



**Nombre del alumno: César Alberto Altuzar Hernández**

**Nombre del profesor: Dra. Martha Cecilia Gordillo  
Domínguez**

**Nombre del trabajo: Súper nota**

**Materia: Formulación de proyectos**

**Grado: 3er cuatrimestre**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez, Chiapas. A 16 de julio de 2021

# ESTUDIO DE GESTION ORGANIZACIONAL



Muchos proyectos fracasan por falta de capacidad administrativa para emprenderlo



- expresión formal de cómo la empresa “ve” su realidad futura
- señalar su rumbo deseable en un horizonte de tiempo dado, normalmente en el largo plazo

factores organizacionales

- La participación de unidades externas al proyecto (auditoria, contratista, agencia financiera, consultoría).
- El tamaño de la estructura organizativa (tamaño de producción).
- La tecnología administrativa (tecnología de producción).
- La complejidad de las tareas administrativas (comunicación vertical y horizontal).

## FIGURA JURIDICA



elegir la forma de sociedad mercantil que regirá a los asociados para que todos conozcan las reglas de juego en las que basaran sus relaciones ante la sociedad conformada y ante terceros.

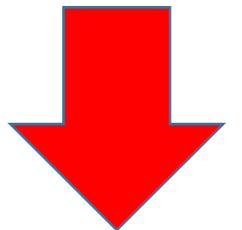
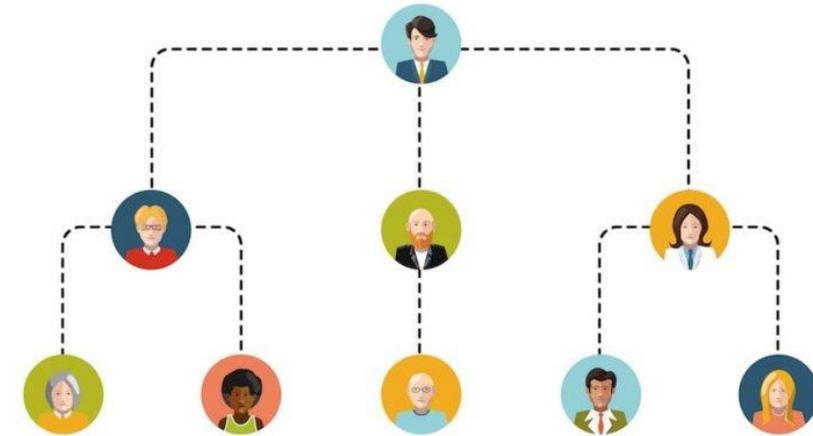
- Sociedad de responsabilidad limitada
- Sociedad anónima
- Sociedad colectiva
- Sociedad en comandita: las sociedades en comandita presentan dos clases de sociedades; la comandita simple y la comandita por acciones.

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

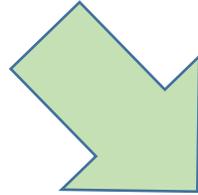


- La estructura administrativa debe responder a las necesidades del proyecto en donde se hace evidente el proceso administrativo;

- PLANEACION
- ORGANIZACIÓN
- DIRECCION
- CONTROL



# ADMINISTRACION DEL AREA DE GESTION Y DIRECCION DE PROYECTOS



El punto para evaluar por los emprendedores inversores es si es o no viable crear e imprimir un engranaje administrativo al proyecto para hacerlo tan rentable como duradero en el tiempo.



## EVALUACION DE PROYECTO

### FASES DE LA ADMINISTRACION DE PROYECTO

- Inicio
- Planeación
- Ejecución
- Monitoreo y control
- Cierre



### TECNICAS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

- ORGANIGRAMA
- AUDITORIA
- ESTRATEGIA COMPETITIVA
- MANUAL DE ORGANIZACION

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1. Título
2. Marco normativo
3. Objetivo del documento
4. Revisiones y responsables
5. Descripción de procesos
6. Diagrama de flujo
7. Glosario de términos

