

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

DOCTORADO EN EDUCACIÓN

Dr. José Manuel Ortiz Sánchez.

ASESORA ACADEMICO

“Sistemas Administrativos”.

ASIGNATURA

“Evolución Del Pensamiento Administrativo”.

UNIDAD I

“Antología de la Evolución de la Administración”

ENSAYO

Mtro. Rodrigo Benjamín Lescieur Murillo

ESTUDIANTE

DED02SSC1021-A

GRUPO

San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

03 de Julio de 2021

INTRODUCCIÓN

La historia de la administración es muy antigua y está relacionada con el hombre desde que éste usó el razonamiento; ya que se buscó la manera de delimitar tareas, tener un líder, tomar decisiones, planear y llevar a cabo acciones encaminadas a lograr algún objetivo tanto social como individual.

A lo largo de la historia de la humanidad el hombre en su relación de convivencia con sus semejantes y su requerimiento de satisfacer las necesidades de vestido, alimento, vivienda, seguridad, entre otras, ha buscado maneras de organizarse en grupos, es decir en sociedades o pueblos donde cada uno de los integrantes cumplía con tareas específicas de acuerdo a sus talentos; unos se dedicaban a la agricultura, otros a la caza, comercio, ser escribas, sacerdotes, por mencionar algunos ejemplos.

En este proyecto veremos la evolución de la administración desde sus orígenes en el mundo, hasta como se dio el origen en nuestro país, las etapas que atravesó y la importancia de la administración para cada una de las áreas en las que nos desempeñamos.

De manera personal, cada que se mencionaba la palabra administración me remontaba a una empresa grande y organizada, sin darme cuenta que la administración se emplea para nuestra vida cotidiana. Y hoy como docente me doy cuenta la gran importancia de la administración en la educación, que como el conocerla nos da las herramientas necesarias para alcanzar nuestros objetivos de aprendizaje en los alumnos, en la optimización de los recursos, en la organización, dirección, liderazgo y comunicación, que como cada parte está relacionada y es necesaria para el correcto funcionamiento de la institución educativa.

Es por ello que espero que este presente ensayo sea de utilidad, como lo fue para mí y que ahora tengamos un concepto más claro de la administración y de cómo podemos aplicarla a cada una de las áreas de nuestra vida.

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La evolución del pensamiento administrativo ha sido interesante desde sus inicios si nos remontamos a las civilizaciones antiguas desde Salomón, los sumerios, los egipcios, los babilonios, vemos los inicios de la administración en la manera en que se organizaron cada una de estas civilizaciones; me resulta interesante la civilización de china que reconoce la necesidad de organización, dirección y control; otra de las aportaciones importantes surgió con los griegos quienes usaron métodos de trabajo y tiempo, administraron operaciones comerciales y plantearon la división de trabajo, la cual hasta hoy en día es utilizada; vemos como los romanos implantaron un sistema de organización basado en la delegación de autoridad; en la edad media vemos que se regulan las horas de trabajo, salarios y precios.

Con la revolución industrial hay un progreso tecnológico y una producción centralizada, invirtiéndose en fábricas y equipo, lo que modernizó y trajo un avance importante en esa época, dándose una transición de agraria – rural a una comercial – industrial, es necesario puntualizar que la revolución industrial comprendió tres grandes etapas:

- 1.- De 1760 a 1850 se dio la producción de bienes de consumo textiles y de energía.
- 2.- De 1850 a 1900 se desarrolló la industria de bienes y de producción, se expandió el ferrocarril, hidroeléctrica y petróleo..
- 3.- 1900 por los grandes conglomerados se da el ascenso de la producción automatizada y en serie, avanzando la industria química, electrónica y de comunicación.

En el siglo XX se da un gran desarrollo tecnológico e industrial y se consolida la administración, surgiendo al inicio de esta la administración científica de Frederick Winslow Taylor.

En nuestro país, desde sus inicios tuvo un gran desarrollo administrativo tanto los Olmecas, Mayas, Aztecas, etc construyeron grandes pirámides que requirieron organización, liderazgo y exactitud para su elaboración, la manera en que vivían era organizada, con leyes establecida, lo que permitió su esplendor en casa una de las diferentes civilizaciones. A mi parecer los aztecas fueron los más avanzados teniendo instituciones jurídicas de carácter penal, civil, militar y

administrativo, implementaron el derecho público y privado y tuvieron una especie de derecho internacional. Realmente cada cultura tiene sus particularidades que son trascendentes para nuestra historia y requiere de un estudio más profundo, por lo que destaco lo mencionado.

