



Universidad del Sureste



Escuela de Medicina

“Ensayo”

Materia:

Taller del emprendedor

Docente:

Sandra Daniela Guillen Pulido

Alumno:

Tarsis Andrea Guillén Narváez

Semestre:

7° “A”

TALLER DEL EMPRENDEDOR UNIDAD III

Una empresa está basada en diversos procedimientos que son dados desde el inicio de ella o más bien desde la planeación, todo esto con el objetivo de tener una organización y un trabajo de calidad para el beneficio de todos. Dentro de estos procedimientos podremos encontrar los que se realizan para mejora del producto, es decir, el control de calidad por el cual un producto debe ser sometido para ser aceptado ante el mercado al cual será dirigido. Por otro lado al hablar de mejoras, podremos mencionar la importancia de realizar una memoria descriptiva ya que esta podrá darnos una idea desde un inicio de lo que se planea realizar, el cómo se hará y cuanto costara, dándonos un panorama amplio de lo que nos enfrentamos y si la idea es factible o no.

Así mismo y de suma importancia para una empresa se debe mencionar la utilizada de una auditoria ya que esta nos da un panorama del funcionamiento de la empresa, y que esta esté trabajando de una manera la cual sea lo más transparente posible, dentro de lo evaluado en una auditoria hablamos de la economía de la empresa, dándonos parte para hablar sobre un estado financiero y la importancia de este en una empresa.

Mejora del proceso y del producto

Para poder presentar un producto adecuado ante el mercado es necesario que este sea aprobado, es decir, que este pase el control de calidad necesario para poder cumplir muchos de los estándares que como mercado exigen para aceptar un producto y poder consumirlo, claro todo esto recaudado por un estudio de mercado. Es importante mencionar que al realizar esto la empresa se está ahorrando en realizar 1 producto de calidad a realizar 10 de baja calidad donde no sería aprobado y será un gasto perdido, como bien es dicho, “lo barato sale caro”.

Por otro lado estos procedimientos nos apoyan a una mejora de la comunicación y ambiente de trabajo ya que todos trabajan para el mismo objetivo y para poder realizar esto es necesario el realizar un plan de mejora continua, el cual se enfoca en analizar la áreas deficientes, donde es necesario el realizar mejores, con ello en este plan se definen los problemas y formas de solucionar, y con ello realizando un plan estructurado donde cuente con objetivos, actividades responsables de estas e indicadores de gestión, todo esto se realiza bajo vigilancia para observar que si se realicen las mejoras.

Elaboración del reporte “Memoria descriptiva”

La memoria descriptiva nos permite establecer los datos sobre el proyecto ejecutivo, dando una explicación detallada desde lo general hasta lo específico,

donde se presenta ya el proyecto definitivo, los materiales y el sistema constructivo, costos, al igual que un programa con todas las actividades y personal requerido, todo esto para poder tener un aprobación de un nuevo proyecto y claro para tener las ideas claras y organizadas para poder iniciar el proyecto con todo lo requerido listo y planeado.

La memoria descriptiva debe contar con una portada, introducción, información general de la empresa, croquis de localización y descripción, marco legal, descripción del proyecto, etapas del proyecto, servicios requeridos, presupuesto y mano de obra, fotografías actuales y documentación complementaria. Todo esto es requerido para poder observar si el proyecto cuenta con bases sólidas para poder ser realizado, y con ello basarnos para realizar todo lo requerido sin problemas.

2.7 Elaboración de los documentos de cada área para la auditoria

“Es un proceso sistemático, independiente y documentado para obtener pruebas relevantes. Auditar básicamente consiste en evaluar objetivamente, a fin de determinar la medida en que se han cumplido los criterios administrativos o la razonabilidad de sus cuentas contables” (Pérez, 2021)

La auditoría es un proceso importante para una empresa ya que este nos permite tener un panorama claro sobre el desempeño de la área de contabilidad de nuestra empresa, todo esto con el fin de evitar pérdidas o fraudes dentro de la empresa, y el actuar sea lo más correcto posible para beneficio de todos en la empresa. por otro lado el poder conocer el estado financiero le da una idea en cómo se encuentra en ese momento, y poder ver si en el caso de querer invertir en algo el nivel económico de la empresa lo permite.

