



LIC. ENFERMERIA.

9 NO. CUATRIMESTRE.

ROSA IZETH GARCIA LOPEZ.

ADMINISTRACION Y  
EVALUACION DE LOS SERVICIOS  
DE ENFERMERIA.

PROFESOR: YESENIA  
GUADALUPE OVANDO ALEGRIA.

# **PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.**

En este ensayo se hablara acerca de las corrientes del pensamiento administrativo y la administracion estrategica de los servicios de enfermeria. La administracion es una ciencia social cuyo interes se centra en las organizaciones humanas, este proceso consiste en actividades de planeacion, organizaci3n, direcci3n y control para alcanzar los objetivos establecidos que utilizan todo tipo de recursos tanto economicos, humanos, materiales y tecnicos a traves de tecnicas y herramientas sistematizadas. La administracion es de gran importancia su funcion es obtener mejor personal, material, equipo, relaciones humanas e incremento de ingreso economico a traves de los esfuerzos humanos, este ciclo proporciona creatividad y prevision constante. La administracion tiene ocho caracteristicas que la distinguen dentro de las cuales se encuentran la universalidad, especificidad, unidad temporal, unidad jerarquica, valor instrumental, interdisciplinaria y flexibilidad. Las funciones de la administracion son:

**Planificar:** la planificaci3n comienza con la visi3n, organizaci3n y la fijaci3n de objetivos y estrategias.

**Organizar:** implica la organizaci3n del organigrama definiendo responsabilidades y obligaciones.

**Dirigir:** es la influencia y persuasi3n que se ejerce por medio del liderazgo sobre los individuos para la consecuci3n de los objetivos fijados.

**Controlar:** es la medici3n del desempe1o de lo ejecutado, comparandolo con los objetivos y metas fijados.

La administracion tiene relacion con otras ciencias como lo son las ciencias sociales ( sociologia, psicología, derecho, economía y antropología) ciencias exactas ( matematicas) disciplinas tecnicas ( ingenieria industrial, contabilidad, ergonomia, cibernetica, roles interpersonales, roles de informacion y roles decisionales).

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al maximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rapida y eficaz, el proceso administrativo esta compuesto de 4 funciones elementales como planeacion, organización, ejecucion y control.

Adam smith fue un economista escoses, padre del liberalismo economico, su trabajo riqueza de las naciones publicado en 1776 hace enfasis en la divison del trabajo que el mismo numero de personas es capas de hacer basandose en tres caracteristicas la numero uno es el aumento de destreza de cada obrero en particular, la segunda el ahorro del tiempo que comunmente se pierde al pasar de una area a otra, la tercera la invencion de numerosas maquinas que facilitan y abrevian el trabajo.

Roberto owen empresario gales que apricipios del siglo XIX, se convirtio en precursor de las relaciones humanas en el ambito laboral.

Richard Arkwright preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciono una exitosa coordinación de hombres, materiales, dinero y maquinas en la producción a gran escala, se le conoce como el pionero en uso eficiente de los principios administrativos.

Charles Babbage, matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo, propuso la producción en procesos por lo cual estableció la técnica costo por proceso.

La teoría administrativa desde sus inicios hasta la actualidad ha sufrido cambios y modernizaciones los cuales ayudan a su mejor comprensión y realizar los procedimientos de una manera más sencilla, a partir del año 1900 se considera que ya debe de hablarse de teorías del pensamiento administrativo, la administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas estas han surgido con forme a las necesidades del hombre para adaptarse a las distintas circunstancias de su evolución. La teoría administrativa surgió como solución a los problemas que surgieron en las organizaciones durante su tiempo y su momento, las teorías que se conocen hasta hoy en día tuvieron éxito al prestar soluciones específicas para tales problemas.

