



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Doctorado en Educación

Asignatura: Sistemas Administrativos.

Ensayo

La Evolución del Pensamiento Administrativo.

Alumna: Adriana del Carmen Domínguez Coello

Asesor: José Manuel Ortiz Sánchez.

01 de julio de 2021.

LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Introducción

La administración acompañada al ser humano desde la era primitiva, pues con el uso de la razón se inicia la distribución de los recursos, siempre para mejorar el bienestar del grupo. De esta manera la administración nos separa de los animales, que equivocadamente hay quienes consideran que también logran administrar pero que sus actos responden meramente a un instinto como las ardillas al hibernar o las hormigas al proteger y alimentar a la reina de un hormiguero; mientras que la administración se razona, se requiere de estrategia, de un estudio para lograr más con menos, de análisis de resultados pasados; por ello limitada al ser pensante.

Es así como comienza una nueva forma de organizarse por los grupos humanos, marcando la historia del hombre hasta antes de la revolución industrial como ejemplo claro tenemos el florecimiento de grandes imperios y civilizaciones.

Desarrollo

Alrededor del orbe, se han encontrados vestigios, los más antiguos, que datan del siglo X a. de C. en el área de Balcanes y Europa occidental, posteriormente los sumerios en Mesopotamia, donde se rescata información gracias a su escritura cuneiforme, donde expresan la administración a través de sus reglas y formas de gobierno; a continuación en la línea del tiempo encontramos a la sabiduría griega y romana, quienes también aportan mucho a la manera de gobernar pueblos, sobre todo al sistema democrático y la aplicación de la justicia, simultáneamente la administración en América Latina vio el surgimiento de grandes civilizaciones, específicamente en México, la Olmeca, conocida como la cultura madre, formando grupos colectivos de trabajo, organizado en sus prácticas comerciales que posterior dieran origen a Mayas, Aztecas, Zapotecas, Totonacos, entre otras.

Al ocaso del Imperio Romano viene la Edad Media la cual se distingue por la explotación del campo y el trabajo artesanal y de oficios para abastecer las necesidades de la región, algunas expediciones las cuales eran motivadas por

materias primas y el tráfico humano, la esclavitud como forma de mano de obra no remunerada. En esa búsqueda Europa se encuentra con América, un continente lleno de vida, cultura, riquezas y conocimiento, y los exploradores inician el proceso de la colonia, para nuestro país implicó el cambio de organización donde se modifica la religión, idioma y la economía; de esta manera llegan nuevas tecnologías y por ende nuevas formas de producción, similares a las europeas, donde grupos de obreros cumplían con el número meta estipulado por el patrón. Al paso del tiempo, en Europa, los obreros iniciaron la especialización de su trabajo, acuerdos entre comerciantes del mismo giro, naciendo así los gremios ancestros de lo que hoy es un sindicato.

Con la Revolución Industrial vienen avances tecnológicos que cambiaron para siempre la administración, se rompe con el equilibrio de emisión de gases producidos con lo que el planeta puede absorber y transformar; inician sociedades que mutan de lo rural a lo industrial en pocos años. La producción en masa hace que los costos se reduzcan, pero la competencia incrementa. De esta manera las empresas buscan mejorar sus productos, bajar los precios para el consumidor sin afectar sus ganancias, también llega la revolución de ideas y el comienzo de luchas independentistas en diferentes puntos de África, Asia y América; destacando la de nuestro país, en donde la administración seguía guiada por la cultura española y pese a ser ahora independientes perpetuaban sus métodos.

En la última etapa de la Revolución Industrial aparece la producción automatizada y el desarrollo en las comunicaciones, lo energético, químico y farmacéutico; llevando a la administración a otro nivel después del siglo XX donde adquiere un carácter científico; para México nace una dependencia con Estados Unidos, adoptando sus técnicas y formas de administrar.

Para la mitad del siglo XX en nuestro país, la administración va tomando nuevos alcances, donde ya es una carrera universitaria y con ello una camada de exponentes mexicanos en administración que toman en cuenta el crecimiento demográfico de la población, dándose cuenta que es cuestión de tiempo para que las organizaciones no se den abasto a las demandas de bienes y servicios, sospechan de

un proceso mercantil entre naciones alrededor del mundo y son testigos de las transformaciones tecnológicas y mercantiles.

Los vaticinios se hacen realidad, pero no vienen solos; los cambios tan abruptos y veloces no permitieron ver nuevos retos como la ampliación de áreas y responsabilidades dentro de las empresas, consecuencia clara de su crecimiento; una competencia feroz, en donde todos querían ser los primeros en satisfacer la demanda creciente; aplicación de las nuevas tecnologías que implicó reestructurar al interior de la organización y capacitar a los trabajadores; incrementos inflacionarios, pues adaptarse tecnológicamente y la expansión internacional implicaba una inversión de la cual no todas las empresas nacionales estaban preparadas para dar el salto y muchas no lograron sobrevivir; el mercado globalizado, en donde el comercio se hace mundial y con ello vienen ventajas para adquirir recursos, pero al mismo tiempo la competencia se masifica; de esta manera llega el protagonismo de las organizaciones para la sociedad cambiando lo que una corporación significa haciendo sus sistemas administrativos más sofisticados.

