



Nombre de alumno:

Esdras Jehu García Aguilar

Nombre del profesor:

Maricela Robles

Nombre del trabajo:

Proyecto de inversión

Materia: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

Grado: 3° cuatrimestre

Grupo: A

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa Chiapas a 02 de julio del 2021

PRESENTACIÓN

El presente trabajo se realizó con la finalidad de poner en práctica los conocimientos de la materia formulación y evaluación de proyectos, de la maestría en administración de los servicios de salud. Es un proyecto de inversión en el área de la salud en este caso es una farmacia que ofrece servicio las 24 horas, con consultas y servicio de enfermería.

ENTIDAD EJECUTORA

“**FARMACIAS GARAGE**”, es una empresa de carácter privado que nace el 22 de junio del 2021 en la Ciudad de Frontera Comalapa, Chiapas, ubicada en Av. 1° poniente sur sin número barrio Cuernavaca CP. 30140, dedicada a la comercialización de medicamentos de patente y genéricos de alta calidad, material de curación, artículos de higiene personal, y abarrotos, que ofrece los servicios de Enfermería General, y consultas Médicas las 24 horas.

OBJETIVOS

General

Ser una empresa líder en la comercialización farmacéutica, y atención integral al cliente de la región

Específicos

- Alcanzar el 100% de la inversión total en menos de un año
- Incrementar el porcentaje de ventas al menos en un 30% el próximo semestre luego de la recuperación de la inversión total.
- Diseñar una estructura organizacional que permita la expansión luego de la consolidación de la marca.
- Ampliar los servicios médicos, ofrecer al cliente servicios como Rayos X, Ultrasonidos, Laboratorio Químico, en los siguientes dos 3 años, es decir de la inversión hecha recuperarla e invertir en la adecuación de las instalaciones para rentarlos como inmuebles para uso específicos de salud.

Misión.

Ser la farmacia reconocida, en Frontera Comalapa con aprecio a la salud y al bienestar personal en general, ofreciendo productos y servicios que satisfacen a nuestros clientes en precio, calidad, surtido, servicio, ubicación y profesionalismo.

Visión.

Ser una farmacia líder en el ramo, que sea la primera opción de compra, y genere valor hacia el cliente, por medio de servicios y productos de excelente calidad, de finanzas sanas, personal comprometido y que cuenten con calidad de vida, empleando tecnología de alto nivel.

IMPORTANCIA

En vista de la creciente demanda de los servicios de salud que se ha visto en el último año debido a la pandemia, farmacias GARAGE ofrece una opción de calidad accesible y disponible al público en general las 24 horas del día los 365 días del año.

Valores.

En Farmacias “GARAGE” lo que nos inspirara y regulara nuestra vida organizacional serán los valores que nos distinguirán:

Servicio.

- ✚ Honestidad (Pensar, Actuar y Hacer congruentemente).
- ✚ Compromiso y Lealtad.
- ✚ Espíritu de equipo hacia el logro de los resultados.
- ✚ Identidad (Compartir los mismos valores).
- ✚ Respeto a la persona (al cliente):

PRODUCTOS O SERVICIOS A OFRECER

“Farmacias GARAGE” ofrece los siguientes servicios las 24 horas:

1. Venta de medicamentos de patente y genéricos, abarrotes en general artículos de higiene personal.
2. Venta de material de curación
3. Consultas medicas

4. Servicios de enfermería general

- + Aplicación de inyecciones
- + Instalación y retiro de sondas vesicales
- + Instalación de sueros
- + Aplicación de medicamentos intravenosos
- + Valoración de glucosa
- + Valoración de la presión arterial
- + Curación de heridas
- + Retiro de puntos

APORTES SOCIALES

1. fuente de empleo en la región fronteriza.
2. Ser una organización que ofrece posibilidades de crecimiento laboral su recurso humano.

APORTES ECONÓMICOS

“Farmacias GARAGE” pretende generar un ingreso mayor o igual al de la inversión inicial en su primer año de vida comercial.

3 LA ORGANIZACIÓN

3.1 Factores organizacionales a utilizar.

1. **Recursos humanos.** En la farmacias **“GARAGE”** se necesitan lo siguiente:
 - a. **Gerencia:** una persona encargada de gestionar dirigir la empresa, tomar desiciones.

- b. Cajas:** 10 cajeros (2 cajeros en cada turno uno de ellos como jefe de turno)
- c. Almacén:** 2 personas encargadas del almacén 1 para matutino (jefe) y vespertino
- d. Intendencia:** 3 personas encargadas de la limpieza 1 matutino (jefe), 1 vespertino y 1 para fin de semana.

