



**Nombre de alumno: Andrés Alonso
Cancino García**

**Nombre del profesor: Lic. Sandra
Daniela Guillen**

Nombre del trabajo: ENSAYO

Materia: Taller del emprendedor

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 7mo Semestre

Grupo: Grupo B

Comitán de Domínguez, Chiapas a 06 de noviembre de 2021.

Instrumentos de utilidad en la operatividad empresarial

Una empresa de gran tamaño y renombre como lo es una microempresa, necesitan de los instrumentos de organización y operatividad que son necesarios y de gran utilidad para la misma, ya que esto permite que los miembros de la empresa establezcan datos realizados en cada una de las actividades en las que sea implicada la empresa.

Una de estas herramientas es una de las iniciales, la cual es, el propio reporte de memoria descriptiva la cual permite plasmar los datos del proyecto ejecutivo, representando el proyecto definitivo, es decir, los materiales y sistemas constructivos, programación de actividades y personal requerido como los costos aproximados de la empresa, entre muchos otros. Partiendo de una forma general a particular. Incluyendo tanto una portada dando una vista general del proyecto como información general desde el nombre, ubicación y/o superficies, una breve introducción del proyecto y sus objetivos, información general estructural organizativa de la empresa, croquis del entorno general y topográfico, un marco legal tanto como sus reglamentos y normatividad. Posteriormente se debería de plasmar en su totalidad el proyecto de manera espacial y sin excepciones como, por ejemplo, las áreas e instalaciones que conforman el proyecto.

Además de ello, se debe detallar las etapas del proyecto, sin omitir nada que sea de importancia o relevante para el desarrollo y una descripción estructural del cual su mismo nombre menciona se debería indicar detalladamente la o las edificaciones existentes o a desarrollar. Al igual los servicios requeridos como en la etapa de operación y mantenimientos, el presupuesto, mano de obra y fotografías actuales del proyecto son importantes en el reporte de memoria descriptiva de una empresa.

Otra herramienta de utilidad son los documentos de cada área para la auditoria, donde se verifica la corrección contable de las cifras de los estados financieros que no son más que la revisión de los registros y fuentes de contabilidad, que el administrador y el inversionista necesitan, como elemento importante para tomar decisiones, de las cuales se conocen dos, la auditoria interna que desarrollan personas que dependen del negocio y hacen revisiones que son de interés para la administración, aunque en algunos casos particulares se efectúan revisiones programadas sobre todos los aspectos operativos y de registro de la empresa.

El segundo es la auditoria externa o independiente, que son realizada por profesionistas que no dependen de la empresa, con un juicio imparcial con el objetivo de que su trabajo es la emisión de un dictamen que suele ser una actividad característica del contador público, en la

cual se plasma la opinión del contador público sobre la corrección contable de las cifras de los estados financieros auditados.

Las notas que se toman en una reunión, con la finalidad de dejar en un documento toda la información que se revisó en la misma y los acuerdos a los que se llegaron, contando de ese modo con la misma información todos los participantes, permitiendo dar un seguimiento a las acciones en la reunión, a esto se le denomina minutas o minuta una herramienta muy valiosa para las reuniones de una empresa. No obstante, esta no tiene una estructura estrictamente establecida, pero debe de contar con puntos como los asistentes, puntos a discusión, resoluciones o propuestas, es decir las conclusiones de la reunión y finalmente la firma de asistencia tanto del responsable como de los participantes.

Es importante recopilar y resumir los resultados de diferentes operaciones económicas de la empresa, del cual se encarga, una herramienta llamada estado financiero, la cual permite realizar esta actividad, con una meta de que el empresario visualice desde el principio hacia donde lo conducen todos los esfuerzos que realiza en el negocio y recabar información para la toma de decisiones de la empresa. Este se basa en el flujo de efectivo que previamente se ha calculado ofreciendo datos básicos que permiten elaborar dos estados claves entorno a la salud financiera a futuro.

El primero es el estado de resultados, el cual determina la rentabilidad de una empresa, indicando la ganancia o pérdida de la empresa. En el caso de una empresa enfocada en servicios es primordial indicar los ingresos. En una comercializadora su enfoque son las ventas brutas, devolución sobre las ventas y los descuentos sobre las ventas de la empresa. Y en el caso de una empresa con enfoque industrial las ventas netas, costo de ventas, compras de materia prima, mano de obra, gastos de fabricación y utilidad bruta es su prioridad.

Otro punto a tener en cuenta en este estado, son los gastos de los cuales hay muchos como, por ejemplo, los gastos por honorarios, servicios públicos, de sueldo o salarios denominados como nomina, materiales, mantenimiento, publicidad, impuestos, por mencionar algunos. Y finalmente los ingresos en los cuales entran, debido a interés que es el interés ganado en una inversión y utilidad neta que es la diferencia entre los ingresos obtenidos y los gastos a causa de la generación de dichos ingresos.

El segundo estado es el balance general, representa cuales son los activos, pasivos y capital contable a una fecha determinada, con el objetivo de hacer transparente la situación financiera

de la empresa, representando lo que tiene, que debe y que pago; clasificando las cuentas según la rapidez con que pueden convertirse en efectivo.

Las herramientas o instrumentos de las empresas son de gran utilidad para el funcionamiento general, desde el proceso administrativo hasta lo contable, por lo tanto, es de valioso provecho el conocer de manera específica cada instrumento o herramienta para finalizar la meta que la empresa se ha planteado en un principio estableciendo un plan de acción, meditar las acciones de una empresa, documentar cada operación e idea, proporcionar una salud financiera y dar estabilidad a un empresa, de ahí la importancia de cada uno de los instrumentos que en este escrito fueron planteados y que cada uno tiene un objetivo e utilidad establecida, que funciona de manera que cada área de la empresa funcione de la mejor manera.

Bibliografía

UDS. (s.f.). Antología de taller del emprendedor. Taller del emprendedor (Libro). pp. 78-89.

Alcaraz Rodríguez Rafael, El emprendimiento de éxito, Mc Graw Hill, México.

Idalberto Chiavenato. Administración de Recursos Humanos, El capital humano de las organizaciones, Ed McGrall Hill. 2011.

Lourdes Munch et al. (2010). Organización, diseño de estructuras organizacionales de alto rendimiento. México: Trillas.

Montilla Carmona María, Motero Caro María Dolores, Desarrollo empresarial y emprendedores, Andalucía.

Rodríguez I. (2000). Planeación, organización y dirección de la pequeña empresa. Mc Graw hill.

Kotler, p., & armstrong, g. (2003). Fundamentos de marketing. México: pearson.

REYES Ponce, A. (2008). Administración de empresas. Teoría y práctica. México: Limusa.