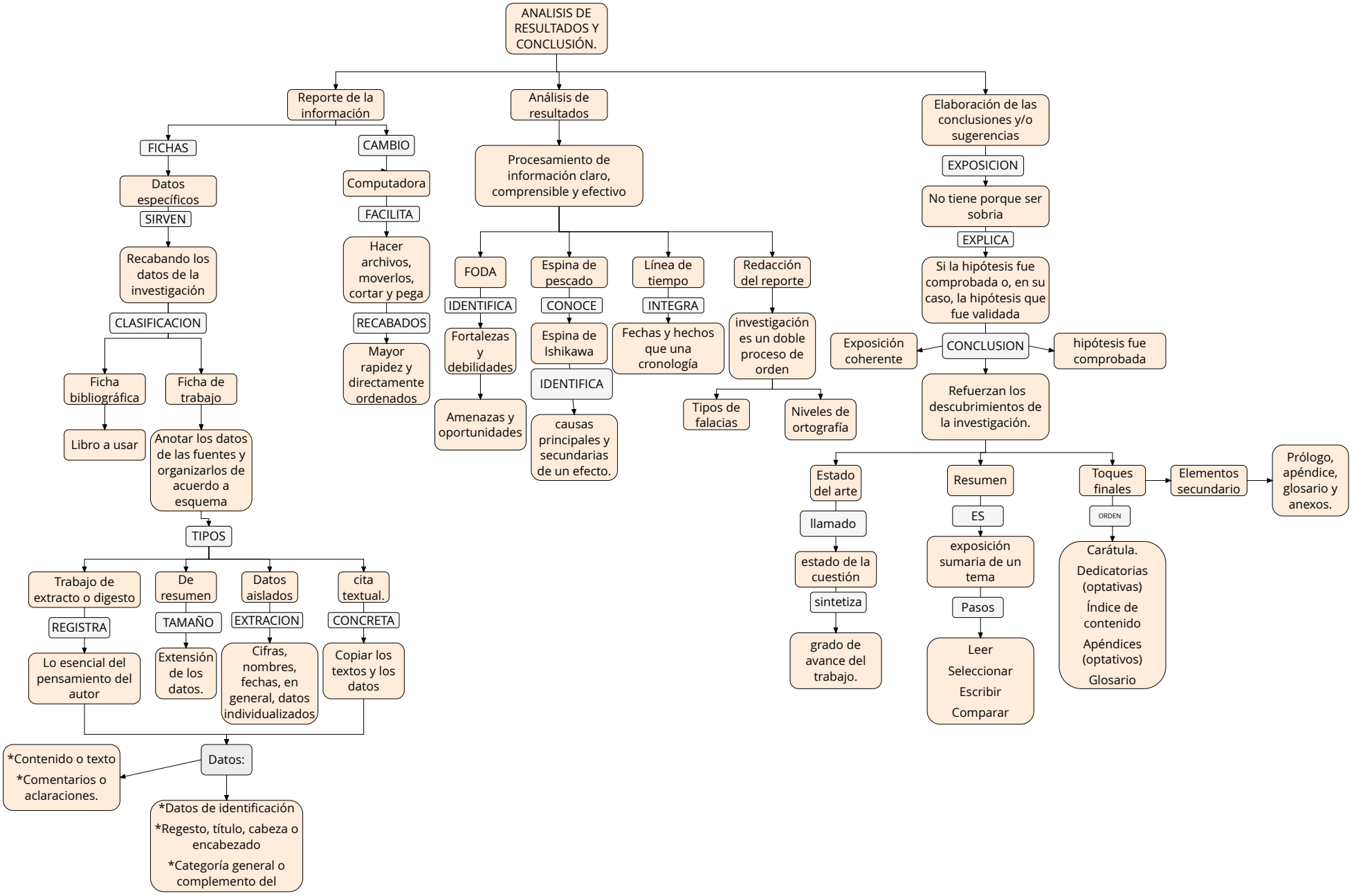
ANALISIS DE RESULTADOS Y CONCLUSIÓN.
Reporte de la información
Análisis de resultados
Elaboración de las conclusiones y/o sugerencias
FICHAS
Datos específicos
SIRVEN
Recabando los datos de la investigación
CLASIFICACION
Ficha bibliográfica
Libro a usar
Ficha de trabajo
Anotar los datos de las fuentes y organizarlos de acuerdo a esquema
TIPOS
Trabajo de extracto o digesto
REGISTRA
Lo esencial del pensamiento del autor
De resumen
TAMAÑO
Extensión de los datos.
Datos aislados
EXTRACION
Cifras, nombres, fechas, en general, datos individualizados
cita textual.
CONCRETA
Copiar los textos y los datos
Datos:
*Contenido o texto
*Comentarios o aclaraciones.
*Datos de identificación
*Regesto, título, cabeza o encabezado
*Categoría general o complemento del
CAMBIO
Computadora
FACILITA
Hacer archivos, moverlos, cortar y pega
RECABADOS
Mayor rapidez y directamente ordenados
Procesamiento de información claro, comprensible y efectivo
FODA
IDENTIFICA
Fortalezas y debilidades
Amenazas y oportunidades
Espina de pescado
CONOCE
Espina de Ishikawa
IDENTIFICA
causas principales y secundarias de un efecto.
Línea de tiempo
INTEGRA
Fechas y hechos que una cronología
Redacción del reporte
investigación es un doble proceso de orden
Tipos de falacias
Niveles de ortografía
EXPOSICION
No tiene porque ser sobria
EXPLICA
Si la hipótesis fue comprobada o, en su caso, la hipótesis que fue validada
CONCLUSION
Exposición coherente
hipótesis fue comprobada
Refuerzan los descubrimientos de la investigación.
Estado del arte
llamado
estado de la cuestión
sintetiza
grado de avance del trabajo.
Resumen
ES
exposición sumaria de un tema
Pasos
Leer
Seleccionar
Escribir
Comparar
Toques finales
ORDEN
Carátula.
Dedicatorias (optativas)
Índice de contenido
Apéndices (optativos)
Glosario
Elementos secundario
Prólogo, apéndice, glosario y anexos.