Consultorios. Se requiere 5 médicos y 5 enfermeros uno por cada turno

3.2 Estructura legal

Empresario autónomo: Persona física que realiza por cuenta propia una actividad económica o profesional, fuera del ámbito de dirección de otra persona, con o sin trabajadores a su cargo.

Cuando el autónomo o empresario individual recibe más del 75% de sus ingresos de un solo cliente se denomina autónomo dependiente (en este caso, la ley establece la obligación de firmar un contrato por escrito).

Número de socios: 1.

Responsabilidad: Ilimitada. La personalidad jurídica de la empresa y la del empresario es la misma, no existiendo diferencia entre el patrimonio mercantil y su patrimonio civil.

Capital: No existe mínimo legal. La cantidad y la calidad son a voluntad del empresario.

Fiscalidad: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). Más información: obligaciones fiscales de los autónomos.

Trámites específicos en el proceso de constitución:

- ✓ La figura del empresario autónomo no tiene, como tal, obligación de realizar ningún trámite específico de constitución.
- ✓ Trámites comunes (Personas Físicas) para la puesta en marcha de la empresa:

- ✓ Alta en el censo de empresarios e Impuesto sobre Actividades Económicas en la Agencia Tributaria.
- ✓ Afiliación, número y alta en el Régimen de la Seguridad Social.
- ✓ Si se contratan trabajadores: inscripción de la empresa, afiliación y alta de los trabajadores en el régimen general de la Seguridad Social.
- ✓ Comunicación de la apertura del centro de trabajo en la Consejería de trabajo de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- ✓ Licencia de obras, Licencia de Apertura y alta en el Impuesto sobre bienes Inmuebles en el ayuntamiento correspondiente.

Normatividad de Ley de farmacias

- ✚ **NOM-001-SSA1-1993**, que constituye el procedimiento por el cual se revisará, actualizará y editará la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 17IV1994.
- ✚ **NOM-051-SSA1-1993**, que establece las especificaciones sanitarias de las jeringas estériles desechables de plástico. D.O.F. 16-I-1995 y su aclaración. F.E.D.O.F. 31-I-1996 Aclaración D.O.F. 24-I-1996.
- ✚ **NOM-056-SSA1-1993**, Requisitos sanitarios del equipo de protección personal. D.O.F.10-I-1998 Aviso de cancelación D.O.F. 30-VII.2003.
- ✚ **NOM-085-SSA1-1994**, Que establece las especificaciones sanitarias de los guantes de hule látex natural para cirugía y exploración en presentación estéril y no estéril.
- ✚ **NOM-133-SSA1-1995**, Que establece las especificaciones sanitarias de las agujas hipodérmicas desechables.
- ✚ **NOM-137-SSA1-1995**, información regulatoria, especificaciones generales de etiquetado que deberán ostentar los dispositivos médicos tanto de manufactura nacional como de procedencia extranjera. D.O.F. 18-XI-1996.
- ✚ **NOM-138-SSA1-1995**, Que establece las especificaciones sanitarias del alcohol: desnaturalizado, antiséptico y germicida (utilizado como material de curación), así como para el alcohol etílico de 96° g. L. Sin desnaturalizar y las especificaciones de los laboratorios o plantas envasadoras de alcohol. D.O.F. 10-I-1997.