Ahora bien a la llegada de los españoles comenzó una conquista que inicialmente fue un “intercambio de culturas” lo cual se convirtió en una imposición de nuevas creencias creando un choque cultural, que a mi particular punto de vista, si bien es cierto que trajeron cosas buenas, la mayoría de la nueva cultura, lejos de traer un avance, trajo un rezago y retroceso a nuestro país, sin contar la esclavitud a la que fuimos sometidos. Ahora con la llegada de la revolución se generó una independencia que nos dejó un cierto descontrol a su inicio y se tuvieron destellos de industrialización con Lucas Alemán y con Lucas Cámara pero no fue hasta Porfirio Díaz que México tuvo un gran desarrollo con la introducción del ferrocarril, la electricidad, el teléfono y muchas fábricas de capital extranjero; sin embargo en esta época no contaba el obrero/trabajador los cuales sufrieron de grandes abusos; por lo que lo anterior dio origen a la Revolución, en donde se da origen a los sindicatos y protección de los trabajadores y la Revolución industrial en nuestro país tienen 3 grandes acontecimientos como son: la expropiación petrolera, la llegada de intelectuales españoles (refugiados) y la segunda guerra mundial.

EVOLUCIÓN DE LOS ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN EN MÉXICO

Ahora con toda la industrialización en nuestro país surge la necesidad de estudiar la administración, de sus primeras escuelas está la Administración de Negocios en el Instituto Tecnológico de Monterrey y el Instituto Tecnológico de México, aprobándose en 1957 la carrera en la UNAM, dentro de los autores mexicanos más representativos se encuentran: Agustín Reyes Ponce, Isaac Guzmán Valdiva, José Antonio Fernández Arena, Francisco Laris Casillas, Fernando Arias Galicia, Manuel Estrada, Miguel Duhalt Krauss, Florencio Rodil Urrego y Francisco Mendoza Trejo, Adalberto Ríos Szalay y Andrés Paniagua Aduna, José Galván Escobedo, José Barajas Medina, Guillermo Gómez Ceja y Darvelio Castaño Asmitia y colaboradores.

Bennis nos dice que en unos años ya no será la forma organizacional como la conocemos hoy debido a cambios rápidos inesperados en el campo del conocimiento y la explosión demográfica, el crecimiento de las organizaciones, las actividades actuales que exigen personas con competencias diversas y altamente especializadas.

Los principales desafíos que presentará la administración serán:

- 1.- Crecimiento de las organizaciones.
- 2.- Competencia más aguda.
- 3.- Sofisticación de la tecnología.
- 4.- Tasas elevadas de inflación.
- 5.- Globalización de la economía e internacionalización de los negocios.
- 6.- Protagonismo mayor de las organizaciones.

Henri Fayol realizó principios que han servido de base por generaciones, sin embargo podrían volverse algunas obsoletas en los siguientes años, dichos principios son;

- División del trabajo.
- Autoridad y responsabilidad.
- Disciplina.
- Unidad de mando.
- Unidad de dirección.
- Remuneración del personal.
- Centralización.
- Cadena escalar.
- Orden.
- Equidad.
- Estabilidad personal.
- Iniciativa.

La administración como disciplina teórica se refiere, en la actualidad, al estudio del orden estrictamente económico, en el sentido del conjunto de las operaciones o acontecimientos económicos; y de las instituciones, entendidas como los grupos de personas que se reúnen establemente en una actividad por el bien colectivo.

Ahora bien, los administradores juegan un papel importante en la ejecución de la administración lo cual depende mucho del nivel jerárquico que se ocupe en la organización, es importante que propiciar un ambiente agradable y que motive al equipo de trabajo, lo cual nos ayudará a tener resultados programados; así también es importante tener una comunicación adecuada con los subordinados, que genere una relación más cercana de confianza, es importante también que el

administrador emplee en los casos necesarios sus conocimientos y experiencia profesional. Es importante señalar que el proceso administrativo comprende de 4 fases: planeación, organización, dirección y control.

Existe una figura gerencial que debe tener una preparación a nivel licenciatura en Administración o equivalente, manejar otros idiomas, manejar los sistemas informáticos y renovar los conocimientos, así también existen procesos gerenciales como la toma de decisiones, motivación, sistemas de información. Todo administrador o gerente tiene funciones que debe realizar para cumplir con los objetivos establecidos, así como una planeación a futuro, trazando la línea consecuente para lograr ciertos objetivos, es importante establecer la misión, visión, cultura y objetivos de organización.

