

Evolución del pensamiento administrativo
Evolución del pensamiento administrativo



SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | ASESORA: DR. JOSÉ MANUEL ORTIZ SÁNCHEZ
PRIMER CUATRIMESTRE | DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN

ALBAYANET BONIFAZ NAVARRO
PRESENTA

JULIO 03, 2021

Introducción

En el presente ensayo, trata de plasmar la interpretación personal del tema “Evolución del pensamiento administrativo” empezando a entender el tema en mención desde los antecedentes de la administración, la administración y sus perspectivas, administradores, el trabajo de los administradores, los procesos gerenciales, las funciones administrativas, los roles administrativos y terminando con el administrador como solucionador de problemas.

Este tema adquiere importancia porque la toma de decisiones, se presenta en todo momento, en la vida personal, en el hogar, en el trabajo, en las empresas, organizaciones, instituciones, etc. Las decisiones son el resultado de un análisis minucioso, entendiendo que cada decisión tomada busca ser efectiva y causar el menor riesgo posible, teniendo en cuenta que toda decisión producirá efectos o consecuencias.

Evolución del pensamiento administrativo: Antecedentes de la administración

La administración comprende dos momentos, según la historia, el primero tiene lugar con el origen de los grupos humanos, y el segundo con el surgimiento de la revolución industrial.

Por lo tanto, cuando los primeros grupos humanos intentaron organizarse, surgiendo con ello, la necesidad de tomar acuerdos para caminar en una sola dirección (hablando de sentido), es decir, en busca de objetivos, y para eso era necesario que cada elemento del grupo aportará ideas en base a reglas establecidas por el propio grupo, así como también llegar a administrar recursos.

Evolución del pensamiento administrativo | Unidad I

Con el paso del tiempo, los grupos crecieron hasta formar grandes civilizaciones, es aquí donde se hace necesario hacer uso de la administración como parte de un proceso.

Cada una de las civilizaciones antiguas fueron haciendo uso de la administración y realizando aportes, desde entonces la historia menciona la selección, el adiestramiento, organización de personal, dirección y control de acuerdo a la forma de vida que ellos tenían.

Con el paso del tiempo la vida va cambiando, se van desarrollando diferentes oficios como carpinteros, zapateros, herreros, artesanos y se van formando gremios de trabajadores que fortalecieron jerarquías y con ello la necesidad de regular horas de trabajo, salarios, precios, aportaciones importantes en el área administrativa. Posteriormente, los gremios de trabajadores pierden fuerza al aparecer el mercantilismo, el uso de maquinarias, dando paso a la industria manufacturera, dando inicio a la Revolución Industrial, caracterizada por un progreso tecnológico y una producción centralizada con mayor dificultad para controlar.

Aparece una nueva concepción, se van generando cambios en la vida cotidiana, en donde el trabajo humano es sustituido por el de la maquinaria, se van generando nuevos descubrimientos, como el motor de vapor, que produce energía mas barato y eficaz, revolucionando el comercio y la industria, la producción y los precios.

Sin duda alguna, con todos estos cambios, la administración empieza a adquirir un papel importante, las industrias necesitan manejar mayor numero de recurso humano, mayor recurso económico, dividir el trabajo, especializar el personal y

que éste sea capaz de planear, organizar, dirigir y controlar cada uno de los esfuerzos, así como aplicar programas de entrenamiento, etc.

Así, a medida que los cambios siguen surgiendo, aparece el ferrocarril, la industria química y comunicación.

De igual forma, en México, aparecen prácticas económicas, fabricación de tejidos, aparece el comercio a través del trueque, posteriormente parecen también los oficios como pescar, cazar, sembrar, labrar la tierra, coser, hilar, tejer, hacer ropa, sembrar el huerto, cuidar de los animales. Hasta la llegada de los europeos y se da la conquista, desaparecen las formas de organización autóctona y dan paso a conceptos europeos sobre estructuras administrativas y conceptos de trabajo.

