



**Nombre de alumno: Rosa Guadalupe
lopez guillen**

**Nombre del profesor: .: Yesenia Guadalupe
Ovando**

Nombre del trabajo: ENSAYO

**Materia: Administracion y evaluación
de los servicios de enfermería**

Grado y grupo

Introducción :

La administración tocamos algunos puntos importantes como son los cuidados que van desde la práctica más sencilla hasta las técnicas más sofisticada, siendo la mayoría de la atención que recibe directamente un usuario tanto a nivel hospitalizado como en el de atención primaria esta presente en todos las profesiones y enfermería no es la excepción ya que en momentos se necesita de administración en este caso la administración se presenta en el momento de la planeación, la organización, la dirección y control para que todo funcione adecuadamente La enfermera es la principal fuente de información directa acerca de la situación del paciente en los servicios de salud. La administración es la estrategia que logra mantener un Proceso de trabajo grupal que guía hacia el alcance de los objetivos emprendidos en una organización determinada

La administración es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

Características:

Universalidad. El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, integración de personal, dirección (liderazgo) y control. Es una ciencia que se basa en técnicas viendo a futuro, coordinando cosas,

personas y sistemas para lograr, por medio de la comparación y jerarquía un objetivo con eficacia y eficiencia. La toma de decisiones es la principal fuente de una empresa para llevar a cabo unas buenas inversiones y excelentes resultados. Porque en él tiene siempre que existir coordinación sistemática de medios. La administración se da por lo mismo en el estado, en el ejército, en la empresa, en las

instituciones educativas, en una sociedad religiosa, etc. Y los elementos esenciales en todas esas clases de administración serán los mismos, aunque

lógicamente existan variantes accidentales. Se puede decir que La administración es universal porque esta se puede aplicar en todo tipo de organismo social y en todos los sistemas políticos existentes. . Especificidad. Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña. Se puede ser un magnífico ingeniero de producción y un pésimo administrador. La administración tiene características específicas que no nos permite confundirla con otra ciencia o técnica. Que la administración se auxilie de otras ciencias y técnicas, tiene características propias que le proporcionan su carácter específico, es decir, no puede confundirse con otras disciplinas. . Unidad temporal. Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos. Así, al hacer los planes, no por eso se deja de mandar, de controlar, de organizar, etc. 4. Unidad jerárquica. Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participación en distintos grados y modalidades de la misma administración así en una empresa forman un solo cuerpo administrativo desde el gerente general hasta el último mayordomo.

El proceso administrativo se compone de cuatro funciones elementales planeación, organización, dirección y control. El conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta rápida y eficaz.

La planificación consiste en la elaboración de estrategias diseñadas para reforzar las respuestas del paciente, identificadas en el diagnóstico de enfermería. Esta fase comienza después de la formulación del diagnóstico y concluye con la documentación real del plan de cuidados

Determinar prioridades es una habilidad esencial del pensamiento crítico que requiere que sea capaz de decidir:

Qué problemas necesitan atención inmediata y cuáles pueden esperar.

Qué problemas son su responsabilidad y cuáles debe referir a otro profesional.

Qué problemas tratará usando los planes estandarizados (por ejemplo, vías críticas, planes de cuidados estandarizados).

Qué problemas no están cubiertos por los protocolos o planes estándar pero deben tratarse para asegurar una estancia hospitalaria segura y que el alta se produzca a su debido tiempo.

Para poder determinar las prioridades, necesita

Las intervenciones enfermeras son acciones llevadas a cabo por las enfermeras para:

Controlar el estado de salud. Reducir los riesgos. Resolver, prevenir o manejar un problema. Facilitar la independencia o ayudar con las actividades de la vida diaria.

Promover una sensación óptima de bienestar físico, psicológico y espiritual.

Las formas y métodos para registrar el plan de cuidados debería hacerse para responder a las necesidades de las enfermeras y de los pacientes de cada institución. Cuando cambie de centro de trabajo, familiarícese con las políticas y estándares de cada institución para registrar el plan de cuidados: usted es responsable de que el plan de cumple los estándares específicos de cada centro.

Es un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo, agrupando tareas, funciones o actividades similares y relacionadas.

En un primer plano se distribuye el trabajo por tareas, logrando cierta especialización por departamento que permite obtener mejores resultados y ganancias en productividad, logrando de esta manera una departamentalización eficiente.

El criterio a utilizar para realizar la departamentalización y repartir el trabajo se basa en los objetivos de la empresa, del entorno, de la tecnología utilizada, de la preparación y capacitación de los empleados, de las tareas realizadas, de la dimensión o tamaño de la empresa y de la estrategia a seguir, entre otras.

Conclusión

Las o los enfermeros llevan una administratividad muy importantes y de todos los días desde los cargos directivos hasta las enfermeras asistenciales hasta las enfermeras docentes todas a aquellas que desempeñan su labor en un centro de salud, pública o comunitaria es un rol muy importante ya que siempre se juega un papel muy importantes para llevar a cabo un procedimiento adecuado y favorable como personal de salud y como pacientes.

bibliografía : pdf administración y evaluación Uds.