



Universidad del Sureste

Escuela de Medicina

“Ensayo tercera unidad”

Materia:

Taller del emprendedor

Docente:

Lic. Sandra Daniela Guillen Pulido

Alumno:

Oscar Miguel Sánchez Argüello

Semestre:

7° “A”

Ensayo de la tercera unidad

Dentro del siguiente trabajo a presentar se hablara sobre la mejora durante el proceso de la elaboración del producto así como del mismo, donde mencionaremos el control de calidad, la metodóloga a seguir para llevar a cabo un pan de mejora continua, al igual hablaremos sobre la elaboración del reporte conocido como memoria descriptiva, otro punto a tratar será sobre la mención de la elaboración de los documentos que son necesarios al momento de la auditoria, también se hablara sobre la elaboración de las minutas utilizadas en las juntas de trabajo así como la elaboración de los estados financieros.

Para iniciar hablaremos sobre la mejora del proceso y del producto, dentro del tema se abarca el control de calidad, según nuestra bibliografía nos dice que “es el proceso que permite elaborar un producto o prestar un servicio, de acuerdo con las especificaciones de su diseño”. (Guillen Pulido , 2021) Dentro de este tema nos habla sobre cómo se lleva a cabo la elaboración del producto, la calidad se encarga de maximizar el proceso de elaboración, reducir gastos innecesarios, satisfacción de las demandas del cliente, buscando la mejora continua.

Para lograrlo se debe de elaborar un plan de mejora continua siguiendo los siguientes pasos según la bibliografía (Guillen Pulido , 2021).

- Análisis de las posibles causas que han provocado problemas en el tiempo: Para cumplir con este requerimiento se recomienda tener en consideración los siguientes puntos.
- Propuesta y planificación del plan Deberá ser viable, flexible y que permita integrar nuevas acciones a corto, mediano o largo plazo.
- Implementación y seguimiento. Para realizar la implementación y seguimiento del Plan de mejora es indispensable incorporar al proceso al personal encargado de realizar las acciones propuestas
- Evaluación. Este punto consiste en la verificar el cumplimiento del Plan de mejora continua de acuerdo a la propuesta, planificación e implantación. La evaluación es necesaria para poder observar las irregularidades que han surgido en el tiempo de ejecución

Para poder realizar un reporte de memoria descriptiva debemos cumplir con el objetivo principal, según la bibliografía nos dice que es “establecer los datos técnicos-espaciales del proyecto ejecutivo presentado, iniciando de manera general a lo particular y específico; por lo cual debe presentarse el proyecto definitivo, los materiales y sistemas constructivos a emplear, costos

aproximados, programación de actividades y personal requerido, entre otros” (Guillen Pulido , 2021) Dentro de os requisitos que debe de llevar dicho reporte se encuentra la portada, introducción, información general de la empresa, al igual que un croquis de localización y descripción, se debe de hacer referencia con el respaldo legal donde se estipule las reglas con que se cumple, también conocido como marco legal, se debe hacer hincapié en la descripción del proyecto que se tiene en mente, a sic como la descripción de las etapas del proyecto que se planea llevar a cabo, para ello se debe de mencionar que servicios serán requeridos durante la etapa de operación y mantenimiento, se debe de tomar en cuenta y hacer un presupuesto, dentro del cual incluya cada uno de los gastos que se llevaran a cabo, debe de incluir fotografías actuales así como cualquier documento que sea requerido a modo de complementar y enriquecer el reporte.

Para poder elaborar los documentos de cada área para la auditoria debemos de saber que esta “Es la actividad por la cual se verifica la corrección contable de las cifras de los estados financieros; es la revisión misma de los registros y fuentes de contabilidad para determinar la razonabilidad de las cifras que muestran los estados financieros emanados de ellos”. (Guillen Pulido , 2021). Esta se divide en 2 auditoria interna y externa a modo genera la auditoria nos ayudara para saber la eficiencia operacional con la que cuenta la empresa, hablando sobre los procesos administrativos, así como la comprobación de gastos, estructura del personal. En el cual el contador público dará una opinión según las cifras de los datos financieros, también conocido como dictamen. El procedimiento a seguir según la bibliografía (Guillen Pulido , 2021) es el siguiente:

- Objeto de los programas de auditoría. Que considerarán, al menos, las directrices y prioridades establecidas por la Dirección del SIGC-SUA, los requisitos del sistema de gestión de la calidad, el estado de la gestión de los procesos y los resultados de la retroalimentación de los grupos de interés.
- Alcance de los programas de auditorías. En el programa de auditorías internas de seguimiento el alcance estará referido a las fichas de verificación y cierre de los planes de acciones correctivas y preventivas. En el programa de auditoría anual estará referido a los procesos del sistema.
- Cronograma. Se indicará las fechas previstas de realización de las actividades de auditoría. d) La metodología y los criterios de auditoría. Que estarán referidos según la especificidad de cada programa.

- Equipos auditores. Consideraciones sobre la configuración de los equipos auditores. f) Seguimiento. En su caso, previsiones sobre la elaboración de informes de seguimiento de los programas de auditorías y sobre la comunicación de resultados.

Para poder elaborar una minuta de junta de trabajo debemos saber que estas son las notas que se hacen durante una reunión donde se incluye la información más relevante de la reunión la cual debe de incluir el tipo de reunión, fecha, hora, lugar, nombre de la persona que dirige la reunión, del secretario y tanto las personas que asistieron, como las ausentes, anotar los resultados de la primera moción, y de las posteriores, registrar las decisiones q se tomen o las actividades que se designen, inclusive puede incluir resúmenes de conversaciones y si es que se llevara a cabo algún aplazamiento.

Por ultimo hablaremos sobre la elaboración de los estados financieros, los cuales son resúmenes de resultados de las diferentes operaciones económicas de la empresa, en un periodo determinado o en una fecha específica futura. El objetivo de elaborar dichos estados es que el empresario visualice desde el principio hacia donde lo conducen todos los esfuerzos que realiza en el negocio, además de elaborar información que sirva para la toma de decisiones.

Para iniciar hablaremos sobre el estado de resultados el cual es la herramienta donde se informa sobre las operaciones que realizo la empre durante cierto periodo de tiempo donde debe de incluir los ingresos, ventas brutas, devoluciones cobre ventas, descuentos sobre ventas, ventas netas, costos de venas, compra de materia prima, mano de obra, gastos de fabricación, utilidad bruta. A si como los gastos de operación que incluyen los gastos por los honorarios, gastos por servicios públicos, por nomina, por materiales, si es que requiere mantenimiento, publicidad y promoción, si presenta intereses, ISR, utilidad neta y pérdida neta.

También debe de incluir el balance general el cual es la situación del negocio en un momento particular. Es un instrumento que muestra, a una fecha determinada, cuales son los activos, pasivos y capital contable. Hace transparente su situación financiera; es decir, que tiene, que debe y que pago.

Para concluir podemos decir que el mantener a flote una empresa debemos de tener en ente que no basta con la elaboración del producto o servicio, si no hay que pensar en cómo mejorar continuamente, se debe de pensar en el área administrativa ya que eso trae salud financiera a la empresa, justificando y cerciorándose de todos los movimientos que realice la empresa tomando en cuenta cada uno de los puntos q se mencionaron en el trabajo para poder mantener la empresa y esta crezca cada vez más..

BIBLIOGRAFÍAS:

Guillen Pulido , S. D. (2021). *Antología taller del emprendedor*. Comitán Chipas: UDS.