La organización es la parte medular de la administración, consiste en un acto de integrar todos los recursos con los cuales se cuenta para lograr los objetivos trazados existen diferentes tipos de organización los cuales son: la organización lineal, la organización funcional y la organización línea – staff, la cual a mi parecer es la más completa pues combina las ventajas de las primeras dos, disminuyendo así sus desventajas.

Es necesario una dirección, que es la guía motivada a través de una influencia para poder llevar a cabo cada uno de los procesos implícitos, la dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, siendo parte esencial y central de la administración.

Debemos de tener un control como medio de regulación utilizados por un individuo o empresa, así como es parte del proceso administrativo junto con la planeación, organización, y dirección y también es lo que nos ayuda a mantener a los participantes dentro de los patrones establecidos, evitando así cualquier desvío. El control se emplea para: crear una mejor calidad, enfrentar el cambio, producir ciclos más rápidos, agregar valor, facilitar la delegación y el trabajo en equipo.

Dentro de la administración es importante los roles administrativos como lo son: los roles interpersonales, rol de líder, rol de enlace, roles informativos, rol de vigilancia, rol del propagador, rol de vocero, rol de toma de decisiones, rol emprendedor, rol de manejo de dificultades, rol de asignación de recursos, rol negociador y también son necesarias las habilidades técnicas en la administración como son el conocimiento de computación, comercialización y ventas, producción, habilidades interpersonales.

Dentro de las habilidades interpersonales están la capacidad de dirigir, motivar, resolver conflictos y trabajar con los demás. Algunas de las habilidades de

conceptualización son la formulación de estrategias, transmisión de un marcado sentido de visión, planeación de la sucesión administrativa y conocimientos de economía y política internacional.

Por último el administrador es un solucionador de problemas, es parte de su función el obtener resultados y conocer las necesidades de su personal, a sabiendas de que si se suscita un problema debe siempre resolverlo de la manera más adecuada y sobre todo para alcanzar los resultados esperados por lo que es necesario que en todo momento el administrador mantenga una mente clara y creativa.

CONCLUSIÓN

Se ha realizado un sucinto recorrido por toda la historia de la administración, que nos lleva a afirmar que la organización formal de los individuos es una parte fundamental de aquello que nos hace humanos. Requerimos necesariamente los unos de los otros para sobrevivir; está inscrito en la naturaleza de nuestra especie que debemos asociarnos para ayudarnos mutuamente y perdurar, debemos asociarnos para lograr aquello que no podemos alcanzar solos.

La Administración siempre ha estado a lo largo de la evolución histórica del hombre; desde las culturas primitivas hasta nuestros días observamos que día a día existe la necesidad de planificar, organizar, dirigir y controlar que siempre ha estado pero que ha sido enfocada de maneras distintas a lo largo del tiempo, ya que cada pueblo o sociedad fue aplicándola según los contextos que se presentaban en esos momentos razón por la que han ido evolucionando las formas de administrar y hoy, herramientas de desarrollo, innovación, gestión, creatividad, competencias, procesos y estrategias han sido implementadas para mejorar la administración y optimizar los tiempos y recursos para obtener el mejor beneficio de ellos y alcanzar los objetivos.

En México la administración también ha tomado papel desde la época precolombina, añadiendo varios cambios a lo largo de la historia hasta la actualidad. Vemos una evolución de la administración con el porfiriato, la revolución y con la revolución industrial, pasando por diversas etapas hasta llegar a como la conocemos hoy, si bien diversos autores afirman que en unos 50 años podrían cambiar principios de la administración, hoy seguimos aplicando lo aprendido a través de estos años.

La empresa es el lugar de la eficiencia, el espacio de la optimización de recursos, del cálculo de energías y capacidades, de la aceleración de los procesos de producción; la dimensión del análisis y la estadística, del método científico aplicado al esfuerzo laboral. La administración de empresas se configura como un fenómeno bello y fascinante por la conjunción de estos factores profundamente contradictorios en un solo espacio: la mensurabilidad analítica de la ciencia y la impredecibilidad asistemática de las relaciones humanas. Ha sido una de las pugnas más espinosas del pensamiento administrativo.

Como labores de un administrador podemos enlistar las siguientes funciones:

- Planeación y asignación de recursos:
- Conducción del desempeño grupal/departamental.
- Representante del personal.
- Vigilancia del entorno empresarial.
- Coordinación de grupos.
- Instrucción de los subordinados.
- Conducción del desempeño individual.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

[SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.pdf](#)