El enfoque clásico de la administración denominó la administración de las organizaciones durante las primeras 4 décadas del siglo XX, esto gracias a la aportación de dos ingenieros el estadounidense Frederick Winslow Taylor quien dio inicio a la llamada escuela de administración científica que buscaba la eficiencia de la empresa por medio de la administración de las tareas del trabajador y la producción, mientras el europeo Henry Fayol desarrolló la teoría clásica que se enfocaba en la estructura de la organización para ser eficiente y eficaz, se obtuvieron dos orientaciones para la administración una es la de la administración científica basada en incrementar la productividad y eficiencia de manera operacional tenía un enfoque de abajo hacia arriba es decir de obrero a gerente. Fue desarrollada principalmente por Frederick Wilson Taylor hace énfasis principalmente en el puesto de las tareas ya que existe una forma de realizar cualquier trabajo, su nombre se debe al intento de aplicar métodos científicos en la administración para alcanzar la máxima eficacia empresarial, como la experimentación,

observación y medición. La administración científica contaba con principios de planeación, preparación, control y ejecución, para los científicos los principios eran una forma de pronóstico mediante el cual se podían establecer normas de conducta en cualquier situación. Esta administración dio paso a la creencia que toda persona es motivada por dinero he introdujeron una forma de incrementar la productividad por medio de compensaciones o castigos dependiendo de su desempeño, bajo esta norma el elemento humano fue visto como un instrumento que carecía de iniciativa y solo se dedicaba a realizar su trabajo es decir recibían y ejecutaban órdenes esto aceleraba la producción pero disminuía la eficacia de la ejecución de las tareas.

La corriente de los anatomistas y fisiológicos de organización desarrollada en Francia estaba basada en aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de los miembros de la organización, a diferencia de la administración científica esta hace énfasis en las tareas a ejecutar.

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar el máximo cada recurso que posee la empresa de forma correcta, rápida y eficaz está compuesto por 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

Administración estratégica de los servicios de enfermería

Planeación de los servicios de enfermería, la planificación consiste en la elaboración de estrategias diseñadas para reforzar la respuesta de los pacientes identificadas mediante el diagnostico de enfermería, esta fase comienza a partir de la formulación del diagnóstico y concluye con la documentación real del plan de cuidados. Durante la fase de planificación se elaboran distintos objetivos e intervenciones de enfermería, los objetivos son aquellos que indican lo que será capaz de hacer la persona cuidada y las intervenciones describen la forma en

la que el profesional puede ayudar a alcanzar los objetivos anteriormente planteados, el plan de cuidados tiene como objetivos Promover la comunicación entre los cuidadores, Dirigir los cuidados y la documentación, Crear un registro que posteriormente pueda ser usado para la evaluación, investigación y propósitos legales y Proporcionar documentación sobre las necesidades en cuidado de la salud para determinar su coste exacto. El plan de cuidados está compuesto por componentes principales como el establecimiento de prioridades, elaboración de los objetivos, desarrollo de las intervenciones de enfermería y asegurarse de que el plan este adecuadamente anotado, cada paso de la planeación debe de tomarse en cuenta los objetivos, problemas reales y potenciales, intervenciones específicas y la documentación y registro tanto del proceso como de cada una de las actividades a realizar. Durante este proceso se deben de establecer prioridades es decir cuales necesitan de atención inmediata y cuales pueden esperar para más tarde deben identificarse los problemas que tienen soluciones sencillas. Las intervenciones enfermeras son acciones llevadas a cabo por enfermeras para controlar el estado de salud, reducir riesgos, resolver, prevenir o manejar un problema, facilitar la independencia del paciente y promover una sensación optima de salud. En el plan de cuidados se debe de asegurar que todo el proceso y las acciones realizadas para mejorar el estado de salud del paciente estén correctamente registrado en el plan de cuidados.

La departamentalización es un proceso por el cual se forman grupos de trabajo agrupando tareas, funciones o actividades similares existen 9 tipos de departamentalización por tipo de cliente, tiempo, territorio, proyectos, productos o servicios, procesos, equipo, funciones y matricial. Un plan de trabajo es un documento que nos brinda información específica acerca de los pasos que tendremos que dar para desarrollar un proyecto, se deben de seguir una serie de pasos para desarrollar un proyecto dentro de estos pasos están identificar objetivos y su finalidad, redacción

