



Nombre del alumno: Luis Fernando Domínguez Barrera

Nombre del profesor: Gerardo Garduño

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: Dirección y Liderazgo

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 7to

Grupo: A13

Introducción

En las empresas las funciones típicas de la dirección son la autoridad, el liderazgo, la comunicación, motivación y supervisión, ya que juegan un papel muy importante, porque básicamente depende de ello como el éxito o fracaso de las empresas.

Se tiene que saber que al aplicar los conocimientos de la dirección se tiene que saber cómo guiar a un grupo de individuos para lograr los objetivos de las empresas, ya sea identificando el papel que desempeña el gerente o de supervisor conociendo los aspectos generales de la dirección, el mejor estilo de liderazgo, además de identificar las ventajas y desventajas que cada uno representa.

Desarrollo

La dirección es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización, y por medio de éstas se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional, su calidad refleja el logro de los objetivos organizacionales, y por conducto de la dirección se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione. La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.

Teorías Gerenciales De Douglas Mc Gregor

La aportación principal de Douglas es la teoría "X" y la teoría "Y", en ésta se clasifica a dos tipos de gerentes-supervisores-directivos predominantes en los ambientes laborales tanto la:

- teoría "X": con poca confianza en el trabajador, y humanistas,
- teoría "Y": que ve a los trabajadores, empleados y colaboradores como personas con grandes cualidades y cree que una labor enriquecida motiva al trabajador y éste produce más.

Douglas Mc Gregor reconoce que hay, en la realidad, gente irresponsable o con otros intereses. Lo que sostiene que el supervisor no debe partir de una creencia generalizada de que todos los trabajadores son irresponsables y flojos por naturaleza, y que el trabajo es un castigo divino, como se menciona en el supuesto cuatro de la teoría "X"

Sistemas de Dirección de Likert

Likert creó el denominado lidermómetro, “conjunto de escalas para evaluar el desempeño de un líder y la satisfacción de los miembros o colaboradores”. En las cuales ubica cuatro estilos gerenciales comunes: el primero es el autoritario explotador, caracterizado por el temor y las amenazas, donde la comunicación fluye de arriba hacia abajo, y las decisiones se toman desde la cúspide de la organización.

En la “La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad. “Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación. “

Toma de decisiones

En la toma de decisiones es un proceso que consiste en elegir la mejor alternativa para resolver un determinado problema. Para tomar decisiones los líderes deben priorizar y enfocarse primero en las decisiones urgentes e importantes. El resultado depende de establecer objetivos claros, ya que estos dan dirección al proceso de toma de decisiones.

Motivación

Es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual.

Integración

El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes. Comprende recursos materiales, así como humanos, estos últimos, son los más importantes para su ejecución.

Comunicación

La comunicación es el medio para compartir las ideas, sentimientos y recursos, se basa en dar y recibir información. Las organizaciones no podrían existir sin comunicación, si esta no estaría presente los empleados no pueden saber lo que sus compañeros están haciendo, los administradores no pueden recibir información y los supervisores no darían instrucciones, su coordinación y cooperación serían imposibles.

Liderazgo

La función de un líder puede abordarse desde varios puntos de vista en la administración, un buen líder tiene la capacidad de poder guiar a los trabajadores y encaminarlos a la producción y así lograr el objetivo establecido a partir de la aplicación máxima de sus capacidades

Diferencia entre jefe y líder

La diferencia radica en que un líder es el que dirige y motiva un equipo de personas sin importar sus propias ideas, mientras que un jefe es una autoridad impuesta que utiliza su poder para dictar órdenes a una o varias personas, el jefe es una persona que recibe instrucciones y se encarga de que se ejecute tal cual se lo han pedido, mientras que el líder cuestiona el proceso creando inclusive un nuevo proceso de líder que inspire, escucha las opiniones de los demás, piensa antes de hablar, guía al equipo, transmite confianza y empatía a sus colaboradores, permite el debate de ideas, el intercambio de opiniones y la generación de soluciones. El jefe ordena para solucionar problemas, alimenta su propio ego, habla y opina antes de escuchar, aplica un excesivo control y supervisión a los trabajadores, sus órdenes no pueden ser contradichas o debatidas por sus colaboradores.

Elementos de dirección

Los elementos de dirección es el elemento del proceso administrativo que tienen como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas. El medio en que operan las organizaciones es muy cambiante. El personal no puede ser programado totalmente por la empresa, por sus procesos productivos, normas y políticas.

- **la planificación:** el primer paso es la planificación, este es el paso más importante ya que se tiene que determinar cuántos recursos son necesarios y cómo obtenerlos, y qué posibilidades realistas tiene el negocio de resultar un éxito rentable.
- **la organización:** La organización se basa en combinar los componentes de un negocio de una manera armoniosa. Las empresas tienen varios componentes, como la gente que trabaja en las instalaciones, la maquinaria que se usa para hacer los trabajos, los sistemas de informática y las relaciones externas, entre otros.
- **el manejo de recursos humanos:** Muchos expertos dicen que los recursos humanos son el elemento más importante de cualquier negocio. Un director empresarial debe decidir cuánta gente emplear, qué tipo de empleados buscar y cuánto pagarles.
- **liderazgo:** La dirección empresarial implica el manejo cotidiano de los empleados. Es necesario guiar las actividades de los trabajadores y asegurarse de que estén encaminados hacia el beneficio de la empresa. Para ello es necesario tener un estilo de liderazgo adecuado, tratando bien a los empleados y sabiendo cambiar el estilo dependiendo de las circunstancias.
- **el control:** A través del control se puede determinar la adherencia de los procesos al plan original determinado de la empresa, y las medidas que se toman cuando algún componente del sistema sale fuera de esas normas.
- **Estrategia:** La estrategia empresarial se decide desde la dirección y es clave para el éxito de la empresa. Una buena estrategia llevará a mejores resultados a largo plazo y aumentará las probabilidades de supervivencia de la empresa.

Conclusión

Como conclusión p después de a ver redundado varios temas de lo que aborda el proceso de dirección como función administrativa es muy importante ya que es una función de tal trascendencia que algunos autores consideran que la administración y la dirección son una misma cosa debido a que al dirigir es cuando se ejercen más representativamente las funciones administrativas, así como la toma de decisiones, ya que no puede decirse que existe un plan a menos que se haya tomado una decisión, también nos comenta como es indispensable tener una buena comunicación, y una de las principales funciones del gerente es motivar a los empleados, y ser un buen líder