3.2.1 Esquema de la organización

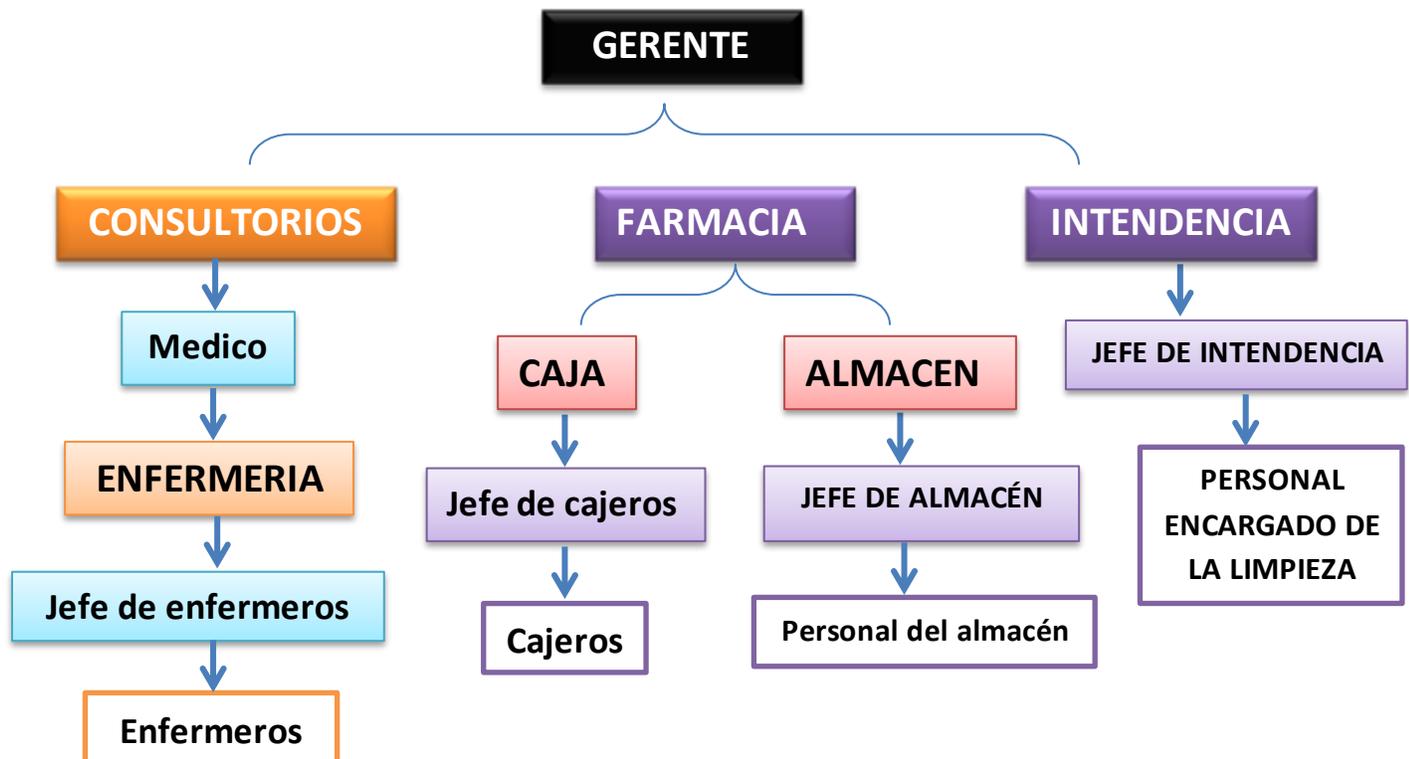
La organización lineal es aquella en la que la autoridad fluye desde los niveles más altos de la organización hacia los más bajos: en ese sentido, los deberes y las responsabilidades de los diferentes miembros, así como las relaciones que entre ellos se establecen y definen tempranamente. Por ejemplo: el ejército, la Iglesia, empresarios. En el caso de Farmacias

“GARAGE”, es una empresa enfocada al campo de la salud utilizara el esquema de organización lineal, empleado por niveles en el nivel mas alto se encuentra el gerente, que es la persona encargada de tomar las decisiones importantes de la empresa.

3.3 Estructura administrativa

La estructura administrativa es, en otras palabras, la división de todas las actividades de una empresa. Dichas labores se agrupan para formar áreas o departamentos, estableciendo autoridades que, a través de la organización y coordinación, buscan alcanzar determinados objetivos. En Farmacias “GARAGE” contaremos con 4 diferentes departamentos los cuales son Gerencia, consultorios, farmacia y almacén y para cada departamento se empleara a la persona mas apta.

3.3.1 Diseño de Organigrama



3.3.2 Descripción de funciones requisitos para ocupar el puesto y funciones específicas.

✚ **Gerente:** persona encargada de gestionar el recurso humano, contrataciones, así como el recurso financiero y los productos tangibles e intangibles (medicamentos, y servicios), se encarga de las contrataciones del personal, autorizar pagos a proveedores, compras, ventas, además, de capacitar al personal que ingresa a laborar en la farmacia como cajeros y los encargados de almacén, y limpieza, capacidad de liderar.

1. Dirigir y coordinar el proceso de recaudo de ingresos de la venta.
2. El pago por los diferentes conceptos.
3. Realizar boletines diarios de los fondos de la empresa.
4. Preparar y entregar los informes que solicite el dueño de la empresa.
5. Realización de depósitos.

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Preparatoria terminada.
3. Experiencia: 5 años.
4. Conocimientos: De contabilidad financiera, administración.

