



**Nombre del alumno: Fabiola Briseida Cameras  
Alfonzo**

**Nombre del profesor: Dra. Martha Cecilia Gordillo  
Domínguez**

**Nombre del trabajo: Súper nota “Estudio de Gestión  
u organizacional”**

**Materia: Formulación de proyectos**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grado: 3º Cuatrimestre**

**Grupo: MAD01SSC1020-A**

Ocosingo, Chiapas a 16 de Julio de 2021.

# ESTUDIO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL



## Visión

"ve" su realidad a futuro



## Misión

su razón de ser



## Figura Jurídica

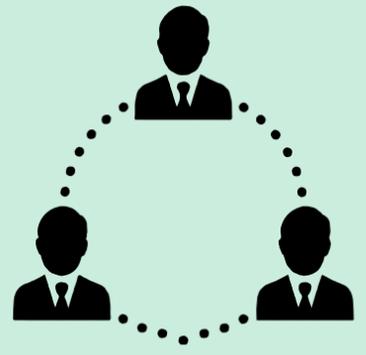
Sociedad mercantil



## Herramientas Administrativas

Como:

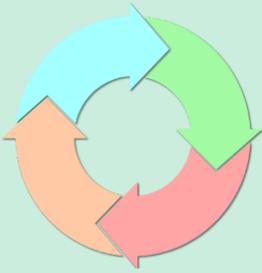
- Organigrama
- Auditoría
- Estructura competitiva
- Manual de organización
- Manual de procedimientos



## Estructura organizacional

Proceso administrativo:

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control



# ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS

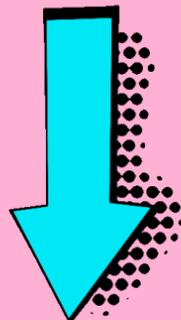
La administración de proyectos



alcanzar los objetivos en un tiempo estimado



Evaluación de proyectos



1.- Inicio

2.- Planeación

3.- Ejecución

4.- Monitoreo y control

5.- Cierre

Proceso de administración de proyectos

1.- Identificación de objetivos claros.

2.- Selección del equipo de trabajo.

3.- Identificación de los recursos disponibles y necesarios.

4.- Reparto de tareas y asignación de responsabilidades.