

The logo for Universidad del Sureste (UDS) features a stylized bird-like icon to the left of the letters 'UDS' in a bold, dark blue font.

**Mi Universidad**



# UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**Nombre del alumno:**

Belveri Elías Escalante Pérez.

-

**Nombre del docente:**

Jorge David Oribe Calderón.

-

**Materia:**

Administración de proyecto

-

ARQUITECTURA 7  
CUATRIMESTRE

SUPER NOTA.

-

26/11/2021

# QUE ES UN PROYECTO

Es un conjunto de actividades u operaciones que son fundamentales, en arquitectura el proceso tareas que dan como resultado el producto

## características

Son actividad complejas y también numerosas, que tienen una fecha de inicio y una fecha final, en el proceso los recursos son limitados.

En todo proyecto se derivan varias áreas de trabajo que intervienen personas con diferentes habilidades de acuerdo a su trabajo puesto, para concebir el producto final.

# DEFINICION DE ACTIVIDADES

Una actividad es una operación necesaria para alcanzar un fin determinado

## Objetivo

Las actividades definen el trabajo que deberá llevarse a cabo para lograr los objetivos, así se pueden identificar cada actividades..

las actividades deben tener un propósito único, una duración específica y ser administrables es decir sus estimaciones de tiempo y costo

# LISTA DE ACTIVIDADES

Es cada asignación que se le da a un empleado para ejecutarlo de acuerdo a sus habilidades

La relación de actividades no requiere de una forma especial, al tomar la información, no es necesario que las actividades se listen en el orden de ejecución

Ejemplo de una lista de Actividades de conferencia.

- Fijar fecha de conferencia
- Establecer tema y programa
- Seleccionar la sede de la conferencia.
  - Conseguir oradores.
  - Diseñar tríptico.
  - Distribuir trípticos.
  - Realizar inscripciones.
- Obtener material de obradores etc.

## ESTIMACIONES DE RECURSOS, TIEMPO Y COSTO

Se realiza las estimaciones después de realizar la lista, Una vez completada en la lista la relación de recursos necesarios, se analiza y se trata de armonizar lo más posible

Debe considerarse cada actividad por separado e independientemente de las demás para aislar completamente la necesidad de recursos de la actividad que se considera

Se aconseja elegir los recursos de acuerdo a lo que se considera normal en casos similares.

# ESTIMACION DE TIEMPOS

Se debe estimar los tiempos que se tomara para realizar cada actividad del proyecto, la estimación de tiempo se debe hacer por separado

## Consideración.

Se debe de tener en cuenta la cantidad de trabajo de contenida es la descomposición de la actividad y la cantidad de recursos que se han estimado como necesarios. Las unidades de tiempo pueden ser mes, día, hora

## 3 cantidades estimadas.

Tiempo medio: tiempo normal de trabajo

Tiempo optimo: tiempo mínimo sin importar el costo.

Tiempo pésimo: tiempo máximo en ejecutar la actividad.

# RELACIONES DE PRECEDENCIA Y SECUENCIAS

se debe consultar al responsable de cada actividad, las interrelaciones que tienen con otras actividades, tanto anteriores a ella como posteriores

Matriz procedencia.  
se pregunta al responsable de los procesos que actividades deben quedar terminadas para ejecutar cada una de las actividades que aparecen en la lista.

Matriz de secuencia.  
se requiere preguntar a los responsables de la ejecución de los procesos, cuales actividades deben hacerse al terminar cada una de las que aparecen en la lista