

Asignatura:

Administración De Obras Y
Organización De Empresas
Constructoras

DOCENTE:

Ing. Carlos Alejandro Barrios

TRABAJO:

Ensayo unidad 1

Alumno:

Jaime Hernández Moreno

Carrera:

Lic. Arquitectura

Cuatrimestre.

9º

Fecha:

28/Mayo/2021

INDICE

| | |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| Introducción | 3 |
| ADMINISTRACIÓN..... | 4 |
| 1.1 Generalidades. | 4 |
| 1.1.1 Principios Básicos. | 4 |
| 1.2 Escuelas administrativas actuales..... | 4 |
| 1.2.1. Principales exponentes..... | 5 |
| 1.2.2. Escuelas del comportamiento humanista..... | 5 |
| 1.2.3. Escuela sistemática del proceso administrativo. | 5 |
| 1.2.4. Operativa y cuantitativa. | 5 |
| 1.3. Planeación. | 6 |
| 1.3.1. Justificación de la creación de una empresa. | 6 |
| 1.3.2. Políticas de la nueva empresa. | 6 |
| 1.3.3. Vehículo legal de una empresa constructora. | 7 |
| Conclusión..... | 7 |
| BIBLIOGRAFIA..... | 7 |

Introducción

En este apartado se habla de la administración, entonces se entiende como el proceso de trabajar con las personas con los recursos para alcanzar los objetivos de la empresa de forma eficaz y eficiente.

Se mencionan algunos personajes, que tuvieron un papel importante dentro de la rama de administración, y que hoy en día sus nombres están plasmados como ideales en los procesos de administración.

ADMINISTRACIÓN.

1.1 Generalidades.

Las funciones de planeación, organización, dirección y control, lleven la labor a través de ciertos estándares, ciertos pasos, esto para que los empleados de las organizaciones, lleven a cabo los trabajos de manera ordenada, reduciendo el tiempo de las entregas, pero, para que esto fluya correctamente, el jefe, líder o la persona con más jerárquico dentro de la estructura, debe ser un experto en lo que hace, ya que esta persona será la cabeza de todo, claro, ya con los trabajadores se hace posible.

1.1.1 Principios Básicos.

Al crear una organización, es una responsabilidad grande, tanto para el empresario como el administrador, porque bien un empresario invierte un capital considerable para la empresa, para que esto crezca y no les falte nada al equipo de trabajo, pero si el administrador no lleva a cabo de manera correcta el proceso, esto los lleva al fracaso, un fracaso es pérdida de dinero y es quedar mal con el equipo de trabajo.

Pero este mismo, administra de manera correcta los recursos los puede llevar a conseguir grandes logros y llegar a los objetivos trazados, todos ganan, el empresario crece, el administrador y el equipo de trabajo tienen trabajo, los clientes satisfechos.

1.2 Escuelas administrativas actuales.

En las escuelas administraciones actuales, se clasifica por tradicional y científica, porque hace algunos años no había un control o proceso a seguir en los trabajos, he ahí que el personaje F. Taylor empieza a buscar posibles soluciones al

problema, enseguida surgieron nuevos personajes con el mismo objetivo, pero con distintos procesos.

1.2.1. Principales exponentes.

Frederick W. Taylor y Frank Gilbert, en el punto de apoyo hace mención esta parte (Establecimiento de tareas con sanciones y recompensas), me parece bien, así ningún trabajador abusara dentro del trabajo, y de acuerdo a las recompensas es un método para que los trabajadores hagan las cosas bien ya que puede haber recompensas.

1.2.2. Escuelas del comportamiento humanista.

Principales exponentes, Henry I. Gantt y Elton Mayo, (Considera que el administrador debe conocer y comprender las necesidades de su personal para satisfacerla) un punto interesante, ya que se preocupa por el equipo de trabajo y no solo eso, sino que atiende a cada personal, busca una relación muy sociable dentro del área de trabajo, para que estos mismos se sientan cómodos y trabajen de manera satisfactorias.

1.2.3. Escuela sistemática del proceso administrativo.

Principales exponentes: Henry Fayol, el trabajo de Henri Fayol complementó en muchos aspectos lo realizado por su contemporáneo Frederick Taylor, la aportación más reconocida de Fayol ha sido la definición de 14 principios de la administración que han sido la materia prima para el desarrollo de las teorías de administración del siglo XX.

1.2.4. Operativa y cuantitativa.

P. M .S. Blackett, James B. Canant, Vanevar Bush, estos personajes se enfocaron en los modelos matemáticos para que todo estuviera calculado, los procesos de análisis cuantitativo ayudan a analizar racionalmente los problemas, a determinar racionalmente las alternativas más relevantes, de modo que en áreas como la administración de la producción, la administración financiera, el análisis cuantitativo sea indispensable.

1.3. Planeación.

Etapa que encabeza el proceso administrativo, determinación de objetivos y la elección de los cursos de acción para lograrlos, con base a la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro.

1.3.1. Justificación de la creación de una empresa.

Saber en qué área existe la mayor carencia desde el punto de vista; habitacional, de comunicación, de infraestructura, de industrialización, de servicios, de alternativas. Para que los beneficios sean mayores, importante verificar las competencias que existen alrededor de donde se piensa plantar la empresa y sobre todo para quien va dirigido.

1.3.2. Políticas de la nueva empresa.

La forma de incrementar la productividad adecuadamente es con la capacitación, la capacitación ayuda al personal a aprender aún más y desenvolverse de una forma rápida en los problemas que se presenten o aprender nuevos atajos para la realización de los trabajos.

1.3.3. Vehículo legal de una empresa constructora.

Tener una empresa constructora no solo es invertir y obtener ganancias, no, también se manejan leyes, normativas para que este no se desvíe en malos pasos.

Conclusión

En conclusión, puedo decir que la administración es muy importante, no solo en la vida de una organización, sino que también en nuestras vidas, ya que día a día lidiamos con nuestros trabajos, para realizarlos lleva un proceso, el proceso es ordenar de manera adecuada lo que se va a hacer, por tanto, con los pasos de la administración nos ayuda a entregar trabajos de calidad, entregar trabajos a tiempo.

BIBLIOGRAFIA

LIBRO

Administración de obras y organización de empresas constructoras.