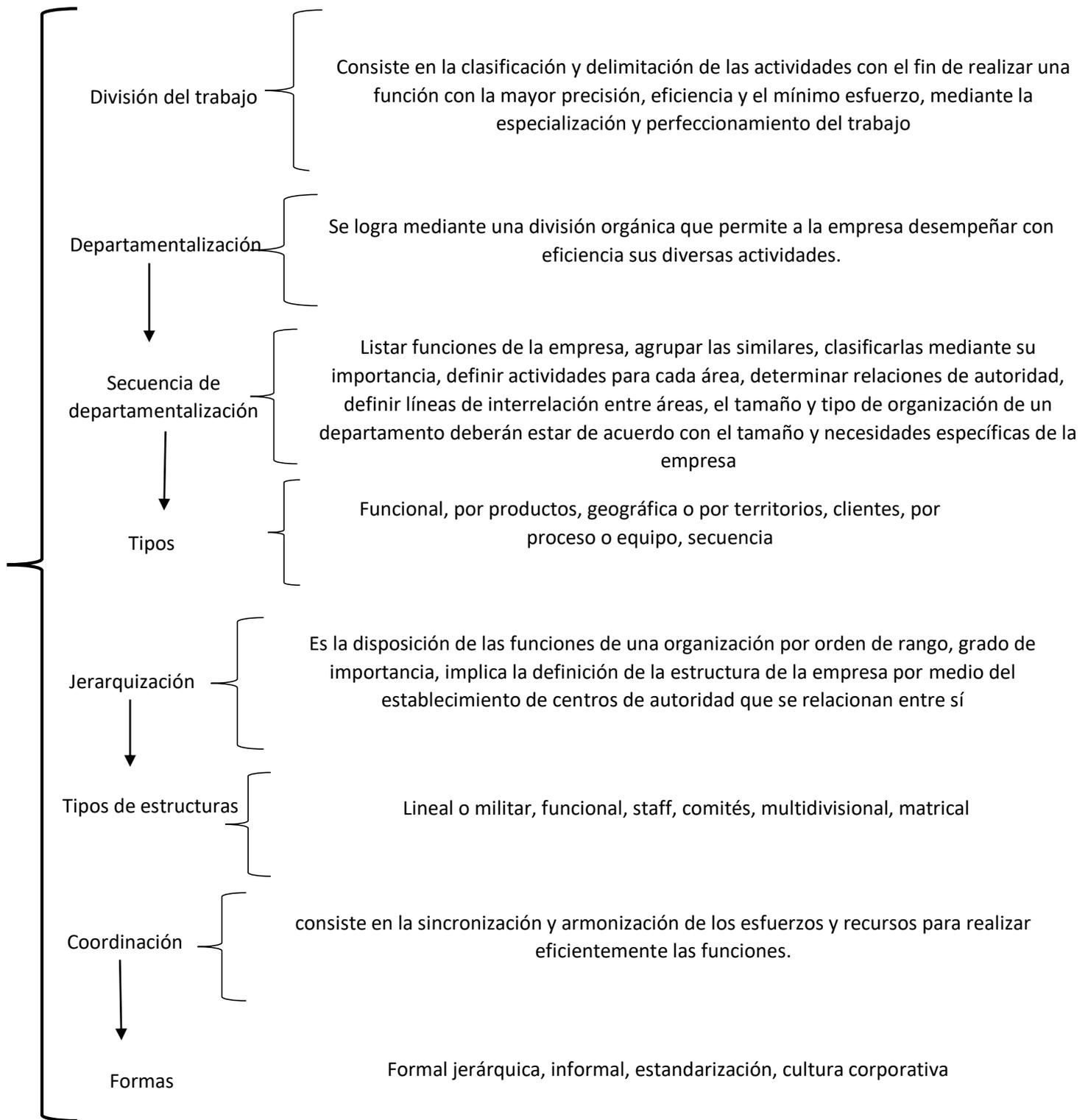
Proceso de organización

Un proceso clásico de organización es el establecimiento de roles, relaciones, autoridades y responsabilidad, con el objetivo de operar con la eficiencia y eficacia requeridas para alcanzar los objetivos

Etapas:

- División del trabajo
- Jerarquización
- Coordinación





Bibliografía: Antología UDS