

Materia: Administración de la calidad

Docente: Dra. Lorena del Roció manzano Hernández

Mapa Conceptual

Enrique Montejo Pérez

3er. Cuatrimestre

EQUIPOS DE MEJORA

"El reconocimiento más importante para un equipo de mejora es que sus propuestas sean llevadas a la práctica."

EQUIPOS DE MEJORA CONTINUA

Se define

Por un pequeño numero de personas con habilidades complementarias

Que

- Con carácter temporal están voluntariamente comprometidos con el propósito en común de proponer mejoras en proceso

Tienen como

❖ MISION

- Identificar
- Analizar
- Proponer soluciones

a

Ineficiencias del propio trabajo o actividad , en aras a una mejora constante de la calidad.

Utilizan

- ✓ Métodos estructurados
- ✓ Parámetros de desempeño (indicadores)
- ✓ Son mutuamente responsables de su realización .

Pueden estar constituidos por personas de diferentes unidades y perfiles profesionales

CARACTERISTICAS

OBJETIVO

- Detectar e investigar posibles áreas de mejora
- Plantearse alternativas de solución a problemas propios de la organización
- Promover la participación de todos los niveles organizativos teniendo en cuenta las ideas de cada uno de los miembros consiguiendo un buen ambiente de trabajo.

CÓMO TRABAJA

DOS FIGURAS :

- A.-Miembro de apoyo del Servicio de Calidad
- B.-Secretario del Equipo de Mejora
 - Participan de 4 a 6 personas
 - La participación en el equipo es siempre voluntaria

MÉTODO DE TRABAJO

1. Decidir voluntariamente participar en un equipo de mejora
2. Establecer un calendario de trabajo
3. Identificar un área que precisa de mejoras dentro de las actividades objeto de su responsabilidad.
4. Analizar qué aspectos concretos del propio proceso de trabajo requieren de alguna modificación, mayor coordinación, suprimir algún paso, etc.
5. Proponer distintos modos alternativos de actuación y analizar sus pros y contras. Se analizan costes, ventajas y posibles desventajas
6. Se determina y documenta cómo pueden llevarse a la práctica las mejoras, se detallan sus ventajas y se somete a consideración de los responsables de las unidades implicadas.
7. Esta información se resume en un Acta, sencilla y concreta, pero que recoge la información significativa.
8. El informe debe enviarse a la unidad responsable, que lo enviará al Servicio de Calidad.
9. La eficacia de los Equipos de Mejora viene determinada por las mejoras que son capaces de introducir

KAIZEN (MEJORA CONTINUA)

- 1985, Masaaki Imai, fundo el Instituto Kaizen

▪ TIPOS DE CAMBIO

- ❑ KAIZEN: Cambio Gradual
- ❑ INNOVACIÓN (KAIRU) Rápido y drástico

es

De origen Japonés

Sistema de producción de las Empresas japonesas



ETAPAS

- Idea inicial y promoción de la misma
- Constitución
- Aprobación del equipo de mejora
- Reunión inicial
- Reuniones de trabajo
- Acta/informe final

- ❖ Fomenta la comunicación
- ❖ Se aprovecha la diversidad
- ❖ Realizar evaluaciones periódicas