Con el paso del tiempo México se convierte en Nación e intenta industrializarse con intentos de pocos alcances, por ello se van dando otros procesos como la época de la reforma, el porfiriato, la época posrevolucionaria, la revolución industrial en México, evolucionan los estudios de administración, aparecen escuelas de administración, autores importantes como: Agustín Reyes Ponce, Isaac Guzmán Valdivia, José Antonio Fernández Arena, etc. entre otros.

El aumento de la población y con ello nuevas necesidades cotidianas, hacen que continúe surgiendo nuevas formas de administrar, y cada vez más desafiante, porque en mayor dimensión tentas los grupos, las empresas, existen mayor número de variables, mayores cambios y transformaciones. Porque a medida de que las organizaciones crecen van enfrentando nuevos desafíos, nacen las competencias entre empresas, la necesidad de ir acorde a los tiempos e invertir en tecnología de punta, interviene ya la opinión pública, los proveedores, consumidores, prensa, los gobiernos, los sindicatos, etc.

Evolución del pensamiento administrativo | Unidad I

Después de lo anterior, el desafío mayor es, pensar en el futuro, tomar decisiones con el menor grado de incertidumbre y adentrándose a la innovación, la calidad, se va exigiendo una formación del administrador con un requerimiento multidisciplinar.

Sin embargo, Henri Fayol, en 1917 publicó los principios de la gerencia, que, a pesar, de que otros autores la consideren obsoleta, establece principios de efectividad:

1. División del trabajo. Se requiere de la participación de una o varias personas en el que cada un aporte su habilidad, conocimiento, siempre en busca de la eficiencia.
2. Autoridad y responsabilidad. Que haya orden y obediencia.
3. Disciplina. Aplicarla como buena conducta.
4. Unidad de mando. Que la vía o canal sea clara, sin contradicción.
5. Unidad de dirección. Dirigir cada una de las actividades a un mismo objetivo.
6. Subordinación de los intereses individuales. Ver por el bien común, es decir el bien de la empresa u organización.
7. Remuneración del personal. Es recompensar el esfuerzo de forma justa y razonable.
8. Jerarquía. Respetar a los mando y a la autoridad.
9. Centralización. La autoridad es desde el rango alto de la organización.
10. Cadena escalar. La línea de mando es a partir del rango más alto al rango más bajo.
11. Orden. Cada empleado o trabajador debe realizar las funciones que le corresponden y debe contar con los medios para hacerlo.

Evolución del pensamiento administrativo | Unidad I

12. Estabilidad del personal. Evitar rotación para que el personal adquiera estabilidad en sus funciones.
13. Iniciativa. Capacidad para visualizar, capacidad de actuar y a la vez ser capaz de emprender un plan de trabajo.
14. Espíritu de equipo. Trabajar en unidad.

Por lo anterior, el trabajo del administrador dependerá del nivel jerárquico que él ocupe, así como propiciar un ambiente agradable y ser motivador, de su capacidad dependerá el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control. Claro está que, esto se logra con una combinación de recursos económicos, recursos financieros, preparación académica, manejar procesos informáticos para poder tomar decisiones correctas y exitosas.

Sabiendo que para una tomar decisiones primeramente debe identificarse el problema, para posteriormente establecer estrategias de solución, lo que significa crear, diseñar, generar opciones (plan A, plan B, plan C, etc), arriesgarse, sin embargo, dichos riesgos también deberán estar analizados, ninguno deberá ser sorpresivo, para ello, será meramente necesario aplicar cuidadosamente el proceso administrativo:

1. Planear. En la planeación, deberán considerarse la misión, visión, objetivos, metas de la organización, porque de ello debe dependerá si los objetivos son a corto, mediano o largo plazo.
2. Organización. En la organización, deberá considerarse con que cuenta la empresa, es decir, recursos humanos, recursos económicos, herramientas, equipo, esto con la finalidad de definir funciones, asignar cargos y tareas. Aquí, es necesario establecer el tipo de organigrama que tendrá la empresa, pudiendo ser línea, funcional de línea o staff, entre otras.