✚ **Medico:** encargado de dar consultas al cliente, de extender las recetas médicas.

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Título y cedula de la lic. en medicina general
3. Experiencia: 5 años.
4. Conocimientos: De medicina general.

✚ **Jefe de Enfermeros:** persona encargada de gestionar el trabajo del personal de enfermería que labora en el consultorio, agenda citas, etc.

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Título y cedula de la lic. en enfermería general
3. Experiencia: 5 años.
4. Conocimientos: De enfermería general.

Enfermera. Personal encargado de asistir al médico en consultas y de realizar procedimientos de enfermería

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Título y cedula de la lic. en enfermería general
3. Experiencia: 5 años.
4. Conocimientos: De enfermería general.

✚ **Jefe de caja:** persona encargada de las ventas al cliente, de administrar dinero en caja, dirigir, controlar y capacitar a los cajeros a su cargo, además de hacer cortes de caja y devoluciones, hacer inventarios añadir y eliminar productos de la base de datos, etc

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Experiencia: 2 años.
3. Conocimientos: Ventas al cliente, hacer corte de caja, hacer inventarios.

Cajeros: Personal encargado de las ventas al cliente, hacer corte de caja inventarios.

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Experiencia: 2 años.
3. Conocimientos: Ventas al cliente, hacer corte de caja, hacer inventarios.

✚ **Jefe del almacén:** persona encargada de mantener el almacén en orden y de surtir los productos en farmacia, capacitar al personal a su cargo, hacer inventarios, etc.

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Preparatoria terminada.
3. Experiencia: 2 años.
4. Conocimientos: Ventas al cliente, hacer corte de caja, hacer inventarios.

Personal encargado de almacén. Persona encargada de mantener el almacén en orden y de surtir los productos en farmacia

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Preparatoria terminada.
3. Experiencia: 2 años.
Conocimientos: Ventas al cliente, hacer corte de caja, hacer inventarios.

 **Jefe de Intendencia:** persona encargada de la limpieza tanto del consultorio como de la farmacia, baños y sala de espera, y de capacitar al personal a su cargo.

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Secundaria terminada
3. Experiencia: 2 años.
4. Conocimientos: en limpieza en general.

Intendentes. Personal encargado de la limpieza del consultorio baños y de la farmacia, sala de espera

Requisitos

1. Nacionalidad: Mexicana
2. Secundaria terminada
3. Experiencia: 2 años.
4. Conocimientos: en limpieza en general.

3.3.2.1 RECLUTAMIENTO. la oferta de empleo para ocupar los puestos de cajeros intendencia, almacén, se harán públicas en distintos medios de comunicación, como lo es Facebook, la radio, y televisión el canal de cablevisión de Frontera Comalapa, en el caso del consultorio personalmente me encargaré de buscar médicos de mi confianza para darles en renta el establecimiento. El puesto de gerente está ocupado pues soy yo el dueño de la Farmacia “GARAGE”.

Contratos: serán por 6 meses.

Promoción: de acuerdo a las ventas que generen como cajeros se les hace un bono de despensa.

3.3.3 Administración del personal.

Gerencia. En el departamento de gerencia existe una persona encargada de gestionar el recurso humano, el capital, productos y servicios, así como de tomar las decisiones que determinan el rumbo de la empresa por lo tanto es un cargo que exige una alta demanda de tiempo y debe ser una persona capaz de liderar una empresa como Farmacias “GARAGE”, por lo tanto aunque el horario de servicio que debe cubrir es de 8 horas exige disponibilidad de tiempo y horario flexible, de modo que su turno es de **lunes a sabados de 9:00 a 17:00 hrs.**

Farmacia. Dentro de la farmacia se manejan 5 turnos: matutino, vespertino fin de semana y nocturno a y b, en cada turno hay un jefe de cajeros y 2 puntos de ventas habilitados para agilizar las ventas.

- 1. Matutino 8:00 a 15:00 hrs:** 1 jefe de cajeros 1 cajero
- 2. Vespertino 15:00 a 21:00 hrs:** 1 jefe de cajeros 1 cajero
- 3. Fin de semana de 8:00 a 21:00 hrs:** 1 jefe de cajeros 1 cajero
- 4. Nocturno A (lunes, miércoles, viernes y un domingo a la 15na) 21:00 a 8:00(martes, jueves, sábado y un domingo a la 15na) hrs:** 1 jefe de cajeros 1 cajero
- 5. Nocturno B 21:00 a 8:00 hrs:** 1 jefe de cajeros 1 cajero

Bodega. Dentro del departamento de bodega existe un jefe de bodega y un apersona encargada de la bodega ambos realizan las mismas funciones con la única diferencia que el jefe de bodega es quien mantiene el inventario hecho y capacita al personal a su cargo, existen 2 turnos el matutino y vespertino de lunes a sábado.