Las empresas están implementando nuevas estrategias de capacitación continua para mantenerse vigentes, tienen personal altamente calificado para tomar sus puestos con holgura y hacer frente a sus responsabilidades con una visión global.

La pandemia puso a prueba todos los supuestos antes mencionados, sacar oportunidades de las amenazas, consolidó los medios virtuales para comunicar, vender, cobrar y hasta hacer entregas desde puntos remotos. El ámbito educativo también se ha visto transformada, donde la educación virtual tomó más fuerza que nunca y ha dejado en claro su importancia y efectividad; específicamente la enseñanza de la administración ha tenido grandes ajustes a sus contenidos, pues la formación de gerentes al entorno tan cambiante debe dar resultados sin que se le escape la nueva conciencia social, gubernamental y de ONG. Son cada vez más los espacios para servicio social dentro del ámbito empresarial internacional, donde los estudiantes incorporen una visión del mundo en su formación, así como incentivos para seguir preparándose académicamente.

Hoy en día el papel del administrador tiene más peso, pues el proceso administrativo está presente en todas las acciones que llevan a las organizaciones a cumplir las metas más rápido y mejor. Pero no es la única herencia que Fayol da a la administración, sino que se revaloriza sus 14 puntos gerenciales: Unidad de mando, Autoridad, Unidad de dirección, Centralización, Subordinación del interés particular al general, Disciplina, División del trabajo, Orden, Jerarquía, Remuneración, Equidad, Estabilidad, Iniciativa y Trabajo en equipo.

El administrador es un guía, un motivador, es decir, es un líder; hace mucho que quedó atrás la figura arcaica del jefe que manda, que se lleva el merito y que no reconoce ni al equipo ni sus propios errores; para ser un buen administrador, es vital armonizar con una cultura organizacional que lo lleve a interactuar de manera positiva con sus demás colaboradores; este personaje se adapta a las circunstancias y analiza costo beneficio para la toma de decisiones, se apoya de sus conocimientos y siempre se encuentra en constante capacitación, pero al mismo tiempo está dispuesto a escuchar a sus compañeros.

De alguna manera todos los que hemos tomado decisiones para una organización, cualquiera que esta sea, ha sido o es un gerente; esto implica la responsabilidad de los resultados que derivan de dicha decisión, por ello no todos están dispuestos a tomar dicho puesto.

Cuando intentamos dividir la administración en las funciones básicas: planear (proyectar, pensar que se va a hacer); organizar (amalgamar todo lo que se necesita para que lo proyectado pueda tomar vida), dirigir (ejecutar el plan, ver que el proyecto pase de la imaginación a la acción) y controlar (estudiar los resultados, corregir en los fallos, analizar los aciertos para replicarlos y buscar cómo mejorar en la siguiente ocasión), lo hacemos para analizar las actividades y buscar el mayor beneficio; por ello el administrador está presente en múltiples ámbitos profesionales, que van desde el clásico cliché de una empresa, hasta su labor como docente e investigador; esto se debe a que quien se encarga de administrar tiene roles interpersonales, emblemáticos, de líder, informativos, de enlace, de propagador, vigilancia, como vocero, manejo de dificultades, como negociador, asignador de recursos y de emprendedor. De esta

manera el administrador se mantiene en constante movimiento, es crítico y reflexivo, busca el bien común sobreponiendo los intereses del colectivo a los personales, es un motivador y guía a un mejor sitio a sus compañeros, se distingue por ser creativo y flexible ante los problemas.

Conclusión

De lo anterior aprendemos la importancia de prepararnos para el futuro, desde la evolución de las empresas hasta como la administración se aplicará con los nuevos dirigentes organizacionales. Ahora más que nunca las nuevas formas de consumo y comunicación a distancia llevan a las empresas y clientes a ser más concretos y específicos en lo que a bienes y servicios se refiere, sin dejar olvidado la parte de compromiso social y ecológico, que aparentemente el consumidor no estaba pendiente mientras hubiese precios accesibles, ahora la alta competitividad, permite que los valores de la organización pesen al momento de una decisión de compra.

Bibliografía: Antología, D. Ed. José Manuel Ortiz Sánchez, Universidad del Sureste, para el Doctorado en Educación (primer cuatrimestre del periodo del 17 de mayo al 05 de junio de 2021), Sistemas Administrativos. págs.06-31. México, 2021.