



Universidad del Sureste  
Escuela de Medicina

---

**Ensayo: Temas III Unidad 2.5 a 2.9**

---

**Docente:**

Lic. Sandra Daniela Guillen Pulido

**Materia:**

Taller del Emprendedor

**Alumno:**

Karla Gpe. Alvarado López

**7° Semestre Grupo A**

**12/Noviembre /2021**

### Temas III unidad 2.5 a 2.9

Al pensar en lanzar un producto al mercado es indispensable tomar en cuenta una lista de pasos para que pueda ser conocido y que este sea algo nuevo, original y tenga características diseñadas conforme a las necesidades del cliente, en el caso de la empresa que va a lanzar el producto necesita analizarse de igual manera para calificar si es apta para realizar dicho producto, con la elaboración de un reporte de memoria descriptiva, esto también abarca los materiales a usar, costos y empleados, básicamente toda la estructura o las bases tanto del producto como de la empresa. Para llevar un control en cuanto a las actividades de la empresa, son necesarias las juntas, dentro de la empresa con todo el personal para tomar decisiones, así como un cierto orden en cuanto lo económico. Una vez que se autoriza o se cree que se puede comenzar con la venta del producto la empresa necesita estar en constante actualización, verificando si realmente se están cumpliendo las expectativas del cliente con el producto prometido, de no ser así, se requiere de una mejora del producto.

## Mejora del proceso y del producto

Dentro de esto, se habla del control de calidad, en donde se busca realizar un producto o proporcionar un servicio de acuerdo a las necesidades y las características que un consumidor busca. Es donde juega un papel importante la mejora constante del producto, ya que permite arreglar ciertos productos y servicios siempre tomando en cuenta lo que el cliente desea encontrar, junto con esto se pretende un mayor alcance en cuanto a productividad y reducir aquellos gastos que sean un tanto innecesarios.

Para poder elaborar una estrategia de Mejora, se debe llevar a cabo un cierto método en donde se tomen en cuenta las áreas y los problemas que deben solucionarse. Como primer paso deben identificarse aquellos detalles que provocan los problemas, para lograr esto se deben tomar en cuenta las distintas estrategias para lograrlo, como son; -Diagrama Causa-efecto (Espina de pescado). -FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas) -Árbol del problema o Diagrama del árbol -Los 5 ¿Por qué? -AMFE (Análisis de Modo y Efecto de Falla). Posteriormente las ideas de solución deberán hacer posible las soluciones ya sea en un tiempo corto o más prolongado. Una vez que se tengan establecidas las posibles soluciones, se darán a conocer a las personas capacitadas para llevarlas a cabo, estos deberán ser los encargados de llevar a cabo las diferentes acciones que permitan las mejoras. Por último se llevará a cabo una evaluación, que permita juzgar los pros y los contras en cuanto a la ejecución del plan de mejora, analizando junto con esto los resultados.

## Elaboración del reporte “Memoria descriptiva”

La memoria descriptiva tiene como objetivo establecer los datos técnicos-espaciales del proyecto ejecutivo presentado, iniciando de manera general a lo particular y específico. (Antología, 2021)

Dentro de la memoria descriptiva debe incluirse los materiales requeridos, costos, actividades a emplear y las personas que se requieren y tener conocimiento de cómo es su estructura: Como primer elemento, la Portada: Esta tiene que incluir nombre y características generales que describan el proyecto a realizar. En la Introducción: se debe dar una explicación de lo que trata el proyecto. También debe incluirse la información general de la empresa en donde debe incluirse los datos de la persona que elabora la memoria descriptiva. Al igual se debe incluir el croquis de localización y descripción: en donde prácticamente se plasman sus referencias, tratando de esclarecer lo más que se pueda la ubicación. Es importante también que se incluyan condiciones normativas para que se pueda llevar a cabo de manera correcta el proyecto, es decir, un Marco legal. La

descripción del proyecto también es fundamental, ya que en este apartado se proporcionan datos de todo el lugar, abarcando las instalaciones, tomando en cuenta las características en cuanto a su infraestructura, al dar esta descripción debe demostrarse por tanto que se tiene la idea de contruir un lugar apto que cumpla con todas las demandas que se requieren. Se debe describir de igual manera todas las etapas del de proyecto, esto incluye desde la mano de obra (debe definirse el tipo de material y la cantidad así como las dimensiones de cada espacio), infraestructura, personal, y el mantenimiento que se le dará al lugar una vez finalizado. Otro dato que debe plasmarse son los servicios requeridos, en estos se incluyen aquellos servicios que ya se tienen contemplados o con los que ya se cuenta y aquellos que se pretende incluir. otro apartado es incluir la información del presupuesto que se invierte en la elaboración proyecto y el personal que se requiere para lo mismo. Por último incluir fotografías que sean recientes del lugar, en donde puedan observarse de manera clara los diferentes rincones dentro de este.