- 1. Matutino 8:00 a 15:00 hrs:** jefe de almacén
- 2. Vespertino 15:00 a 21:00 hrs:** encargado de almacén

Intendencia. En el departamento de intendencia al igual que en bodega existen 3 turnos el matutino y el vespertino de lunes a viernes.

1. **Matutino 8:00 a 15:00 hrs:** jefe de intendencia
2. **Vespertino 15:00 a 21:00 hrs:** encargado de limpieza
3. **Fin de semana de 8:00 a 12:00 hrs:** encargado de limpieza

Consultorio. Al ser un espacio en renta dentro de la farmacia “GARAGE”, amueblado con servicios de luz, agua potable, aire acondicionado, y servicios de limpieza, por decirlo así es un servicio anexo a la farmacia es el Médico quien se encarga de gestionar el personal que labora a su cargo, se le da el precio accesible, pues al haber consultas dentro de una farmacia aumentan las ventas de medicamentos y material de curación

3.3.3.3 Reglamento interno

1. Todo personal debe respetar el horario de entrada y salida
2. Todo personal debe portar el uniforme adecuado a su departamento en el caso de cajeros, la filipina con el logo estampado “GARAGE”, chaleco y gorra para los encargados del almacén, y filipina color celeste en el caso de intendencia.
3. Cualquier daño ocasionado a las instalaciones tanto de farmacia como de consultorios se descontara del sueldo, del personal que ocasionó el daño.
4. En el horario laboral no será permitido que el personal atienda visitas de familiares, amigos o conocidos, y descuide sus actividades a realizar.
5. No está permitido al personal que labora dentro de la farmacia comer o consumir golosinas, refrescos etc. dentro del área de cajas.
6. una persona será acreedora al despido cuando en incurre en actos de violencia, acoso, actitudes déspotas hacia los clientes o hacia los mismos compañeros de trabajo. cuando este tipo de situaciones ocurra será llamada de atención la primera vez verbal la segunda por escrito y la tercera ser despedido.
7. Personal que se presente en estado de ebriedad o bajo los efectos del alcohol o de alguna otra sustancia adictiva, no se le permitirá el acceso a las instalaciones e incurrirá en una falta con descuento directo a su salario, y acreedor a una llamada de atención por escrito. si se vuelve a repetir será despedido inmediatamente.
8. faltas al trabajo será acreedor a una llamada de atención por escrito, las faltas serán descontadas del salario.

3.3.3.4 Estructura salarial. Todo personal que labora en Farmacias “GARAGE” (a excepción del departamento de consultorio) obtiene vales de despensa cada 3 meses, seguro social, y un seguro que cubre los daños ocasionados dentro del área laboral y en el horario de trabajo, a todo el personal que labora en el área de farmacia e intendencia se le proporciona el uniforme correspondiente.

Gerente. Obtiene un salario de \$10,000 mensuales

Consultorio.

Médico y enfermera

Al médico se le renta el espacio para el consultorio amueblado a un precio accesible \$5,000 pesos mensuales y se le agrega el servicio de limpieza y el sueldo del personal de enfermería a su cargo corre por cuenta del médico.

Farmacia

Jefes y Cajeros. Goza de un sueldo bruto mensual de \$3,600

Jefe y Encargado de almacén: Goza de un sueldo bruto mensual de \$3,600

Jefe y encargado de Intendencia. Goza de un sueldo bruto mensual de \$3,200

4 MARCO FINANCIERO

4.1 Inversiones del proyecto.

4.2 inversión fija

Al ser un empresario autónomo las inversiones al proyecto son:

- ✓ La adquisición de un local, apto para la instalación de la farmacia con el consultorio. **\$500,000**
- ✓ Adecuación del consultorio con 5 sillas para la sala de espera, una camilla un escritorio aire acondicionado, internet. **\$20,000**
- ✓ Acondicionamiento del local, puertas de cristal, instalación de aire acondicionado, iluminación, agua, instalación de internet y teléfono. **\$70,000**
- ✓ 2 puntos de venta. **\$7,000**
- ✓ 2 enfriadores. **\$24,000**
- ✓ 30 anaqueles **\$30,000**
- ✓ 2 vitrinas. **\$5,000**

