



Nombre de alumno:

Ana Gabriela Villafuerte Aguilar

Nombre del profesor:

**Dra. Martha Cecilia Gordillo
Domínguez**

Nombre del trabajo:

**Súper nota del tema estudio de gestión
y organizacional**

Materia: Formulación de Proyectos

Grado: 3er Cuatrimestre

Grupo: Único

Maestría: Administración

FORMULACION DE PROYECTOS

ESTUDIO ORGANIZACIONAL

El objetivo de este estudio es definir si existen las condiciones mínimas para garantizar la viabilidad de la implementación, tanto en lo estructural como en lo funcional.

LOS FACTORES ORGANIZACIONALES ESTÁN FUNDAMENTADOS EN:

La participación de unidades externas al proyecto (auditoría, contratista, agencia financiera, consultoría).

- El tamaño de la estructura organizativa (tamaño de producción).
- La tecnología administrativa (tecnología de producción).
- La complejidad de las tareas administrativas (comunicación vertical y horizontal).



MISION , VISION Y OBJETIVO



La Misión de una empresa resulta necesaria de establecer con el objeto de indicar su razón de ser, esto es, lo qué es la firma, qué bienes produce, quiénes son sus clientes, cuál es su filosofía de operación y servicio, qué la diferencia de sus competidores y cómo será la empresa en el futuro en función a la del negocio en que se desenvuelve.

La Visión es inherente a la alta dirección, define al conjunto, enfoque holístico de la empresa, expresión formal de cómo la empresa "ve" su realidad futura, responde a la misión social, valores éticos, integración vertical y extensión horizontal.



Figura Juridica.

Para constituir una sociedad deberá elaborarse un contrato de sociedad mercantil por documento privado o por escritura pública en cuyo caso deberá registrarse ante notaria.

TIPOS DE SOCIEDAD

- Sociedad de responsabilidad limitada
- Sociedad anónima
- Sociedad colectiva
- Sociedad en comandita: las sociedades en comandita presentan dos clases de sociedades: la comandita simple y la comandita por acciones.



TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

El organigrama

Es una herramienta fundamental en toda empresa y sirve para conocer la estructura general de la organización.

La Auditoría

Representa un costo de transacción, esto es, eleva el costo de hacer negocios. En ausencia de la posibilidad de engaño o fraude en contra de los dueños (o parte de los dueños) por parte del agente delegado para administrar, no existiría necesidad de practicar ningún tipo de control interno, por sí mismo costoso.



• Estrategia competitiva

Los emprendedores deben indicar expresamente el fundamento gerencial sobre el cual dirigirán la organización a crear. Esto es distinto de pedir a los emprendedores definir hacia dónde llevarán a sus organizaciones pues el objetivo de todas las empresas es común: hacer dinero, generar valor, es decir, forjar riqueza para sus dueños y la sociedad.

• Manual de organización

Se trata de un documento que incluye, ordenada y sistemáticamente, todos los datos relevantes acerca del marco legal y administrativo, la historia, los objetivos, estructura y actividades de una determinada empresa. Además, sirve como una herramienta de apoyo administrativo porque brinda una descripción detallada de las relaciones que existen entre las distintas áreas de la compañía.



Las partes fundamentales de este manual y su contenido:

- Datos de identificación de la compañía
- Descripción sintética de los capítulos, partes o subtítulos del manual (índice).
- Introducción.
- Antecedentes empresariales.
- Marco legal y administrativo de la empresa.
- Atribuciones del negocio
- Estructura organizacional.
- Organigrama dividido en áreas, plazas y puestos de trabajo.
- Objetivos de la firma.
- Funciones empresariales.

• Manual de procedimientos

Es un documento que contiene las reglas y pautas sobre cómo deben ejecutarse ciertos procesos; permite a las empresas guiar sus operaciones, estrategias y flujos de trabajo hacia resultados óptimos.

Los elementos básicos que debe contener:

1. Título
2. Marco normativo
3. Objetivo del documento
4. Revisiones y responsables
5. Descripción de procesos
6. Diagrama de flujo
7. Glosario de términos



Bibliografía

- Gordillo Domínguez Martha Cecilia. Antología Formulación de proyectos, Universidad del Sureste, Mayo – Agosto 2021.