



SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ASESOR:

DOCTOR JOSÉ MANUEL ORTIZ SÁNCHEZ

ACTIVIDAD:

ENSAYO

PRESENTA:

ESMERALDA GUZMÁN SÁNCHEZ

SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, 03 DE JULIO 2021.

EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Los orígenes de la administración surge de la desde el comienzo de los grupos humanos y por otro lado, se encuentra la revolución industrial, desde el momento en que el hombre se percata que no puede lograr sus objetivos desde su individualidad y que el trabajo en equipo permitía conseguir un objetivo propuesto.

Más adelante se vio la necesidad de organizarse a través del establecimiento de reglas para mantener un orden entre ellos mismos. Posteriormente, se dieron cuenta que también era necesario administrar los recursos.

Con el crecimiento de los grupos de personas, que posteriormente se convirtieron en grandes civilizaciones, la administración comenzó a formar parte de la cotidianeidad.

En el mundo, en distintas épocas se fueron identificando algunas aportaciones al pensamiento administrativo, de manera que desde siglo antes y después de Cristo, ya se habían observado las aportaciones que algunas civilizaciones estaban realizando. Algunas de estas aportaciones fueron, el control administrativo mediante un sistema tributario, que se dio en la antigua Mesopotamia.

Las relaciones humanas entre subordinados, una buena selección, adiestramiento y organización de personal y la delegación de la autoridad, son aportaciones que se identificaron en la época de Moisés, durante la civilización hebrea.

La organización para resolver problemas de transporte de material, alojamiento y construcción, dirección y control de gran número de trabajadores que en aquel momento se trataba de esclavos, en la época de los egipcios.

El establecimiento del salario mínimo y el señalamiento que la responsabilidad no puede transferirse, que se encuentra en el código de Hammurabi, rey de Babilonia.

El reconocimiento de la organización, dirección y control, además de la especialización, que fue una aportación principal de la civilización china.

El método de trabajo y tiempo, administración de operaciones comerciales y la división del trabajo, son aportaciones de los griegos.

A través del tiempo la demanda agrícola fortaleció el desarrollo de los oficios como carpintería, zapatería, herrería, además de los artesanos. Y poco a poco se fueron regularizando las horas de trabajo, los salarios y presiones, que aportaron de manera significativa a la práctica administrativa.

La revolución industrial, se caracteriza por un gran progreso tecnológico y una producción centralizada más fácil de controlar. Inglaterra fue el primer país en lograr exitosamente la transición de una sociedad agraria-rural a una comercial-industrial. En donde, el trabajo humano fue sustituido por el de la maquinaria, generando cambios de vida de los ciudadanos, se desarrollaron grandes inventos y descubrimientos, como el motor de vapor, logrando la reducción de costos.

Algunos problemas a los que se enfrentaron durante esta etapa fue la analfabetización y la falta de habilidades para el desempeño en el trabajo, por lo que, se organizaron programas de entrenamiento y motivación por medio de estímulos salariales y por otro lado, la aplicación de sanciones.

En México, tuvo su origen con la aparición de prácticas económicas y administrativas, como la fabricación de tejidos y cerámica para el autoconsumo, posteriormente surgió la especialización y el intercambio. Se identificó la aparición

de clases sociales nobles, religiosos, comerciantes, agricultores y hasta siervos de las otras clases.

En la época de los aztecas destaca la forma en que poco a poco se fueron organizando, al grado de tener instituciones jurídicas de carácter penal, civil, militar y administrativo. Sus relaciones con otros pueblos los llevaron a crear una especie de derecho internacional.

Durante la época colonial, desaparecen muchas formas de organización autóctona, que dieron paso a estructuras administrativas y conceptos de trabajo.

Para México, ocurrieron tres hechos importantes durante la revolución industrial: la expropiación petrolera, la llegada de intelectuales españoles, refugiados y la segunda guerra mundial. A partir de ahí, surge la industrialización y la necesidad del estudio de la administración. Las primeras escuelas de administración surgieron en Monterrey en el año de 1943, bajo el nombre de administración de negocios.

Para un administrador el trabajo que desarrolle dependerá del nivel jerárquico que ocupe en la organización. Desde el mando medio, deberá aplicar un sistema administrativo que le permita establecer funciones y responsabilidades para obtener resultados programados, promoviendo una cultura organizacional llena de valores entre su equipo de trabajo. Al desarrollar su función, dentro del ambiente laboral se verá presionado por el ambiente organizacional.

Para el proceso administrativo, se consideran cuatro fases que son: planeación, organización, dirección y control.

Los procesos gerenciales, entre ellos la toma de decisiones, la motivación, los sistemas de información, son elementos importantes para un gerente ya que permite un mejor desempeño en su labor.

La administración se define como el proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, laborar o trabajando en grupos, alcancen con eficiencia metas seleccionadas. Las personas realizan funciones administrativas de planeación, organización, dirección y control.

Los orígenes de la administración entonces surgió hace millones de años, es decir, que desde nuestros antepasados ha existido y se han identificado diversas formas de administrar dependiendo el contexto, pero básicamente, el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar, lo realiza la persona, con la finalidad de alcanzar sus objetivos desde una perspectiva administrativa. A lo largo de la historia se ha investigado sobre los orígenes de la administración y así como existen investigadores en otros países, en el nuestro también han existido, quienes han compartido sus aportaciones para ir entendiendo aún más el concepto. Entonces la administración es de suma importancia para los diversos roles que una persona pueda desempeñar en distintos momentos de su vida. Además, para un buen desempeño de los roles, es importante contar con habilidades que permitirán facilitar el trabajo administrativo.

Bibliografía

Antología Sistemas Administrativos, Dr. José Manuel Ortiz Sánchez, junio 2021.