- ✓ 1 equipo de vigilancia. **\$6000**
- ✓ 1 equipo de sonido. **\$3,000**
- ✓ 1 pantalla, **\$3,000**
- ✓ 1 planta de luz. **\$8,000**
- ✓ Uniformes. **\$5,000**
- ✓ Mercancía. **\$100,000**

Total de inversión fija: \$776,000

4.3 Inversión diferida

- ✓ Aviso de funcionamiento ante salubridad. \$1,800
- ✓ Alta ante hacienda del estado. \$1,300
- ✓ Contabilidad. \$500
- ✓ Contrato ante CFE.
- ✓ Contrato de Agua.
- ✓ Salarios. \$49,600

Total de inversión diferida: \$53,200

4.3 Capital de ingreso inicial. \$200,000

4.3.1 Inversión total. \$831,200

4.3.2 Capital disponible. \$550,000

4.4 Políticas financieras.

- ✓ No se aceptar devoluciones de los productos a menos que se encuentren dañados.
- ✓ Generar ganancias del 100% de la renta del consultorio.
- ✓ generar el 30% de ganancias en ventas de los medicamentos

EVALUACIÓN DE PROYECTOS

5.1 Gerenciamiento del proyecto

Desde el inicio del proyecto se planteó en la misión; objetivos claros y concretos, principalmente darles un servicio de calidad y eficiente al cliente/paciente buscando no solo satisfacción sino también intentar que regrese. Además, se

busca ser una empresa reconocida en la región, para ello es indispensable que cada parte del planteamiento del proyecto se ejecute con la mayor precisión para ello se tiene en mente hacer que cada individuo que estará dentro de la farmacia pueda involucrarse en su totalidad, es decir, que se comprometa a trabajar para alcanzar los objetivos trazados.

Por supuesto, desde la gerencia es necesario mostrar empatía y valores humano tanto a trabajadores, así como también a clientes. En cuanto a trabajadores, ser accesibles y darles un lugar de trabajo adecuado y que se sientan el apoyo y las facilidades, claro todo teniendo claro los métodos para desempeñar su trabajo, haciendo que su desempeño sea de calidad.

Ahora bien, darle un buen uso al capital financiero pues se requiere inversión, pero también se busca lograr utilidades dando a cada parte de la farmacia "GARAGE" sustentabilidad. Teniendo como resultado final, buen desempeño de personal, de capital y brindar los mejores servicios a las personas, todo con la actitud debida hacia la salud de quienes visiten "FARMACIAS GARAGE".

5.2 Plan de ejecución

Como objetivos se ha trazado ser accesible en los servicios de salud a la población de Frontera Comalapa y sus alrededores, dar una atención calidad a quienes nos visitan, siempre ejecutando el trabajo en cada parte del mismo, iniciando por:

GERENTE: con la capacidad requerida en el campo, desempeñar su papel de manera eficaz, mostrando soluciones a corto, mediano y a largo plazo. Prever problemas o detalles que pudieran detener su crecimiento o funcionalidad de "FARMACIAS GARAGE".

PERSONAL MEDICO: cumplir con los reglamentos específicos en materia de Salud, con la visión de satisfacción por parte de los pacientes/clientes; incentivando así el regreso nuevamente de ellos.

PERSONAL DE ENFERMERIA: cumplir con su labor de enfermero, mostrando empatía y un apoyo extra en ambos lados, tanto a los clientes y al personal que administra.

CAJERO: tenga conocimiento en lo que desempeñara dentro de la farmacia, ser activo y responder con lo que se le pide, honestidad y compromiso.

INTENDENCIA: Una persona que desempeñe sus actividades con eficiencia y eficacia, su trabajo se caracteriza por la limpieza y el orden, además de su compromiso con el mismo.

ALMACEN: El encargado de esta área es una persona que se caracteriza por su honestidad su capacidad física, capacidad de trabajo en equipo, capaz de mantener la calma en situaciones de estrés.

5.3 Evaluación de resultados

Teniendo las bases y los requerimientos para llevar a cabo el proyecto de "Farmacias GARAGE" además de tener y contar con el apoyo de los que van laborar dentro de ella, buscando los objetivos concretos y al final obtener resultados.

También es prioridad como se desenvuelve tanto el personal involucrado, los servicios que se presta y también la demanda de medicamentos que hay. Por último, ver los resultados en las utilidades que se obtiene y si hay deficiencias o fallas en algunos sectores trabajar en ello a corto y mediano plazo.