



---

# **EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO**

---

**ENSAYO**

MTRA. SHEYLA KARINA FLORES GUIRAO

ASESOR: DR. JOSÉ MANUEL ORTIZ SÁNCHEZ

DOCTORADO EN EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

03 DE JULIO DE 2021

# LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

*“El éxito en la administración requiere aprender tan rápido como el mundo está cambiando”.*

Warren Bennis

## INTRODUCCIÓN

La evolución de la administración ha sido con el objetivo de mejorar a la organización y a las personas que trabajan para la misma. Por ello, el conocer y entender la definición que actualmente tenemos de administración, trae consigo el estudio de su historia, la cual es importante para los directivos actuales, con el objetivo de comprender los hechos que la han marcado a lo largo del tiempo (Gallardo, 2014). Se define como administración el proceso donde se planea, organiza, dirige y controla el uso de los recursos ya sean humanos, los materiales, los financieros, entre otros; cuyo objetivo es lograr fines organizacionales, satisfaciendo las necesidades del mercado global (Salas, 2014). En este ensayo hablaremos acerca de la evolución del pensamiento administrativo, sus antecedentes en México y en el mundo, así como perspectivas de la administración, funciones y roles administrativos.

## DESARROLLO

Los hechos históricos demuestran que la administración se ha aplicado de alguna manera, ya sea consciente o inconscientemente. Con el paso del tiempo, la humanidad ha llegado a conclusiones tales como el saber cómo organizarse para producir lo que necesita, así como la creación de grupos y el aprovechamiento de recursos (Robbins & Coutler, 2005). La administración nace con el hombre mismo, desde el momento que ocurrió el nacimiento de grupos, pues el hombre necesitó integrarse en uno. De esta manera observó que no podía llevar a cabo sus objetivos de manera individual; como el hacer una tarea ardua o pesada, cazar, mover una roca o recolectar sus alimentos, sino que necesitaba de los demás. Posteriormente su labor se volvía más difícil, de manera que requirieron una mejor organización. Lo

que dio pie al surgimiento de los líderes que dirigían operaciones como la caza de un mamut, por ejemplo.

Otro momento que marcó la evolución de la administración fue la revolución industrial, la cual inició a finales del siglo XVIII, dando lugar a la sustitución de la fuerza humana por maquinas, volviéndose más económico manufacturar en las fábricas que en los hogares. Pero a su vez un periodo donde la administración empieza a jugar un papel trascendente, debido a que los dueños de las industrias empezaron a necesitar alguien con la capacidad de planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos.

Sin embargo, esto no fue fácil, el nuevo modelo de organización del trabajo generó conflictos laborales entre trabajadores y empresarios. Así como, conflictos en la dirección y organización de empresas, los procedimientos de producción, distribución y comercialización. Lo cual a su vez, favoreció a la realización de estudios y observaciones del “fenómeno administrativo”, que por primera vez se haría énfasis con un enfoque científico, el cual se estudió formalmente principios del siglo XX (Ramirez, 1986).

Posteriormente, en 1911, se publicó Principios de la administración científica (Principles of Scientific Management) de Frederick Winslow Taylor. Este libro de gran valor describía la teoría de la administración científica: el uso de métodos científicos para definir "la mejor forma" de realizar un trabajo. Este concepto tuvo gran auge en América, mientras que en Europa el pionero científico de la administración fue Henri Fayol (Robbins & Coutler, 2005; UNAM, 2005).

En México, son pocos los autores que han escrito sobre administración, algunos autores que destacan son: Agustín Reyes Ponce, José Antonio Fernández Arena, Francisco Laris Casillas, Fernando Arias Galicia entre otros. Sin embargo si es un país que hace uso de la administración en sus dos grandes sectores, el público y el privado. Es así que en México ha sido punto de atención, sobre todo después de la Revolución y prioritariamente en el sector público. El primer antecedente importante se tiene en el sector público data de 1928, cuando Plutarco Elías Calles era presidente de México. En ese entonces se creó el Consejo Nacional Económico con

carácter autónomo y consultivo para estudiar los asuntos socioeconómicos del país. De ahí en adelante, prácticamente todos los presidentes se ocuparon de la administración como tal, y fue el 29 de diciembre de 1982 que se aprobó la Ley general de planeación durante la gestión del presidente Miguel de la Madrid, que obliga al Ejecutivo a presentar el plan de desarrollo nacional, hasta seis meses después que el presidente haya tomado posesión del cargo. Desde 1928 y hasta el último de los presidentes han dispuesto acciones para alcanzar objetivos que conducen a crecimiento y desarrollo del país en general y de los diversos sectores en lo particular en su administración.