de la introducción y antecedentes, establecer metas y objetivos, determinar estrategias, identificar limitaciones, mencionar los procedimientos, medición del proyecto, construcción del plan y la culminación del mismo. El diagnóstico situacional es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población objetivo, a partir de la identificación e interpretación de los factores y actores que determinan su situación, un análisis de sus perspectivas y una evaluación de la misma. Su propósito es identificar los problemas detectados en términos de naturaleza, magnitud, trascendencia y vulnerabilidad. El diagnóstico de la situación de salud – enfermería conlleva un conjunto de actividades que permiten la identificación de necesidades o problemas de salud de una comunidad o población específica. Estas necesidades están distribuidas en los distintos niveles de atención sanitaria. Para realizar un diagnóstico de salud es necesario seguir los siguientes pasos:

- Descripción de la situación
- Antecedentes históricos de la localidad
- Ubicación geográfica
- Límites
- Fauna, flora e hidrografía
- Amenazas y riesgos por la ubicación
- Comunicación y vías de acceso

A través de la planeación, una persona u organización se fija alguna meta y estipula qué pasos debería seguir para llegar hasta ella. En este proceso, que puede tener una duración muy variable dependiendo del caso, se consideran diversas cuestiones, como ser los recursos con los que se cuenta y la influencia de situaciones externas. La planeación y la estrategia deben ser mejoradas y cambiadas a medida que la empresa adquiere más experiencia e información y a medida que el

entorno se modifica. Es de fundamental importancia evaluar la forma en que los responsables de la planeación adquieren información sobre el desempeño de la empresa en diferentes áreas.

Etapas de la planeación como proceso continuo:

1. Visión
2. Misión
3. Políticas
4. Planeación y Estrategias
5. Planeación Operacional
6. Beneficios de la Planeación Empresarial
7. La Planeación como un elemento del proceso administrativo
8. Retroalimentación de la Planeación.

Departamento de enfermería parte integrante de una institución médica, sanitaria o asistencial, que presta un servicio de enfermería eficiente, eficaz y oportuno al paciente, familia y comunidad. El Departamento de Enfermería es la estructura organizativa que tiene la responsabilidad de la administración de enfermería en todos los niveles de atención que se brinda al usuario. Los métodos de trabajo constituyen un conjunto nuclear de aprendizajes en el área de Tecnología. Con este término me refiero a un conjunto de destrezas procedimentales, que son muy diversas entre sí, pero que en conjunto son necesarias para enfrentarse a cualquier empresa con orden y asegurar el buen fin de la tarea.

La resolución de un problema es un proceso complejo y extenso en el tiempo, en el que se ponen en acción un conjunto de competencias muy diversas y difíciles de organizar y categorizar.



Método inductivo: Se vale del uso del razonamiento para generar conclusiones acertadas sobre un evento, partiendo de hechos aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general, iniciándose con un estudio individual de los hechos.

Método deductivo: Está basado en el uso del razonamiento lógico para evaluar las premisas que definen un proceso.

Método analítico: Es un proceso de carácter cognoscitivo, que usualmente considera en forma minuciosa, un objeto de estudio, considerando en forma separada cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual.

Método sintético: Consiste en la unificación de los componentes dispersos de un objeto de estudio para estudiarlos en su totalidad.

Método hipotético-deductivo: Consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear tales hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos.

Método histórico-comparativo: Este procedimiento está orientado al esclarecimiento de los fenómenos culturales, estableciendo la semejanza entre ellos, lo que se traduce en la inferencia de una conclusión acerca de su parentesco genético, es decir, de su origen común.

Método dialéctico: Se basa en la consideración de las percepciones referentes a un evento, a fin de evaluar en forma crítica cuales se ajustan más a la descripción del fenómeno real, de este análisis deriva la síntesis de un concepto.

En conclusión la aplicación de la administración en cualquier empresa y área es un conjunto de métodos y procesos ligados entre si destinados a mejorar la calidad de productos, el crecimiento

empresarial y el aumento del ingreso económico así como el mayor rendimiento en sus áreas y empleados. En el sistema de salud es igual excepto que este está dirigido a mejorar el rendimiento de los programas de salud haciendo un uso efectivo y eficaz de su presupuesto.