



Nombre del alumno:

Mabel Domínguez Aguilar.

Nombre del profesor:

D. Ed. José Manuel Ortiz Sánchez

Materia:

Investigación de Mercado

Nombre del trabajo:

Cuadro Sinóptico Unidad V y VI

Grado:

3 er. Cuatrimestre

Comitán de Domínguez, Chiapas a 20 de Mayo de 2021.

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Se puede realizar un análisis FODA, teniendo diversas opciones que implican procedimientos estadísticos.

ANÁLISIS UNIVARIADO

Estadística descriptiva que presenta características por características, aisladamente

MEDIDAS

- TENDENCIA CENTRAL
 - Promedio
 - Moda
 - Mediana
- DE DISPERSIÓN
 - Rango, Min- Max
 - Varianza
 - Desviación típica
 - Coefficiente de variación

TIPO DE VARIABLES

- CUANTITATIVO: Este tipo de variables son aquellas en las que sus valores son numéricos.
- CUALITATIVO: Las variables cualitativas no son valores numéricos, son variables que representan una cualidad o características de los elementos a tratar, sus valores no se pueden cuantificar.

FAMILIA DE ESTADÍSTICOS

- PARAMÉTRICOS: Agrupan el caso de las variables con nivel de medición de intervalo o superior, distribución normal binaria y n>30.
- NO PARAMÉTRICOS: Son el resto de las pruebas de correlación que no cumplen con los supuestos de las pruebas paramétricas.

PASOS

- Observar la naturaleza de la relación de las variables
- Identificar niveles de medición
 - Valor Nominal. No es numérica y ubica al objeto medible en una categoría.
 - Valor Ordinal. Ubica a los datos dentro de un rango.
 - Valor de ratios. Sus rangos de valores incluyen un cero absoluto.
- "Significancia estadística". Asume una significancia de 0.05 (solo el 5% será al azar)
- Coefficiente de correlación de Pearson
 - Es usada y su valor oscila entre -1 y 1, mientras mas cercano a tales límites mas fuerte el grado de asociación inversa (-) o directa (+) de las dos variables.

RHO DE SPEARMAN

- El problema lógico de la asociación entre 2 variables
 - Una correlación supone un comportamiento mas o menos a fin entre dos variables (a toda acción existe una reacción)
- Supuestos teóricos considerados
 - Primer supuesto. Se refiere a la variabilidad de cada variable
 - Segundo supuesto. Se presenta a nivel inferencial, control de hipótesis de correlación.
- Representación grafica de una relación bivariada
 - Análisis matemático de funciones. Conformado por el eje de las abscisas y eje de las ordenadas, las cuales se cruzan de manera perpendicular en un punto que llamamos origen de las coordenadas.

ANÁLISIS BIVARIADO

Busca analizar dos variables en conjunto, buscando probar relaciones simples de causalidad o asociación.

HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS

- Análisis de varianza (ANOVA)
- Análisis de varianza múltiples
- Análisis de trayectorias
- Estudios multifactorial
- Análisis de regresión múltiple

ANÁLISIS MULTIVARIADO

Agrupar varios métodos estadísticos, para analizar simultáneamente conjuntos.

REDACCIÓN DE INFORME FINAL

Es el último paso de la investigación, documento escrito que tiene como objeto comunicar los resultados de la investigación.

ESTRUCTURA

El escritor debe guiarse por la naturaleza y necesidades del lector.

PORTADA

- Tema del informe
- Nombre de la organización o departamento que lo solicita
- Fecha

TABLA DE CONTENIDOS

Enlista en orden de aparición las divisiones y subdivisiones del informe, con referencias de páginas.

RESUMEN

- Parte mas importante del informe, donde debe incluir los puntos culminantes del cuerpo del informe.
- Introducción
- Sección de resultados significativos
- Conclusiones
- Recomendaciones

INTRODUCCIÓN

- En la introducción formal al informe se consideran sus estudios y experiencia.
- Presenta antecedentes del análisis
- Define términos inusuales
- Proporciona información histórica pertinente
- Menciona los objetivos específicos de la investigación.

CUERPO DEL INFORME

Contiene los detalles de la investigación, información suficiente para que los lectores aprapen el diseño de la investigación.

- Métodos
 - Exploratorio, descriptivo o causal.
 - Primarios (observación o cuestionario) secundarios (personal, por correo, vía telefónica).
 - ¿Qué se hizo? ¿Cómo se hizo? ¿Por qué se hizo?
- Resultados que detallan lo que se descubrió
 - Cuadros (tablas)
 - Figuras de apoyo

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El redactor muestra las conclusiones que se desarrollaron con los resultados de la investigación, mientras que las recomendaciones deben seguir a las conclusiones, para proponerlas con el sustento de lo obtenido.

APÉNDICE

- Contiene material excesivamente complejo, detallado o especializado como para incluirlo en el cuerpo del informe.
- Copia de formulario o cuestionario
- Mapas de la muestra
- Cálculos detallados para la determinación del tamaño y diseño de la muestra.
- Estimaciones detalladas de las pruebas estadísticas

PRINCIPIOS Y REGLAS

PUNTOS A CONSIDERAR

- Quiénes lo leerán: Debe redactarse para un lector en específico, considerando los antecedentes técnicos e intereses de los lectores.
- Reporte fácil de leer: Estructurado de una forma lógica y clara. Debe estar organizado de manera que el lector pueda ver y entender con facilidad las conexiones y enlaces inherentes.
- Apariencia profesional: Estructurado con seriedad, infunde confianza. Una buena presentación (calidad de papel, hecho a computadora, encuadernado, tipografía uniforme, etc.) y fácil lectura refleja nuestra imagen.
- Reporte objetivo: El reporte debe reflejar con exactitud la metodología, resultados y conclusiones del proyecto sin alterar descubrimientos. Es deber del emisor comunicar la verdad a su cliente.
- Cuadros y graficos: Herramientas que ayudan a comunicar con mayor claridad el reporte (cuadros, graficos, fotografías, mapas y otros dispositivos visuales).
- Documento breve: Debe ser breve y conciso, sin sacrificar información.
- Análisis y recomendaciones: No dar por obvios los análisis, ni las recomendaciones que el cliente con seguridad esta esperando.

LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE TABLAS

- Título y numero
- Orden de los datos
- Base utilizada para la medición
- Guías, líneas y espacios que faciliten la lectura
- Explicaciones y comentarios, títulos, matices y notas al principio o al pie

EXPOSICIÓN PRESENCIAL

- Ayuda a que el reporte se comprenda cabalmente, para ellos es esencial la preparación de un guion y boceto bien detallado.
- Proyector con diapositivas o acetatos.
- Flaneres y rotulados
- Videos como evidencias.
- Contacto visual
- Interacción y dinamismo
- Enfatizar mediante lenguaje corporal
- Gesticulaciones descriptivas.