

SANDRA GUADALUPE RUIZ MORALES

7mo cuatrimestre

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

Ensayo

Unidad 1: introducción a la administración

ORIBE CALDERON JORGE DAVID

24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021



Administración de Proyectos

definimos administración como el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientado hacia el logro de meta, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional.

Esta definición se subdivide en cuatro partes fundamentales:

1. Administración es un proceso: consiste en una serie de actividades y operaciones, como planear, decidir y evaluar.
2. La administración implica estructurar y utilizar conjuntos de recursos: humanos, financieros, materiales, tecnológicos y de información.
3. Administración significa actuar en dirección hacia el logro de una meta para realizar las tareas.
4. Administración implica llevar a cabo actividades en un entorno organizacional.

Definición de Administración

La administración es el logro de metas organizacionales en una forma eficaz y eficiente a través de la planeación, organización, dirección y control de los recursos organizacionales.

Existen dos ideas importantes en esta definición:

1. Las cuatro funciones de planeación, organización, dirección y control.
2. el logro de las metas organizacionales de una manera eficaz y eficiente.

Planeación: Es decidir con anticipación lo que se quiere lograr en el futuro y el cómo se lo va a lograr.

Organización: Consiste en determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones.

Dirección: Es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan a favor del cumplimiento de las metas.

Control: Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes.

Definición General de Administración de Proyectos

Es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.

Esta definición se subdivide en cinco partes fundamentales, que se explican a continuación:

1. **Proceso de planear, organizar, dirigir y controlar:** Es decir, realizar un conjunto de actividades funciones de forma secuencial, que incluye:

Planeación, seleccionar metas y la forma de lograrlas.

Organización, asigna responsabilidades para el logro de las tareas.

Dirección, usar la influencia para motivar a los empleados.

Control. Vigilar las actividades y hacer correcciones.

2. **Uso de recursos:** humanos, financieros, materiales y de información.
3. **Actividades de trabajo**
4. **Logro de objetivos o metas**
5. **Eficiencia y eficacia:** En esencia, la eficacia es el cumplimiento de objetivos y la eficiencia es el logro de objetivos con el empleo de la mínima cantidad de recursos.

Básicamente administrar es planear con anticipación lo que se quiere lograr y como se va a lograr para después hacer uso de los recursos disponibles y ejecutar las actividades de acuerdo al plan inicial utilizando la menor cantidad de recursos posible.

Nociones de Administración en la Arquitectura

La administración, desde un punto de vista arquitectónico, se refiere al conjunto de personas y medios materiales que tienen el fin de la creación de bienes inmuebles que satisfacen necesidades humanas.

Lo que da a la administración su carácter, sea cual fuere el sistema social y económico en que se halle inmersa, no es su objetivo, sino su actividad: supone una combinación de bienes materiales y trabajo humano para producir bienes o servicios.

Como apoyo al ámbito administrativo se relacionan con diversas ramas del derecho público como el derecho administrativo y el laboral, por ejemplo, que dan como resultado una diversidad de formas que inciden asimismo en la normativa legal a ella aplicable.

Cambio

Constituye el área de desafío más persistente, más difundida y de mayor influencia, a la cual todo arquitecto deberá hacer frente. Sin importar qué tan experimentado sea como administrador, el interesado será confrontado tanto por la necesidad como por la oportunidad de cambiar.

Tecnología

La tecnología y la globalización son tan importantes para cualquier arquitecto como el cambio. No se puede ignorar la gran influencia de la tecnología, ni la forma en como esta afecta el entorno. Los avances tecnológicos, por supuesto, suelen forzar a realizar cambios. Un ejemplo de esto sería el internet.

Globalización

Es decir, la creciente naturaleza internacional de cualquier ámbito de la vida, desde la política hasta los negocios. De manera casi inevitable los acontecimientos globales llegarán de afuera hacia adentro, lo cual afecta la forma en que establecemos metas, tomamos decisiones, coordinamos y dirigimos el trabajo de otras personas.

¿De qué se trata la Administración de Proyectos de Construcción?

La Administración de Proyectos de Construcción es un sistema de actividades que resuelven los objetivos ya establecidos del plan de trabajo a través de la utilización de recursos en las distintas fases del proyecto.

Objetivos de la Administración de Proyectos de Construcción

Especificación de los objetivos del proyecto y los planes que incluyen la delimitación del ámbito, la presupuestación, programación, el establecimiento de requisitos de desempeño y la selección de los participantes del proyecto.

Principios y Fundamentos de la Administración de Obra

La administración se puede definir como la disciplina que se encarga de realizar una gestión de los recursos destinadas a satisfacer un objetivo concreto. Ahora bien, la administración de obra **es la gestión de dichos recursos monetarios, materiales y humanos destinados a la construcción de una obra civil.**

Variables Dentro de la Administración de Obra

Existen dos variables que son la base de la administración de obra: costo y tiempo, a partir de estas variables se deriva todo el proceso de gestión de una obra.

Existen diferentes tipos:

Costo directo: El costo directo son los gastos o costes que representan directamente ejecutar una determinada obra. Por ejemplo: Materiales, mano de obra y renta de equipo.

Costo indirecto: El costo indirecto representa todo aquel gasto que se necesita realizar para poder funcionar y poder ejecutar un trabajo, por ejemplo: Gastos de oficina, papelería, servicios, etc.

Costos indirectos de operación: El costo indirecto de operación es la suma de todos los gastos indirectos que se aplican en común a todas las obras ejecutadas durante un determinado periodo de tiempo

Costos indirectos de obra: El costo indirecto de obra, aplica para todos los gastos indirectos que se realizan en una obra específica.

Costo Directo

Dentro del costo directo podemos encontrar todas las partidas necesarias que se necesiten ejecutar para poder construir una obra.

Costo Indirecto

Dentro del costo indirecto se toman en cuenta los siguientes factores o variables: Costos administrativos del mantenimiento de oficina, seguros y fianzas, costes de promoción, marketing, capacitación del personal etc.