Las auditorias se clasifican en dos interna y externa, la primera se desarrolla por personas que son parte del negocio y revisan aspectos de su interés en especial, como lo administrativo. La auditoría externa es realizada por personas profesionales sobre la materia, por ende son externos a la empresa, donde uno de los beneficios es que existe más imparcialidad por estos profesionales, dando resultados más exactos. El resultado de una auditoría externa es un dictamen el cual es la opinión del profesional sobre los estados contables que este audito. Un dictamen puede ser solicitado por los interesados de la auditoría entre ellos pueden ser los inversionistas, dueño de la empresa o hasta el gobierno ya que todos ellos están interesados en observar los estados financieros y ver la claridad en ellos.

Elaboración de minutas de las juntas de trabajo

Las Minutas son las notas que se toman en una reunión, es decir, una persona se encarga de plasmar en un escrito los puntos clave que se hablen durante una reunión, todo esto para tener asentado todo lo hablado y con ello evitar problemas de confusiones, ya que en este todo lo acordado está escrito y se puede dar paso a ser una guía para todos. En la minuta no se exige un formato estricto para esta, pero debe contar con puntos fundamentales como los asistentes, puntos a discusión, resolución y propuestas y firma de los asistentes. Al igual en la minuta puede ir ya la asignación de deberes a cada individuo.

Elaboración de los estados financieros.

“Los estados financieros o estados contables son informes que se realizan con la finalidad de obtener una imagen de la situación financiera de una empresa. Estos documentos permiten hacer un análisis e interpretación de la información para una posterior toma de decisiones que beneficie a la compañía.” (Contropaqi, 2021)

Los estados financieros son un resumen del el estado económico de la empresa, donde se puede observar de los movimientos financieros realizados, en un determinado plazo de tiempo futuro. Todo esto es realizado con el fin de tener una vista al futuro y saber a dónde se direcciona la economía de la empresa, con ello observar si se cumplen las metas deseadas o simplemente no se está alcanzando el objetivo planteado y de ahí partir para crear nuevas ideas de mejora y cambiar esos resultados. El estado financiero es basado el flujo efectivo, donde este ofrece información para poder realizar un estado de resultados y balance general de la empresa, el primero siendo un instrumento para ver las operaciones realizadas durante un cierto periodo, incluyendo ingresos y egresos, claro todo esto con determinadas explicaciones y detalles abarcando desde el costo de la materia prima, gastos de envió, y todo lo que la empresa invierta o gaste hasta todo los ingresos desde la más mínima venta o inversión hasta el ingreso más grande. Por otro lado el balance general no permite tener una idea del estado o situación del negocio en un tiempo determinado o momento en particular

En conclusión podemos observar que para realizar una empresa es necesario el elaborar distintos procedimientos para poder cumplir los objetivos establecidos desde un comienzo, el conocer cada vez un poco más sobre lo que se requiere para poder tener un control empresarial es de suma importancia, ya que nos deja ver que crear una empresa no es tan fácil, y para tener éxito se debe cuidar cada detalle de ella, desde un inicio planeando todo en una memoria empresarial para ver qué tan factible es nuestro proyecto, o bien el estar realizando constantemente auditorias para llevar un control adecuado dela empresa, siendo estos unos ejemplos de la importancia de conocer lo necesario para la empresa y saber cómo desarrollarlo para mejor beneficio.

Bibliografía

Contropaqi. (2021). ¿Qué son y para qué sirven los estados financieros? *Contropaqi*.

Pérez, F. (2021). Concepto de Auditoría Importancia y Tipos. *Asesoría contable* .