Evolución del pensamiento administrativo | Unidad I

sin dejar de mencionar que en la actualidad las empresas utilizan la organización de línea-staff porque considera máxima especialización, comunicación directa y cada órgano realiza únicamente su actividad específica.

3. Dirección. Dentro de este proceso es necesario entender que, dirigir implica mandar, influir, convencer y motivar a los empleados para que las tareas se realicen y con ello lograr los objetivos planeados.

Tal como lo menciona Koontz y O'Donnell "la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados" por eso, la esencia del proceso administrativo es la Dirección, porque es aquí donde se encuentra el líder, quien promoverá la correcta función de la empresa.

4. Control. Tal como su nombre lo dice, tiene varios significados que implican vigilar, observar, examinar, inspeccionar, cuidar, moderar, que harán que este proceso sea calificable, eso hará detectar errores y corregirlos.

Conclusión

*“No hay camino que no se pueda recorrer,
ni meta que no se pueda alcanzar”.*
Napoleón Bonaparte.

A título personal, el tema de evolución del pensamiento administrativo, es un tema meramente interesante conocer porque ayuda a entender que todo cambia, cuando las necesidades y exigencias en el ser humano cambian. Es decir, a medida que nuestras necesidades sean mayores, mayores serán los retos de las empresas y por lo consiguiente de los líderes de las empresas.

Así mismo, para la toma de decisiones será necesario revisar, eventos pasados, condiciones actuales y percepción del futuro, de esta forma será posible llegar a una decisión estratégica.

Sin embargo, lo difícil, tal como se menciona en la antología es saber que, las exigencias y cualidades para un director, un gerente, un líder son muchas. Empezando por la preparación académica, entendiendo temas relacionados con la psicología porque en la práctica nos enfrentamos al trato con personas de complicada personalidad (aunque suene raro pero es real, en mi caso, tengo docentes excesivamente cumplidos, otros muy apáticos y pesimistas, otros muy alegres) entonces mi desafío mayor es unirlos, motivarlos, hacerlos parte de... en actividades fundamentales como el PLAN DE MEJORA CONTINUA DEL CENTRO ESCOLAR, EL ANÁLISIS FODA, y en los seguimientos de estos procesos ir revisando, que se cumple, que no se cumple y por que no se cumple.

Así mismo, saber el modo o forma adecuada de dar una instrucción, para que esta sea firme, enérgica pero que suene agradable porque en mi caso, porque ahora nos enfrentamos al tema de ser acusados de acoso laboral. Entonces, de acuerdo a la razón de la institución en mi caso, tengo que formarme para conocer habilidades que me ayuden tener mejor manejo en el tema de Educación.

Evolución del pensamiento administrativo | Unidad I

Así como también, estar en mejora continua en temas como cuidados a la salud, riesgos en salud de jóvenes de Educación Media Superior, herramientas virtuales en educación (más ahora con la contingencia sanitaria por COVID-19), temas de derecho (Normativa de la institución) y psicología para resolver conflictos entre docentes y entre el alumnado. Problemas que presentan los jóvenes actualmente como es el caso de suicidios, trastornos mentales, etc. Ir conceptualizando cada vez con mayor claridad, la importancia del contexto donde se encuentra mi centro escolar, conocer las ventajas y desventajas de trabajar en una zona indígena en la que puedo practicar la lengua tsotsil y con ellos mejorar las estrategias que hasta ahora hemos diseñado y formulado.

También este tema me permite ver que el proceso administrativo es integral, la planeación organización, dirección y control es parte de un todo, y que ninguno de los elementos de este proceso puede descuidarse y decir que tiene menor importancia.

Como líderes es necesario evolucionar... al paso de los desafíos que la vida nos va presentando, para ir acordes con la realidad.

Termino la conclusión, expresando que, los principios de Fayol no me parecen obsoletos, porque cada uno los principios los podemos ir adecuando a nuestra realidad.

Fuente:

Libro: Antología: unidad I, Evolución del pensamiento administrativo, proporcionado en plataforma (UDS).