Al hablar ahora del futuro de la administración, encontramos que la administración enfrentará grandes desafíos como el crecimiento de las organizaciones, la competencia en aumento, sofisticación de la tecnología, tasas elevadas de inflación; todos estos desafíos obligarán a que la administración de las organizaciones tenga en cuenta una nueva perspectiva de la administración llamada administración de la incertidumbre. Se busca no solo tener en cuenta la previsión, la continuidad y la estabilidad, sino también lo imprevisible, la discontinuidad y la inestabilidad en todos los sectores de la actividad empresarial. En estos tiempos serán necesarias nuevas formas y modelos de organización, y será imprescindible una nueva mentalidad en los administradores. Es aquí donde podemos visualizar la gran importancia de la labor de un buen administrador.

Dentro de las funciones administrativas, planeación, organización, dirección y control, existen papeles específicos o actividades que el administrador debe desarrollar. Según Henry Mintzberg, estas se clasifican en tres categorías. Los papeles interpersonales son los de representación (deberes ceremoniales, simbólicos y representación legal); de liderazgo (dirigir, motivar, capacitar, aconsejar y comunicar con subordinados); y de vínculo (redes dentro y fuera de la organización, formales e informales). Los papeles informativos son los de vigilancia (elabora y autoriza informes), de difusión (reuniones, envío externo de información) y de portavoz (transmisión personal de información a personas externas). Por su parte, los decisivos son los de emprendedor (iniciar proyectos, identificar ideas, asumir riesgos, delegar autoridad, compartir responsabilidad); de resolución de

conflictos (resolver disputas, guiar grupos); de asignación de recursos (proponer y establecer prioridades); y de negociación (con sindicatos, en ventas, compras o financiamientos) (Mintzberg, 1973). Cada una de las actividades anteriores asociadas a uno de los roles.

## **CONCLUSIÓN**

Si pudiera resumir en una sola función, la labor del administrador, diría que tiene la gran responsabilidad de solucionador de problemas. El administrador debe lograr hacer lo mejor con los recursos que tiene, en muchas ocasiones estos recursos son escasos. Cuando el recurso se trata del recurso humano, la tarea se complica, ya que el administrador debe identificar y entender las necesidades del personal, para luego ofrecer soluciones a los problemas.

Actualmente, se tienen nuevos retos para los gerentes, directores o a quienes aspiran a serlo, pero también nuevas oportunidades de aportar ideas que ayuden a la disciplina de la administración, sin descuidar los hechos teóricos que fueron surgiendo a través del tiempo. Las etapas de planeación, organización, dirección y control son las funciones o bases fundamentales para llevar a cabo un proceso administrativo en cualquier tipo de organización, dentro de estas etapas se añaden nuevas herramientas gracias a las aportaciones de diversos estudiosos en la materia, dando pie a la evolución de la misma.

Como Doctores en Educación será importante poder identificar problemas del área y ofrecer soluciones integrales, con apoyo de la administración, se contará de un panorama más amplio sobre las actividades o funciones que se pueden realizar, dentro del rol administrativo que se presente.

## REFERENCIAS

- Sureste, U. d. (2021). *Doctorado en Educación*. Obtenido de UDS Mi universidad:  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/3c5b45585db0ed6711c06d632f7cc290>.
- Fayol, Henri y Taylor, Frederick, *La Administración industrial general. Principios de Administración científica*, Argentina, El Ateneo, 13.<sup>a</sup> ed., 1984, 205 pp.
- Ramirez, C. (1986). La Administración como expresión de la actividad humana y como profesión. *Revista escuela de administración de negocios*, 1(1), 16-20.
- Salas, A. (2014). *Fundamentos de la Administración*. Recuperado el 27 de Agosto de 2015, de  
<http://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2014/09/INTRODUCCION-A-LA-ADMINISTRACION.pdf>
- Münch Galindo, Lourdes y García Martínez, José, *Fundamentos de Administración*, México, Trillas, 240 pp.