



Nombre de alumno: Ismael Lara Vega

Nombre del profesor: Lic. Sandra Daniela Guillén Pulido

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Taller del emprendedor

PASIÓN POR EDUCAR

Semestre: 7mo Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 8 de octubre de 2021.

Ensayo sobre Unidad 3

Introducción

Un emprendedor es aquella persona que identifica una oportunidad y organiza recursos para ponerla en marcha, por otra parte, también generalmente se le llama así a quien crea una empresa, o empieza una por su entusiasmo. Dicho emprendedor es visto como un líder de negocios. La oportunidad mencionada anteriormente se puede traducir como la creación de un producto o un servicio, el cual la empresa o el emprendedor estiman que podrá ser comercializado, en base a precios coherentes al costo de producción, con la finalidad de obtener un beneficio mayor. Por otra parte, el segundo carácter en dicha oportunidad, el consumidor o cliente, en base a sus necesidades, gustos y requerimientos, creará la necesidad en el emprendedor o en la empresa de tener procesos con estándares de calidad, capaces de cumplir lo antes mencionado.

Desarrollo

2.5 Mejora del proceso y del producto

Es importante conocer todos los aspectos que conllevan a la mejora del proceso y el producto, puesto que conocerlos, permitirá a la empresa mejorar dichos parámetros, lo que se traduce en aumento de la cantidad de ventas/adquisiciones, mayor interés por los clientes, y mayor difusión del producto, es decir, debido a su calidad, casi se anuncia solo. Aspectos como el control de calidad, que es el proceso para elaborar un producto o prestar un servicio, de acuerdo a su diseño, permite mantener constante la calidad del producto o servicio, lo cual es beneficioso para ambas partes, empresa y cliente. Es de suma importancia que se cuente con personal, maquinaria y herramientas de calidad para lograr ese cometido.

La empresa o el emprendedor deben de tener muy en cuenta la metodología de mejora continua, puesto que define los problemas a solucionar, para poder tener un plan de acción, el cual se forma por objetivos, actividades, etc. Para esto, se deben de seguir ciertos pasos, como: identificar el aspecto a ser mejorado, analizar el impacto que conllevará la mejora entre otros.

2.6 Elaboración de memoria descriptiva

Dicha memoria tiene le objetivo de establecer datos técnicos-espaciales del proyecto presentado, se compone de portada, introducción, información general de la empresa, croquis, marco legal, descripción del proyecto, etapas del mismo, servicios requeridos, presupuesto, fotografías y documentación complementaria. El hecho de que la empresa realice de la manera más adecuada esto, le permitirá organizarse más fácil, probablemente tratar de predecir problemas o complicaciones futuras, optimizar el trabajo, ahorrar gastos, y obtener mejores ganancias, además de satisfacer las necesidades de sus consumidores.

2.7 Elaboración de los documentos de cada área para la auditoría

Es una actividad en la que se corrobora la corrección contable de cifras, revisión de registros, etc. con la finalidad de determinar que tan razonables son las cifras de los estados financieros. Se conocen clases como auditorias externa e interna, la interna se desarrolla por personas que dependen del negocio, y la auditoria externa, esta se conoce como independiente, es efectuada por profesionistas que no dependen de la empresa, ni económicamente o por algún otro concepto, estos se les reconoce un juicio imparcial, lo que los hace merecedores de la confianza de terceros. Contar con la ayuda de estos, permite a la empresa tomar decisiones, analizar las repercusiones que tendrán, conocer el estado financiero de la empresa, además de conocer la realidad que vive el negocio, aparte de decidir invirtiendo en el negocio, etc.

2.8 Elaboración de minutas de las juntas de trabajo

Las minutas son notas que se toman en una reunión, con la finalidad de dejar asentado en un documento toda la información que se revisó en la reunión, es un texto libre que no tiene formato, pero debe contar con puntos a tomar en cuenta: como asistentes, puntos de discusión, firma de asistencia. La importancia de realizar minutas de las juntas del trabajo es que permiten dar seguimiento a los temas tratados dentro de una empresa, sean relacionados a problemáticas o no, también permiten una mejor organización de la misma.

2.9 Elaboración de estados financieros

Estos son resúmenes de resultados de diferentes operaciones económicas de la empresa en un periodo determinado o en fecha específica. Esto incluye, el estado de resultados, los ingresos, las ventas, devoluciones, descuentos, el costo, costo de materia prima, mano de obra, gastos de fabricación, utilidad, entre otros. Es necesario que la empresa

conozca todo esto para tener un orden, evitar problemáticas, optimizar el trabajo y el proceso de elaboración del producto en base a las ganancias

Conclusión

En conclusión, es importante que en todos los ámbitos que compete, la empresa en cuestión debe estar organizada, es con el objetivo de organizar cosas como gastos, ingresos, materia prima empleada, etc. además de poder conocer defectos en el proceso de elaboración del producto, en el control de calidad, simplemente defectos en el producto, se debe hacer un gran esfuerzo y llevar la organización de manera adecuada, con la finalidad de satisfacer las necesidades del eje central de un negocio, el consumidor.

Bibliografía

Antología taller del emprendedor. Pag. 78-59