



Nombre de alumno:

Alma Delia Morales Ortiz

Nombre del profesor:

M.F.E. Marisela Ivette Robles Higuera

Nombre del trabajo:

Ensayo- Proyecto de inversión- 3ra parte

Materia: Evaluación de proyectos

Grado: 3er cuatrimestre

Comitán de Domínguez Chiapas a 06 de agosto de 2021

5.- EVALUACIÓN DE PROYECTOS

5.1. Gerenciamiento del proyecto

El objetivo es apoyar al Director General en la concepción de este proyecto así como el de apoyarlo al desarrollo en su totalidad de esta forma obtendremos variables a plazos, obtener costos, monitorear la calidad de las prendas, la limpieza e higiene y mucho más.

Abarcando por supuesto, desde la remodelación del local, el diseño de todo el branding publicitario, registro de marca, alta del negocio hasta el gerenciamiento total del proyecto, atravesando por todas sus etapas: contratación del personal, diseño de interior del local, adquisición de las prendas y los procesos administrativos.

De forma general, considero los siguientes aspectos:

- Gestión de Dirección
- Planificación
- Coordinación
- Seguimiento
- Control
- Recepción

Y con la idea de una mejora continua, incorporaremos metodología nueva para agregar valor, eficiencia y eficacia en todos los servicios que ofrecemos, obteniendo un mejor desempeño en todo momento.

Solo así podremos construir procesos de forma responsable y controlar los procesos y el desempeño de en este proyecto.

De eso considero que el gerenciamiento nos ayuda a ir controlando y desarrollando el análisis de la información presentado en este proyecto de emprendimiento. Ésta nos permite mejorar la productividad al tener una supervisión y control eficaz de los

proyectos, incrementar la alineación de los proyectos con los objetivos, disminuir el costo por proyecto, estandarizar las metodologías, procedimientos y herramientas para la gestión implicando un aumento de la confiabilidad de la información para la toma de decisiones,

5.2 Plan de ejecución

En los procesos de ejecución se ubican las actividades necesarias para realizar el proyecto y las tareas de gestión asociadas al mismo.

La ejecución supone normalmente la mayor parte del tiempo de trabajo ya que contiene el desarrollo de los paquetes de trabajo necesarios para producir el alcance. De manera aproximada podemos decir que el 80% del tiempo de trabajo de tu equipo y de los costes del proyecto están asociados a esta fase. Es decir, las tareas de planificación y cierre, también son muy importantes y exigentes en tiempo

Las actividades asociadas a la ejecución del proyecto son organizativas y se pueden resumir en:

- Dirigir y coordinar el trabajo
- Asegurar la calidad
- Gestionar los recursos humanos: adquirir, formar y dirigir el equipo del proyecto
- Gestionar las comunicaciones y las relaciones con los Stakeholders
- Gestionar las adquisiciones de material y servicios

En muchos casos, sobre todo para proyectos pequeños, el gestor de proyectos también dirige técnicamente y hace labores de planificación. Sin embargo, en este caso debemos entender que esa persona está realizando dos labores a la vez: gestión del proyecto e ingeniería del mismo.

Durante la ejecución del proyecto es normal encontrar problemas asociados a los puntos anteriores. Por ejemplo, cambios en los recursos disponibles, problemas de calidad o dificultades en los contratos con proveedores. Debido a cambios de este tipo será preciso retocar el programa (diagrama de Gantt), los costes previstos u otros factores descritos en el Plan de Gestión del Proyecto. Es por eso que el área de ejecución se suele representar con un feedback hacia la planificación y no como un paso siguiente e independiente, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Ciclo de vida en Gestión de Proyectos

- Tareas Asociadas
- Documentos de apoyo
- Gestión de Tareas Pendientes
- Actas de reunión o como generalmente llamamos bitácoras

Tareas	Responsable	Fecha	Fecha Entrega
Creación			

- Reunión Semanal a Gerencia
- Estatus de Avance del Proyecto
- Revisión de cambios de alcance
- Revisión de puntos bloqueados para su escalado
- Revisión de Riesgos
- Revisión de Costes
- Check en Comunicación (comunicaciones pendientes de emitir)
- Check en Calidad

- Revisión de Planificación

5.3 Evaluación de resultados

Evaluación de resultados permite obtener informaciones y analizar el cumplimiento de las propuestas para cada uno de los objetivos específicos del programa en términos de su actividad, su eficacia y su eficiencia para obtener conclusiones que permitan retroalimentar la gestión del programa, además identificar, planificar y gestionar otros programas y proyectos. Esta evaluación de resultados concluye con un informe de evaluación que permita identificar la efectividad, la validez y la eficiencia del programa y sacar conclusiones y recomendaciones para futuros programas o proyectos.

A través de la Evaluación de resultados se obtienen informaciones con relación a:

- Medida del cumplimiento de los objetivos específicos del programa o proyecto.
- Cumplimiento de los objetivos específicos del programa o proyecto considerando el tiempo y los costos previstos.
- Problemas o limitaciones que se presentaron en la ejecución del programa o proyecto que impidieron el logro de los objetivos en el tiempo previsto y con los costos estimados.
- Hechos o situaciones que se presentaron durante la ejecución del programa o proyecto que permitieron la superación de las metas o el logro de los objetivos específicos antes del tiempo programado y a un menor costo de lo previsto.
- Conclusiones o recomendaciones que se pueden identificar para: mejorar la planificación, la gestión del programa o proyecto, el diseño y ejecución de futuros programas o proyectos.

Pasos para realizar la Evaluación de resultados

- Identificar objetivos específicos y metas del programa o proyecto.

- Identificar los indicadores de resultados previamente construidos en el diseño de la evaluación para cada objetivo del programa o proyecto.
- Recolectar y procesar la información sobre los indicadores de resultados
- Contrastar la información de los indicadores de resultados al final del programa o proyecto con los indicadores al momento de la formulación del mismo:
- Meta programada.
- Tiempo previsto para la meta programada.
- Recursos programados.
- Meta alcanzada.
- Tiempo para la meta alcanzada.
- Recursos realmente ejecutados.
- Analizar cómo se cumplieron las metas de los objetivos específicos del programa.
- Registrar la información obtenida en el documento de registro de cumplimiento de los resultados del programa o proyecto.

Además cabe mencionar que la evaluación de resultados mide tanto los resultados a corto plazo como lo resultados a largo plazo de los programas.