A mi perspectiva todo lo que se plasma o la información que se proporciona en la memoria descriptiva es sumamente importante, ya que es una manera de respaldar todo el proceso que se llevo a cabo para elaborar de manera correcta el proyecto, permitiendo así tener un mejor control en cuanto a los pasos a seguir, el personal a contratar y con esto poder manejar de mejor manera las cuestiones monetarias.

#### Elaboración de los documentos de cada área para la auditoria

Es la actividad por la cual se verifica la corrección contable de las cifras de los estados financieros; es la revisión misma de los registros y fuentes de contabilidad para determinar la razonabilidad de las cifras que muestran los estados financieros emanados de ellos. (Antología, 2021)

Esto es importante, ya que analizando el estado financiero, pueden darse cuenta si todo lo invertido va a recuperarse, conocer así también el panorama de la empresa a la que desean invertir, al igual es necesario que se demuestre ante los inversionistas en que se está invirtiendo su dinero y si se está realizando de manera correcta.

Se menciona que existen una auditoria interna, que es la que llevan a cabo exclusivamente las personas que laboran en la empresa, ya sean jefes o empleados aptos para realizarlo. Y una auditoria externa, en donde se requiera la opinión de una persona ajena a la empresa, mas comunmente un contador publico, es aquí en donde entra el dictamen que este emite, despues de analizar el estado financiero.

## Elaboración de minutas de las juntas de trabajo

Las Minutas son las notas que se toman en una reunión, con la finalidad de dejar asentado en un documento toda la información que se revisó en la misma y los acuerdos a los que se llegaron (Antología, 2021)

Considero que al realizar esto se convierte en una herramienta muy útil, ya que al tomar apuntes de los puntos tratados, se le puede dar una solución más rápida y eficaz a alguna acción importante tratada en la reunión. También me parece importante para ver las acciones que ya se han realizado, verificar si han funcionado o no, y de esta manera cambiar las estrategias de manera que no se vuelvan a cometer los errores anteriores. También es importante mencionar, lo que debe incluir una minuta, como lo es nombre de los asistentes, fecha, hora, lugar, el tema que se trata para llevar un mejor control

## Elaboración de los estados financieros

En el estado de resultado se obtienen las ganancias o las pérdidas que la empresa tiene en un cierto tiempo. Cada empresa maneja diferentes sistemas para el registro de los mismos, ya sea una empresa de servicios, o empresa industrial. Los gastos que se tienen en la empresa se van a repartir por acciones, es decir, si son por salario a los empleados, por cubrir servicios necesarios en la empresa, por ciertos materiales que se requieren tanto para el mantenimiento de la empresa de manera estructural así como de manera administrativa (papeleos), aquellos que emplean para la propaganda de la empresa, así entre muchos otros. Esto indispensable un orden en cuanto a estos gastos, ya que así podrá tenerse un control de estos y en base a ello poder predecir cuantas ganancias se deben obtener para cubrirlos.

Como conclusión puedo decir que para poder obtener un buen producto y por tanto que la empresa obtenga buenos ingresos, se debe tener un planteamiento del proyecto que se quiere emprender desde un principio, tener orden en cuanto a la estructura de la empresa, del producto y de cómo se piensa introducir al mercado cierto producto. Es importante así también que se tenga un registro de todas las estrategias a implementar para mejorar en cuanto a calidad y por ende en cuanto a lo económico. Considero que si se tiene una buena estructura de cada cosa por hacer en la empresa, se podrá manejar de mejor manera y por ende se podrá tener un mayor control y con ello un alto rendimiento de la empresa.

## Bibliografía

Antología. (2021). Taller del Emprendedor.