



**Nombre de alumno:**

**Jesus Adrian Alvarez Alfonso**

**Nombre del profesor:**

**Carlos Barrios**

**Nombre del trabajo:**

**Mapa conceptual**

**Materia:**

**Administración de obras**

**Grado: 8°**

**Grupo: Arquitectura**

# Organización

Es la división lógica, óptima, ordenada de los trabajos y responsabilidades para alcanzar los pronósticos definidos por la planeación

## Principios básicos

- Unidad de objetivo.
- Eficiencia.
- Amplitud de mando.
- Limitación de autoridad.
- Delegación.
- Responsabilidad escalar y compartida.
- Paridad de autoridad y responsabilidad.
- Paridad de obligaciones-derechos.
- La unidad de mando.
- División de trabajo.
- Definición funcional.
- De separación.
- De flexibilidad.
- Oportunidad para el liderazgo.
- De cumplimiento.

Es el conjunto de procesos por los cuales se transmiten y se reciben datos, ideas, opiniones y actitudes, que constituyen la base para el entendimiento o acuerdo común

## Elementos de la comunicación

- Emisor: El comunicante tiene o siente la necesidad de comunicar un pensamiento, idea y en ese momento convierte la fuente de información
- Mensaje: Es necesario saber lo que se trata de comunicar por lo cual tiene que ser Real, Útil, Claro, Consistente, Adecuado y Fácil
- Canal: Es el vehículo o medio por el cual se transporta el mensaje

## Barreras de la comunicación

- Son aquellos factores que impiden o deforman el mensaje obstaculizando el proceso general.
- Barrera semántica: Cuando no se precisa el sentido de la palabra y el receptor entiende lo que no dijo el emisor
- Barrera psicológica: Factores mentales que impiden la comprensión de la idea
- Barrera fisiología: Son los que impiden recibir o emitir con claridad y precisión un mensaje debido a defectos fisiológicos del emisor o receptor (ceguera, tartamudez y sordera)
- Barreras físicas: La distancia y el exceso de ruido dificultan la comunicación
- Barreras administrativas: Son aquellas estructuras organizacionales con mala planificación

## La ventana de Johary

- Representa todo lo que describe o constituye a una persona, grupo u organización
- Conducta
- Actitud
- Opinión
- Motivación

## Organigrama para obras

La estructura ejecutiva, técnica, administrativa y de staff de una obra, es semejante a la de una empresa con limitación de su continuidad y tamaño

## Organigramas

- Es la representación gráfica de las áreas de responsabilidad y las comunicaciones formales respectivas
- Deben ser flexibles para adaptarse a las personas y así utilizarla como una herramienta para la obtención ordenada de un fin

## Objetivos, misiones, funciones y rutinas

- Objetivos: Las metas trazadas se consideran objetivos y estas deberán ser alcanzables, medibles y aceptados
- Función: Para conseguir los objetivos es necesario desarrollar funciones
- Rutinas: Una función debe de estar apoyada por una serie de acciones sistemáticas denominadas Rutinas
- Misión: Es el poder que se otorga para desempeñar algún cometido

## Organización

- Es la combinación de medios humanos y materiales disponibles en función de la consecución de un fin.
- Exige como condición constante e indispensable la colaboración entre las personas que han asociado sus esfuerzos

## Elementos de la organización

- La presencia de un fin u objetivo común
- Un conjunto de hombres y de medios (técnicos, financieros)
- Un esfuerzo combinado
- Un sistema de dependencias y de relaciones

## Asignación de responsabilidad

- División del trabajo: División precisa de funciones, autoridad y responsabilidad
- Delegación de autoridad: Es la facultad de decidir de manera responsable y competente
- Control: Delegar sin control el abdicar, en esta etapa el orden adquiere su máxima expresión ya que supera de perder el control de la empresa
- Descentralización: Puede ser la solución para una mayor especialización que diera como resultado mayor productividad